

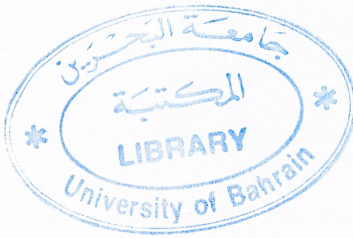
جامعة البحرين
كلية التربية
قسم التربية الرياضية

نموذج مقترح لإدارة العلاقات العامة في مجال التربية الرياضية بوزارة
التربية والتعليم بمملكة البحرين .

رسالة مقدمة ضمن متطلبات الحصول على درجة ماجستير التربية الرياضية في
الإدارة الرياضية

مقدم من الطالبة

فاطمة عبدالله سلطان السويدي



إشراف الدكتورة

هدى حسن الخاجة

أستاذ الإدارة الرياضية المشارك

وعميدة شئون الطلبة بجامعة البحرين

1425 هـ - 2004 م

إهداء----

إلى أغلى إنسان على قلبي
والدي العزيز----إلى أمي الحبيبة
أطال الله في عمرهما-----إلى
أوفى صديق-----زوجي الغالي
إلى أبنائي-----وفقههم الله
إلى أخونا وقدوتنا الدكتور
محمد بن جاسم الغتم
إلى البحرين الحبيبة

ألف تحية وشكر



شكر وتقدير

الحمد والشكر لله سبحانه وتعالى الذي وفقني لاتمام هذه الرسالة وأمدني بالعون والصبر والعزيمة وألهمني القدرة على متابعة العلم والبحث فكان سبحانه نعم العون والرعاية ، والصلاة والسلام على رسول الله وعلى آله وصحبه الغر الميامين .

وخالص الشكر والتقدير والعرفان أتقدم بهما إلى الأستاذة الفاضلة الدكتورة / هدى حسن الخاجة- أستاذ الادارة الرياضية المشارك وعميدة شؤون الطلبة بجامعة البحرين ، لتفضلها بالإشراف على هذه الرسالة ، ولما أمدتني به من علم ومعرفة ولما منحتني من وقت وجهد لإتمام إنجاز هذا البحث فجزاها الله عني خير الجزاء .

وأقدم بخالص الشكر والتقدير إلى كل من : الأستاذ الفاضل الدكتور / سمير عبد الحميد – أستاذ الادارة الرياضية بكلية التربية الرياضية – جامعة الاسكندرية ، والأستاذ الفاضل الدكتور / عبد الرحمن سيار- أستاذ الإدارة الرياضية المساعد بقسم التربية الرياضية بجامعة البحرين . على تفضلهما بقبول مناقشة هذا البحث .

وخالص الشكر وعظيم التقدير إلى السيدات والسادة الأساتذة الأفاضل عينة البحث لما قدموه لي من كل تعاون فيما يتعلق بجمع بيانات البحث

وأخيراً عظيم الشكر وخالص المحبة والتقدير إلى أسرتي الغالية بدولة قطر الحبيبة لما منحوني من التشجيع والمحبة والتضحية وتهيئة الفرص الطيبة للبحث والدراسة .

الباحثة

قائمة المحتويات

الصفحة	الموضوع
ب	الإهداء-----
ج	شكر وتقدير-----
د	قائمة المحتويات-----
و	قائمة الجداول-----
ز	قائمة الأشكال-----
ح	قائمة المرفقات-----

الفصل الأول

مقدمة البحث

2	المقدمة ومشكلة البحث-----
4	أهداف البحث-----
5	تساؤلات البحث-----
5	أهمية البحث والحاجة إليه-----
6	المصطلحات المستخدمة في البحث-----

الفصل الثاني

الإطار النظري والدراسات السابقة والمرتبطة

الإطار النظري للبحث

أولاً: العلاقات العامة

9	تعريفها-----
11	أهميتها-----
12	أهدافها-----
13	ثانياً: نشأتها في العالم والعالم العرب-----
14	ثالثاً: وظائف العلاقات العامة-----
19	الهيكل التنظيمي-----
29	برامج العلاقات العامة-----
32	المشتغلين في العلاقات العامة-----

35	رابعاً: العلاقات العامة في وزارة التربية والتعليم
42	أهمية العلاقات العامة في المجال الرياضي
43	أهداف العلاقات العامة في التربية الرياضية المدرسية

2- الدراسات والبحوث السابقة

الفصل الثالث

إجراءات البحث

56	منهجية البحث
56	مجتمع البحث
56	عينة البحث
57	أدوات جمع البيانات
58	إجراءات البحث

الفصل الرابع

عرض النتائج تفسيرها ومناقشتها

75	عرض ومناقشة نتائج الدراسة
----	---------------------------

الفصل الخامس

الاستخلاصات و النموذج المقترح والتوصيات

109	الاستخلاصات
115	(عرض النموذج المقترح للعلاقات العامة في مجال التربية الرياضية لوزارة التربية والتعليم بمملكة البحرين)
127	التوصيات
130	قائمة المراجع
138	قائمة المرفقات

الجدول

الصفحة	الموضوع	رقم الجدول
57	توزيع أفراد عينة البحث.	1
60	توزيع العبارات على محاور الإستبانة.	2
62	حساب صدق الإستبانة .	3
63	نسب إتفاق المحكمين على عبارات المحور الأول للإستبانة.	4
64	نسب إتفاق المحكمين على عبارات المحور الثاني للإستبانة.	5
65	نسب إتفاق المحكمين على عبارات المحور الثالث للإستبانة.	6
66	نسب إتفاق المحكمين على عبارات المحور الرابع للإستبانة : عنصر الأهداف .	7
67	نسب إتفاق المحكمين على عبارات المحور الرابع للإستبانة : متطلبات الجمهور .	8
68	نسب إتفاق المحكمين على عبارات المحور الرابع للإستبانة : وسائل الإتصال .	9
69	نسب إتفاق المحكمين على عبارات المحور الرابع للإستبانة : التخطيط .	10
70	نسب إتفاق المحكمين على عبارات المحور الرابع للإستبانة : عنصر مشكلات العلاقات العامة.	11
76	التكرارات والنسب المئوية وقيم كا2 لإستجابات عينة البحث على المحور الأول للإستبانة.	12
77	الأهمية النسبية لعبارات المحور الأول للإستبانة .	13
78	التكرارات والنسب المئوية وقيم كا2 لإستجابات عينة البحث على المحور الثاني .	14
79	الأهمية النسبية لعبارات المحور الثالث للإستبانة.	15
80	التكرارات والنسب المئوية وقيم كا2 لإستجابات عينة البحث على المحور الثالث .	16
81	الأهمية النسبية لعبارات المحور الثالث للإستبانة.	17
82	التكرارات والنسب المئوية وقيم كا2 لإستجابات عينة البحث على المحور الرابع للإستبانة: عنصر الأهداف.	18
83	الأهمية النسبية لعبارات المحور الرابع : عنصر الأهداف .	19
84	التكرارات والنسب المئوية وقيم كا2 لإستجابات عينة البحث على المحور الرابع : عنصر متطلبات الجمهور	20
85	الأهمية النسبية لعبارات المحور الرابع: عنصر متطلبات الجمهور .	21

86	التكرارات والنسب المئوية وقيم كا ² لإستجابات عينة البحث على المحور الرابع :	22
	عنصر وسائل الإتصال المناسبة.	
87	الأهمية النسبية لعبارات المحور الرابع : وسائل الإتصال المناسبة .	23
88	التكرارات والنسب المئوية وقيم كا ² لإستجابات عينة البحث على المحور الرابع :	24
	عنصر التخطيط.	
89	الأهمية النسبية لعبارات المحور الرابع: عنصر التخطيط .	25
90	التكرارات والنسب المئوية وقيم كا ² لإستجابات عينة البحث على المحور الرابع :	26
	عنصر مشكلات العلاقات العامة	
91	الأهمية النسبية لعبارات المحور الرابع :عنصر مشكلات العلاقات العامة .	27

الأشكال

الصفحة	الموضوع	رقم الجدول
94	الهيكل التنظيمي الحالي لإدارة العلاقات العامة بوزارة التربية والتعليم بمملكة البحرين.	1
124	الهيكل التنظيمي المقترح لإدارة العلاقات العامة في مجال التربية الرياضية بوزارة التربية والتعليم بمملكة البحرين.	2
125	التوصيف الوظيفي المقترح لإدارة العلاقات العامة في التربية الرياضية بوزارة التربية والتعليم بمملكة البحرين.	3
126	التخطيط المقترح في العلاقات العامة للتربية الرياضية المدرسية	4

قائمة المرفقات

رقم المرفق	الموضوع
1	نسخة من الهيكل التنظيمي لقسم العلاقات العامة للتربية الرياضية بوزارة التربية والتعليم بمملكة البحرين.
2	واجبات ومسئوليات رئيس قسم العلاقات العامة مصدق من قبل ديوان الخدمة المدنية بوزارة التربية والتعليم بمملكة البحرين.
3	واجبات ومسئوليات إختصاصي أول العلاقات العامة مصدق من قبل ديوان الخدمة المدنية بوزارة التربية والتعليم بمملكة البحرين.
4	واجبات ومسئوليات أخصائي العلاقات العامة مصدق من قبل ديوان الخدمة المدنية بوزارة التربية والتعليم بمملكة البحرين.
5	واجبات ومسئوليات الإعلامي التربوي مصدق من قبل ديوان الخدمة المدنية بوزارة التربية والتعليم بمملكة البحرين.
6	الإستبانة في شكلها النهائي .
7	قائمة بأسماء المحكمين لإستبانة البحث .
8	الرسالة الموجهة الى المحكمين من جامعة البحرين والجامعات الأخرى .
9	موافقة مدير إدارة التربية الرياضية والكشفية والمرشدات على تطبيق الإستبانة.
10	موافقة مدير العلاقات العامة بوزارة التربية والتعليم بمملكة البحرين على تطبيق الإستبانة.
11	موافقة مدير التعليم الثانوي بوزارة التربية والتعليم بمملكة البحرين على تطبيق الإستبانة.
12	موافقة مدير التعليم الإبتدائي والإعدادي بوزارة التربية والتعليم بمملكة البحرين على تطبيق الإستبانة.
13	الرسالة الموجهة للإختصاصيين والمعلمين لتطبيق الاستبانة .

الفصل الأول

مقدمة البحث

الفصل الأول

مقدمة البحث

المقدمة ومشكلة البحث:

تعد العلاقات العامة أحد مجالات الإدارة التي ظهرت وحققت قبولاً لدى الرأي العام وتمكنت من إكتساب ثقة الجمهور وتأييده لنجاح المشروعات التي تقع ضمن إطارها ويرجع ذلك إلي نمو شعور الإدارة بمسؤوليتها الاجتماعية وضرورة أخذ وجهة النظر العامة فيما يتعلق بذلك ، وترتبط العلاقات العامة بالوظيفة الإتصالية التي من خلالها تم تقدم علم العلاقات العامة إذ عمل على الإستفادة من طاقات وقدرات تكنولوجيا الإتصال لنجاح أهدافه وبرامجه.

ويشير (حجاب،وهبي 2000)الى أن الوظيفة الرئيسية للعلاقات العامة أصبحت وظيفة الإتصال فهي تقوم بالإتصال المستمر ب جماهيرها للتعريف بالمنشأة وسياستها لتهيئة المناخ الصحي بين المنشأة والعاملين وبين العاملين بعضهم ببعض وكذلك الإتصال بالأفراد والهيئات الخارجية ووسائل الإتصال والرد على إستفساراتهم بجميع المعلومات والوثائق لإقامة جسور المودة والتعاون والوئام.

ويرى(البدر ، 1992)أن العلاقات العامة ليست مجرد عمل تخصصي تقوم به فئة متخصصة في العلاقات العامة ولكنها وظيفة من وظائف الإدارة وجانب حيوي من جوانبها التي تقوم على أساس وضع الخطط والسياسات بما يتفق مع مصالح الجماهير المتصلة بالمنظمة وتحقق العلاقات العامة أهدافها ليس بالطريقة العشوائية وإنما عن طريق وضع برنامج موضوعي دقيق قائم على دراسة وتخطيط.

ولقد أشار (غريب، 1996) الى إن العلاقات العامة هي عملية إستخدام أدوات التأثير في إتجاهات الرأي العام فيما يوجه نحو جماهير المؤسسات والهيئات الإجتماعية، بهدف إيجاد التفاهم والتكيف بين المؤسسات وجماهيرها حتى تتحقق الفائدة للجميع

كما أوضح (عجوة، 2000) بداية انتشار مهنة العلاقات العامة في كثير من الدول وحرصها الشديد على كسب وتأييد الرأي العام وفي نفس الوقت إنعكس هذا الاهتمام على المجال الرياضي وأصبح من العسير على القادة إخفاء المعلومات عن شعوبهم أو مخاطبتهم بما يسمى بلغة الاستهلاك المحلي حيث لم يعد من الممكن صد الغزو الإعلامي المدعم بالحقائق الثابتة.

ومما تقدم يتضح أن العلاقات العامة تمثل حلقة الوصل داخل المجتمع التربوي من ناحية وبين المجتمع العام من ناحية أخرى حيث تتولى العلاقات العامة إلقاء الضوء على مشاريع الوزارة لتطويرها ولتعريف جماهيرها من خلال الأخبار ووسائل الإعلام حيث هدفها هو تحقيق التعاون داخل المؤسسة الرياضية لاحتوائها على العديد من الأنشطة الرياضية والثقافية والاجتماعية التي تعتبر حلقة الوصل بين المجتمع الرياضي وبين المسؤولين وصناع القرار والعالم الخارجي – المجتمع العام- من طلاب ومعلمين وأولياء أمور ومهتمين بالنواحي التربوية.

ومن وجهة نظر (كلير اوستن 1998) تمثل العلاقات العامة حلقة الوصل والتعاون مع أقسام وأجهزة وزارة التربية والتعليم من جهة وبينها وبين الوزارات والمؤسسات المتعاونة مع العلاقات العامة في تحقيق أهدافها الإعلامية والنشاطات المختلفة خلال الندوات والاجتماعات.

ولقد لاحظت الباحثة افتقار ادارة العلاقات العامة الى أفراد متخصصين في مجال التربية الرياضية - ذلك المجال الذي يحمل طابعا خاصا - يحتاج الى نوع معين من التأهيل والدراسة والتخصص ، لما يرتبط به من جوانب متعددة تتعلق باللاعبين والمدربين واداريو الفرق والمنتخبات الرياضية ، كما يحتاج الى نوع خاص من سبل الاتصال ، وينعكس كل ما تقدم على التوصيف الوظيفي الخاص بالعاملين في هذا المجال ،لذا اتجهت الدراسة الحالية الى محاولة

وضع نموذج مقترح لإدارة العلاقات العامة للتربية الرياضية المدرسية بمملكة البحرين لغرض تحقيق تعاون مستمر وأفضل بين الجمهور والمجتمع ، والحرص على عرض أفضل وأحدث الأخبار والأحداث داخل وزارة التربية والتعليم بمملكة البحرين وخارجها فيما يساعد على رسم السياسات والخطط التي تخدم التربية الرياضية المدرسية ومدى ارتباطها بالعلاقات العامة بوزارة التربية والتعليم التي تسعى لتحقيق أهدافها عن طريق المدارس والتعاون مع الإدارات المتصلة بها ، وبحيث تعمل إدارة العلاقات العامة المستخلصة من هذا البحث تحت مظلة الإدارة العامة للتربية الرياضية والكشفية والمرشديات بوزارة التربية والتعليم بمملكة البحرين على سبيل التفرد والتخصص اللازم لطبيعة العمل المهني في هذا المجال لتلبية حاجات الجمهور وتحقيق التفاهم المتبادل من خلال الاتصالات المستمرة بهدف كسب التأييد والأداء الفعال للمصالح المشتركة بين قسم التربية الرياضية والكشفية بوزارة التربية والتعليم بمملكة البحرين، وبين الجمهور الخارجي، حيث توصلت الباحثة من خلال تحليلها المبدئي لبعض جوانب واقع العلاقات العامة المدرسية افتقار الساحة العلمية البحرينية لأبحاث ودراسات في هذا المجال .

أهداف البحث :

يهدف البحث الى وضع نموذج علمي مقترح لوظائف العلاقات العامة في مجال التربية الرياضية المدرسية بمملكة البحرين وذلك من خلال ما يلي :

- 1- التعرف على واقع العلاقات العامة في وزارة التربية والتعليم بمملكة البحرين.
- 2- وضع نموذج مقترح لإدارة العلاقات العامة في مجال التربية الرياضية المدرسية في وزارة التربية والتعليم بمملكة البحرين.

تساؤلات البحث :

يحاول البحث الحالي الإجابة على التساؤلات الآتية:

1- ما هو واقع العلاقات العامة في وزارة التربية والتعليم بمملكة البحرين ؟

٢- ما هو النموذج المقترح لإدارة العلاقات العامة المرتبطة بمجال التربية الرياضية في وزارة التربية والتعليم بمملكة البحرين ؟

أهمية البحث والحاجة إليه:

تعتبر العلاقات العامة وسيلة الإتصال في مختلف المؤسسات - ومنها القطاع المدرسي - الذي يعد من أهم المؤسسات والمنظمات التربوية والرياضية ، ومن خلال المهام المتنوعة والمتنامية التي تقوم بها إدارة العلاقات العامة للربط بين أجهزة وزارة التربية والتعليم بمملكة البحرين من جهة وبين المجتمع من جهة أخرى ، حيث تتولى شرح الرسالة التربوية وما تقوم به وزارة التربية والتعليم بمملكة البحرين في سبيل تربية الأجيال وما تقوم به العلاقات العامة في التغطية الإعلامية للأنشطة الرياضية والفعاليات المدرسية وبذات الوقت تنقل نبض المجتمع إلى المسؤولين وصناع القرار.

المصطلحات المستخدمة في البحث :

يتضمن البحث الحالي عدداً من المصطلحات منها:

- العلاقات العامة: *public relations*

يعرفها (عجوة ، 2000) بأنها:

" الجهود المخططة التي يقوم بها الفرد أو المؤسسة أو الدولة لكسب ثقة الجمهور وتحقيق التفاهم من خلال الاتصالات المستمرة والسياسات والأفعال المرغوبة لتلبية احتياجات الجمهور في إطار ما هو ممكن ومشروع"

- التنظيم: *organization*

يعرفه " خاشقجي " 1993 بأنه :

" أحد الوظائف الأساسية في العملية الإدارية بل إنه جوهر تلك العمليات والقلب المحرك لها إذ بدونها لا يمكن لتلك الوظائف أن تحقق أهدافها."

- الإتصال: *communication*

تعريف إجرائي :

"عملية مشاركة آراء ومعتقدات ومعلومات واتجاهات الآخرين الفكرية وكذلك العملية التي تنتقل بها المعلومات بين مرسل ومستقبل بإحدى طرق الاتصال المختلفة."

- الرأي العام: *public opinion*

يعرفه " ويلكوكز دينيس " 1995, Wilcox, Dennis بأنه :

" تعبير جمعي لآراء أفراد متعددين يشكلون مجموعه من خلال أهدافهم وحاجاتهم وطموحاتهم وأفكارهم المشتركة."

الوصف الوظيفي: *jobs description*

" تتضمن المعلومات الأساسية للوظيفة وهدفها وواجباتها وصلاحياتها ومتطلبات شغلها من مؤهلات وخبرات ومهارات وقدرات مطلوبة في من يشغلها، وعلاقته بكل من المسئول وزملاؤه ويؤثر عليهم ويتأثر بهم" (تعريف إجرائي)

الاعلامMedia

تعرفه الباحثه إجرائياً:

" هو عملية نشر وتقديم المعلومات الصادقة والأخبار والوقائع التي يمكن تحديدها من خلال آراء الجماهير وأن تخدم الجماهير فيما يخدمهم ويؤثر في سلوكهم بمخاطبتهم ببساطه وعن طريق الحوار والإقناع فيما يتسم بالأمانة والموضوعية"

الجمهور الداخلي : هو الجمهور المرتبط بإدارة العلاقات العامة داخل وزارة التربية والتعليم بملكة البحرين ، مشتملا على مدراء الادارات المختلفة وجميع منتسبي الوزارة من الموظفين .

الجمهور الخارجي :

هو الجمهور الذي تتفاعل معه بشكل عام ادارة العلاقات العامة بالوزارة في كافة المؤسسات العامة والخاصة بالمجتمع المحلي لملكة البحرين ، ويشمل المستهلكون والموردون والوسطاء والمنافسين .

الفصل الثاني

الإطار النظري والدراسات السابقة والمرتبطة

الفصل الثاني

الإطار النظري والدراسات السابقة والمرتبطة

الإطار النظري للبحث:

أولاً: العلاقات العامة

1- تعريف العلاقات العامة

يدور حول تعريف العلاقات العامة جدل كثير ، ولقد أوضح ذلك " البدر " 1992 وهناك تعريفات متعددة لهذا المصطلح فالبعض يعطي فكرة عامة في هذا العلم بأنه فن جديد وهناك فرق وتداخل بين ما يسمى بالعلاقات العامة Public Relations والعلاقات الإنسانية Human Relations فالعلاقات العامة تبحث في علاقة المؤسسة بجمهورها وهو الجمهور الداخلي والخارجي على شكل جماعي وعلى شكل أفراد العلاقات الإنسانية فإنها تبحث في السلوك الإنساني والدوافع التي تلعب أدواراً هامة في علاقات الفرد المختلفة ونفسيته وردود أفعاله السلبية والإيجابية، أما من حيث التشابه بين كل منهما فهما يبحثان في مجال واحد وهو فهم نفسية الفرد وإشعاره بقيمته وإنسانيته ، وبناء المجتمع المؤسسي والمجتمع ككل على مبادئ من الحب والاحترام وحسن التعامل ، ومن الملاحظ أن المشتغلين في مجال العلاقات العامة يتفقون على هذه المبادئ في فهم الجمهور وحسن التعامل معه . (البدر 1992)

وهناك عدد من المفاهيم التي تخلط بين العلاقات العامة والإعلام ومنها ما يخلط بين مفهوم العلاقات العامة ومفهوم التسويق كما سبق تتضح لنا أهمية الاقتباس من ديننا وثقافتنا وتقاليدنا كغيرنا من دول العالم لا الاقتباس مما لدى العالم الغربي وحتى لا نغفل جوانب كثيرة من عالمنا الإسلامي وخصائصه نستطيع إبرازها ونقتبس ما هو مفيد منها ، وكمثال على ذلك التراث الإسلامي الذي نجد فيه أن معاوية بن أبي سفيان يصف علاقته بالناس بشكل يشابه الشعرة التي لا تنقطع مع ضعفها فإنه لا يشد معهم حتى لا تنقطع، ولا يترك حتى لا يتسببوا، حيث أثر عنه

قوله: " وكان بيني وبين الناس شعرة ما انقطعت، إذا جذبوها أرخيها وإذا أرخوها جذبتها ". وفي القرآن الكريم يقول الله سبحانه وتعالى لنبيه محمد صلي الله عليه وسلم: " ادع إلى سبيل ربك بالحكم والموعظة الحسنة وجادلهم بالتتي هي أحسن " سورة النحل 125

وتعرف العلاقات العامة فيما أشار اليه (العبد ، 1993) بأنها :

أ- النشاط الذي تمارسه المنظمة لإقامة تفاهم بينها وبين الجمهور.

ب- الفلسفة الاجتماعية التي تهدف إلى معالجة مشاكل الفرد في المجتمع الحديث وحاجاته ومساعدته على التكيف.

ويبين (أبو أصبع 1998) بأن العلاقات العامة نشاط اتصالي يهدف إلى توثيق الصلة بالمجتمع ، ومن أجل تحقيق ذلك فإنها تعمل على إبراز الصورة المشرقة لها، كمؤسسة تخدم المجتمع وتعمل على صيانة مصالحه، ومن ناحية أخرى تعمل المؤسسة من أجل تعزيز هذه الصورة على أن تبرز حرصها على الصالح العام.

والعلاقات العامة نشاط حيوي من أنشطة الإدارة، والتي باتت لا تستغني عنه أي مؤسسة ، وعلى الرغم من حداثة هذا النوع من فروع المعرفة الإنسانية إلا أنه يلاقي عناية كبيرة لدى المعاهد العلمية باعتباره نشاطاً مؤثراً في نجاح المؤسسة في تعاملها مع جمهورها، مع البيئة المحيطة بها.

كذلك يبين (البخشونجي ، 2000) بأن العلاقات العامة الحديثة نمت كنشاط تمارسه المؤسسات وكأحد فروع العلوم الاجتماعية التطبيقية نمواً سريعاً منذ بداية القرن الحالي لسببين هما :

أ- التعتد المتزايد الذي يتعثر بالمجتمع الحديث.

ب- الاهتمام بالفرد والتعمق في دراسة ما يؤثر على تصرفاته.

2- أهمية العلاقات العامة

إزدادت أهمية العلاقات العامة خلال فترة العشرون عاما الأخيرة ، حيث بدأت المؤسسات ترى أهمية تدريب أفراد يتعاملون مع الجماهير بفن وعلم مدروس كما أوضح (البخشونجي ، 2000) أهمية العلاقات العامة في ضوء التطور الحادث في الجوانب التالية :

- 1- ازدياد قوة ونفوذ الرأي العام وخاصة في المجتمعات الديمقراطية ، ونتيجة للتطور المستمر يجب أن يكون هناك اتصال مستمر بالشعب، والمؤسسة الناجحة تعمل على اتصال دائم بالجماهير تتعامل معها وتباشر نشاطها.
- 2- تطور وسائل الإعلام نتيجة للتقدم الفكري والفني الكبير فهناك تقدم فني كبير في الطباعة وإخراج الصحف والمجلات ووسائل الإعلام المختلفة، وهذا التطور سهل مهمة العلاقات العامة بالاتصال بالجماهير المختلفة في الأماكن المختلفة باستخدام الوسائل الملائمة مع الجماهير المتنوعة وبالأوقات المناسبة.
- 3- تحقق العلاقات العامة التكيف الإنساني اللازم بين الأجهزة وبين الجماهير فهو ضروري في مجتمعاتنا الحديثة المعقدة وبدونها لا نصل إلى أهدافنا المنشودة.
- 4- تحقق العلاقات العامة للجمهور الداخلي خدمات إنسانية متنوعة تعود بالنفع بما يكفل حقوقهم من رعاية اجتماعية ويهيئ أسباب الحياة الكريمة للعاملين مما يبعث روح الاطمئنان على نفوس العاملين.
- 5- تعمل العلاقات العامة على غرس ودعم المسؤولية الاجتماعية للجماهير وذلك يساعد المجتمع على التغلب على العقبات التي تواجههم حتى لا يجعل الجماهير والمؤسسة في عزلة عن بعضهم البعض.

3- أهداف العلاقات العامة:

تعد أهداف العلاقات العامة من الأمور الأساسية التي تقوم عليها استراتيجية المؤسسة وقد حددها (البدر 1992) في النقاط التالية:

- أ- **القص:** فالجهود في ميدان العلاقات العامة ليست عشوائية وإنما هي مدروسة ومخططة لتحديث تأثيراً لدى مستقبلها.
- ب- **التخطيط:** ويعني وضع الخطط الزمنية المناسبة للتنفيذ بناءً على ما يتوفر من مال ووسائل اتصال وقوى بشرية مدربة.
- ج- **حسن التنفيذ:** وذلك على أسس من سياسات واستراتيجيات وخلق لصورة حسنة والعمل الحسن الذي تؤديه المؤسسة لابد أن يعرفه الجمهور حق قدره.
- د- **المصلحة العامة:** وهي هدف أساسي في أنشطة العلاقات العامة فالتفاهم مطلوب بالتعاون بين الطرفين كلاهما مؤثر ومتأثر في نفس الوقت.
- هـ- **اتصال ثنائي القنوات:** حتى تصل المعلومات للجمهور لابد أن يكون هناك اتصال حمل المعلومات ونقل المعلومات من المؤسسة إلى الجمهور ومن الجمهور إلى المؤسسة حتى يكون هناك تفاهم متبادل في وجود القدرة على الاستماع والقدرة على الكلام.
- و- **وظيفة إدارية:** لكي تنجح العلاقات العامة لابد أن تعترف بها الإدارة العليا لأهمية التحويل وسرعة التحرك وحتى لا تفقد مصداقيتها ومكانها أمام الجمهور ووسائل الاتصال التي تتعامل معها.

ثانياً: نشأة العلاقات العامة في العالم والعالم العربي

أوضح (أبو أصبع 1998) نشأة العلاقات العامة في العالم عامة والعالم العربي بشكل خاص كما بين وأسباب تأخره فلقد أشار إلى:

من أسباب ظهور العلاقات العامة محدداً في التغيرات التي حدثت في المجتمع الأمريكي بانتهاء

الحرب العالمية الثانية ، حيث ارتبطت العلاقات العامة بالحكومة وسلطات الدول ومن أهم

العوامل التي ساعدت على إنتشار مفهوم العلاقات العامة ما يلي:

1- إحساس الشركات بالمسئولية الاجتماعية نحو الجمهور ومسئولية تحقيق ذلك في أقسام

العلاقات العامة بالشركات.

2- الإحساس بأهمية الاتصال من مسئولية العلاقات العامة مما جعل الشركات والوكالات

الحكومية أكثر استجابة للجمهور.

3- ازدياد التعقيدات في الشركات الحديثة وصعوبة الاتصال بالجمهور أدى إلى وجود دائرة

مسئولية وعن ذلك وهي العلاقات العامة.

4- النمو السكاني الكبير وزيادة التخصصات والتحرك الوظيفي أدى إلى ضرورة وجود

متخصصين في الاتصال واختصاصيين في العلاقات العامة ليقوموا بتفسير حاجات

الجمهور.

ويمكن القول بأن النمو الذي شهده عالم الدول الصناعية الأوروبية والولايات المتحدة

الأمريكية عاش ظروفأ متشابهة وقد عرفت العلاقات العامة في العالم العربي و تحديداً في

مصر منذ الخمسينات ، ويعتبر " إبراهيم إمام " هو الرائد في هذا المجال إذ أصدر كتاباً أسماه

العلاقات العامة والمجتمع في العام 1957م وقام بتدريس العلاقات العامة بقسم الصحافة

بجامعة القاهرة عام 1957-1958 وهكذا كان كتاب " إبراهيم إمام " هو مقدمة دخول علم

العلاقات العامة في الوطن العربي.

ثالثاً : وظائف العلاقات العامة

يرى (1979 Blake & Haroldsen) أن تعقيدات المجتمع الحديث جعلت من العلاقات العامة اليوم وظيفة لأي إدارة سواء كانت مؤسسة تجارية أو منظمة حكومية أو اتحاد عمال أو جامعة أو أي وكالة أخرى ، والهدف من العلاقات العامة هو الحصول على الدعم وتعاون الناس الذين تسعى المنظمة إلى التأثير فيهم ومن خلال العلاقات العامة يمكن للفرد أو الجماعة أن يضمن القرارات العامة مستندة إلى المعرفة والفهم.

وتتركز وظائف العلاقات العامة في عدد من الجوانب الأساسية (البدر 1992) هي:

- 1- مراقبة التغير الاجتماعي: ويقصد به ما يقوم به رجل العلاقات العامة في مراقبة الجماهير وقياس أي تغير يحدث سواء للأحسن أو للأسوأ لطرح الحلول.
- 2- رعاية ضمير المؤسسة: وذلك من خلال رجال ذوي ضمائر يقومون بإدارتها بحيث تحقق مصالح المؤسسة وللجمهور، ومن أهم واجبات رجل العلاقات العامة هو خلق هذا الإحساس.
- 3- مداومة الاتصال: وهي أهم الوظائف الرئيسية من ضمن هذه الوظائف الخمس.
- 4- قياس مستوى الموائمة بين مصلحة الجمهور ومصلحة المؤسسة حتى لا تختل المعادلة وتتجح العلاقات العامة في أداء دورها.
- 5- الإقناع: وهو الهدف النهائي لأنشطة العلاقات العامة وأي عمل اتصالي لا يؤدي إلى الإقناع فهو عمل يجب استبداله بما هو أكثر منه فعالية (البدر 1992).

ولقد قسم (عوجة 2000) وظائف الإدارة إلى سبعة وظائف أساسية هي:

- 1- **التخطيط الإداري**: ويقصد به كل ما يحدد مقدماً ما سوف يتم عمله وعلى أساسه تمديد عمليات التنظيم وحشد القوى المادية والبشرية والإشراف والرقابة.
 - 2- **التوظيف**: ويعني اختيار الأفراد وتدريبهم ووضعهم في المكان الملائم للوصول إلى الإنتاج من خلال توفير شروط العمل وتحديد الأجور ووضع النظم والعلاوات.
 - 3- **التوجيه والإشراف**: حيث يعد الإشراف عنصر هاماً من عناصر الإدارة والمقصود به مراقبة التنفيذ والتأكد من مطابقة الخطة الموضوعة لتحقيق الهدف.
 - 4- **التمويل والإدارة المالية**: حيث يتعلق النشاط الإداري بتوفير الأموال والتأكد من الإنفاق القانوني.
 - 5- **التنسيق**: وهو الانسجام والترابط بين أوجه النشاط المختلفة عند توجيهها لتنفيذ الأهداف الموضوعة والتنسيق يعتبر وظيفة إدارية لها كيان مستقل.
 - 6- **التسجيل**: ويعني كتابة الحقائق والمعلومات بأمانة بقصد الاحتفاظ بها والرجوع إليها في المستقبل.
 - 7- **اتخاذ القرار**: حيث لا ينبغي النظر إلى القرار باعتباره مجرد إجراء شكلي للبت في الأمور أو لحسم المشاكل أو باعتباره وسيلة للاختيار بين الحلول المختلفة فحسب. ولكن باعتباره أداة للتجديد والخلق والإبداع بحيث يخرج القرار معبراً عن أفضل البدائل التي تتوخى أفضل السبل للوصول إلى الهدف الذي من أجله اتخذ القرار.
- ومن خلال البحث أشارت (هناء بدوي، 2001) ، إلى أن هناك وظائف رئيسية للعلاقات العامة تتلخص في الآتي :

الطريقة الثانية: الاستعانة بمستشار للعلاقات العامة، وهو شخص يخصص جزء أو كل وقته وينظر إليه على أنه الشخص الذي يساعد الإدارة على صياغة الخطط أو تطوير الرأي العام، قد يكون فرداً واحداً أو لديه مجموعة من المعاونين.

الطريقة الثالثة: وهي الجمع بين الأسلوبين والكثير من المنظمات تتبع هذه الطريقة وبها تحاول أن تسد النقص في الإدارة الداخلية وحل المشاكل وعلاج المواقف.

وترى الباحثة ضرورة وجود إدارة للعلاقات العامة كأحد المجالات الإدارية الهامة لنجاح أي مؤسسة نظراً لإتصالها بالمجتمع الإنساني حيث تواجد الأفراد وتفاعلهم في بقعة واحدة واختلاف الميول والرغبات والمشكلات المشتركة، فهناك ثلاث عناصر جوهرية لازمة لذلك وهي الناس People و المكان Place والتفاعل Direct Interaction ومن خلال الاتصال المباشر بالأفراد عن طريق النشاطات ومسئوليات العمل يحدث التفاعل الإيجابي والسلبي .

كما تقدم يتبين أن العلاقات العامة كفن وعلم أصبح الآن يحتل مكانة كبيرة في أي مجتمع حديث حيث أن التقنيات العلمية والتطبيقية في العلاقات العامة وطرق الاتصال وكسب الجمهور، ودلت الإحصائيات على وجود العلاقات الإنسانية قديماً قوامها التفاهم المتبادل ومن هنا أصبح هدف العلاقات العامة متمثلاً في رعاية العلاقات الإنسانية السليمة بين أعضاء المؤسسة من جانب وبين المؤسسة وال جماهير من جانب آخر ومن هنا نجد أن العلاقات الطيبة هي الصورة التي تبحث عنها أي مؤسسة من حيث نوع التعامل وحل المشكلات وتحسين الصورة أمام الجماهير.

ومن حيث الهيكل التنظيمي أوضحت (منال محمود ، 2003) تقسيم الإدارة الى مستويات هي :

1- مستوى الإدارة العليا : وتختص بالآتي :

أ- تحديد الأهداف العامة والبعيدة المدى .

ب- رسم السياسات الشاملة .

ج- تصور خطط وبرامج الأحد الطويل.

د- توجيه وتنسيق الأنشطة.

هـ- اتخاذ القرارات الأساسية (الإستراتيجية) وتقييم الانجازات .

2- مستوى الإدارة الوسطى : وتختص بالآتي:.

أ- الخطط والبرامج والخبراء الاختصاصيين .

ب- توجيه النشاط اليومي والعمليات .

ج- تغذية الإدارة العليا بالمعلومات للعمل .

د- الخطط القصيرة والمتوسطة الأجل .

3- مستوى الإدارة المباشرة : وتختص بالآتي:

أ- العمليات التنفيذية .

ب- يعتمد على مستوى المهارة الفنية للأفراد .

ج- تغيير خط الاتصال الأول بمواقع العمل .

د- الإدارة الوسطى + المعلومات الحيوية .

ويشير(أبو بكر ، 2000) الى عدد من المبادئ أو الأسس العامة اللازمة للإعداد ولتطوير

الهيكل التنظيمي لإدارة العلاقات العامة حيث الجوانب التالية:

1- طبيعة نشاطات المؤسسة وعلاقتها بالبيئة الخارجية والاهتمام بجوانب الجودة.

2- التوازن بين سياسة ومصلحة المؤسسة من جهة وتحقيق توقعات الجهود من جهة أخرى .

3- منح الصلاحيات الإدارية والفنية الواسعة ليتمكن المدير من تحمل مسؤولياتهم وأداء واجبهم على أفضل وجه .

4- توفر المرونة لدى المؤسسة في تحديد سياسات وتوجهات العمل فيما يتعلق بالبدائل لتنفيذ الأنشطة .

5- توفر الأجهزة المعاونة للإدارة العليا مما يساعد في تفرعها للتفكير والتخطيط الاستراتيجي للمؤسسة .

6- توفر البساطة في الهيكل التنظيمي بما يحقق جودة العلاقة وتبسيط إجراءات العمل وتيسير الفرص للتعاون بين الأفراد.

وتنقسم برامج العلاقات العامة إلى أربعة عناصر أساسية لخصها (البدر ، 1992) فيما يلي:

1- البحث . 2- التخطيط . 3- الاتصال . 4- التقييم .

1-البحث:

البحث يعطينا الخلفية التاريخية والأبعاد المكانية والزمانية للمشكلة، ويحدد لنا صفات الجماهير وأبعادها التي نريد ان نتعامل معها، وإبعادها الاجتماعية والاقتصادية ، النفسية وكذلك الاتصالية. والبحث يساعدنا على معرفة الوسيلة المناسبة للجمهور المناسب في الزمن المناسب والمكان المناسب.

فالببحث الجيد هو الذي يجب لنا على عدد من الأسئلة التي هي:

1- كيف نستطيع ان نتعرف على جماهيرنا المستهدفة وما هي خصائصهم؟

2- كيف تساعدنا هذه المعلومة على تصميم رسائلنا؟

3- كيف تساعدنا هذه المعلومة على تصميم برامجنا؟

4- كيف تساعدنا هذه المعلومة على تحديد الوسيلة المناسبة للرحالة؟

5- كيف تساعدنا على تحديد الجدول المناسب ووسيلة الاتصال المناسبة؟

من أهداف البحث أن يحدد لنا الأسس التي تقوم عليها تصرفات الجماعات من أجل صياغة الرحالة التي تناسب الموقف ويقلل التكاليف عن طريق التركيز على الجماهير المستهدفة ويساعد على معرفة تأثير الرسالة والتوصيلة عن طريق إجراء الدراسات التجريبية فانه سبحانه وتعالى أمرنا بالبحث والتتقيب بقوله: (أولم ينظروا في ملكوت السماوات والأرض وما خلق الله من شيء) (الأعراف: 185) ويقول الله تعالى: (ومن أنفسكم أفلا تبصرون) (الذاريات 21) .

2- التخطيط :

التخطيط عملية إدارية مقصورة يتم بموجبها تحديد الأهداف عن طريق تعيين السياسات الموصلة إلى الأهداف بأفضل البدائل المتاحة وهو الخطوة الثانية التي تلي عملية البحث.

إن التخطيط المبرمج يقود إلى إبراز البدائل للوصول إلى الأهداف التي يمكن الموازنة بينها

فبناء على عناصر مهمة منها : الزمن ، المال ، القوى البشرية .

ويشير كثير من العلماء (حجاب 2000، الخطيب ، أبو اصبع 1998) إلى أن

العلاقات العامة من خلال التخطيط وهو أسلوب الإدارة بالأهداف هو انسب أسلوب للتعامل مع

مشكلات العصر وذلك من خلال الخطوات التالية :

1- تحديد الأدوار والواجبات والمهام المراد تحقيقها .

2- تحديد مناطق الوصول ، وكيفية الوصول إليها ، ومن حيث الزمن والمال والقوى البشرية.

3- تجهيز خطة عمل تساعد على برمجة التنفيذ وكذلك الأدوار وجدولة الوقت ، ووضع الميزانية ، ومراجعة الخطط ، وكذلك السياسات والقواعد والتعليمات .

يبين (غريب ، 1996) أن التخطيط ينقسم الى ثلاث مراحل رئيسية هي:

المرحلة الأولى : المعرفة العامة بمؤسسة أو منشأ العلاقات العامة ومنتجاتها وسياساتها ومشكلاتها .

المرحلة الثانية :وهي الدراسة أو البحث بمعنى القيام بتعميم المعلومات والتعرف على ردود الفعل للأهداف والسياسات والمنتجات والخدمات وتحديد ما هي المشكلة وما دور العلاقات العامة وما الأولويات اللازمة في معالجة لهذه المشكلة .

المرحلة الثالثة : وتتضمن هذه المرحلة مجموعة من الخطوات تتمثل في الشكل التوضيحي.

وتتلخص خطوات التخطيط كما أوضحها (أبو اصبع ، 1998) في عدة نقاط وهي كالتالي:

1- وضع المهمة والأهداف: وهي تزودنا بالتوجيه والأهداف .

2- الخلفية: وتتمثل بجمع المعلومات ذات الصلة بالموقف التي تواجه المؤسسة مثل الأسواق والمواد والمنافسين .

3- الإستراتيجية: وتعني تطوير الاختبارات لتحقيق المهمة والأهداف في إطار قيود الأسواق والموارد والمنافسين .

- خطة العمل: ويقصد بها تخطيط موارد المؤسسة لتنفيذ الإستراتيجية المقترحة .

عملية التخطيط :

تشتمل عملية التخطيط على أربعة جوانب ، أوضحها (أبو اصبح ، 1998) فيما يلي :

- 1- تحديد الأهداف التي تسعى المؤسسة إلى تحقيقها .
- 2- تحديد الإمكانيات المتاحة المادية و البشرية الواجب توافرها .
- 3- تحديد الزمن المتاح واللازم لتحقيق الأهداف .
- 4- تحديد الأساليب المراد اتخاذها لتحقيق الأهداف .

الاتصال : أوضح كثير من العلماء أهمية الإتصال من حيث مروره بمراحل وعناصر تستخدم كل طرق الفن والأساليب التي تمتاز بالإقناع والمعاملة الحسنه ، وهنا نبين خير مثال وهو ما قاله تعالى لرسوله عليه الصلاة والسلام : " يأيها الرسول بلغ ما أنزل إليك من ربك وإن لم تفعل فما بلغت لرسالتك " (المائدة:67) وكذلك نرى ما أشار إليه (البدر، 1992) في أن عملية الإتصال تعتبر عصب أنشطة العلاقات العامة ، كما تعتبر مرحلة التنفيذ ويتحقق من خلالها أهداف العلاقات العامة ، وأشار في رأيه بأن الإتصال عبارة عن التفاعل بالكلمات والوسائل والأفكار والآراء.

وتتمثل المراحل التي تمر بها عملية الاتصال في التالي :

- 1- المرسل sender
- 2- الرسالة message
- 3- المستقبل receiver

كما تتمثل عناصر الاتصال في النقاط التالية:

- 1- المصدر source
- 2- استخدام الرموز encoding
- 3- الرسالة message

- 4- سير الرسالة decoding
5- المستقبل receiver
6- ردود الفعل feed back

وللحصول على نتائج أفضل في فن الاتصال ، يمكن التأكيد على الجوانب التالية:

١- معرفة الجمهور معرفة صحيحة.

٢ -اختيار القناة المناسبة.

٣- اختيار الوقت المناسب.

٤ -اختيار الرسالة المناسبة.

٥ -اختيار الكلمات المناسبة.

ومن أساليب الاتصال الحديثة التي ذكر (هاشم ، 1996) دورها في مجال العلاقات العامة ما يلي:

١ - الحاسب الآلي computer:

في مجال العلاقات العامة يستخدم الحاسب الآلي في إعداد النشرات والبيانات الإخبارية news releases في وقت أقصر وبتكلفة أقل ، وكذلك تحويل الرسالة الالكترونية electronic mail لأشخاص عديدين وعلى سبيل المثال توزيع المعلومات من مدير عام المنظمة إلى مجلس المدراء والفروع في نفس الوقت.

٢ . استخدام النقل بالأقمار الصناعية: satellite transmission كنقل الرسائل والصور حول العالم وما لذلك من أهمية كبيرة للعلاقات العامة في نقل وتوزيع النشرات

الإخبارية المصورة أو الصوتية news releases والرسائل messages والصور
والقصص والتقارير reports

٣- أشرطة الفيديو: videotapes

والعلاقات العامة استعمالات عديدة لأشرطة الفيديو، والتي يمكن من خلالها ك تصوير أحداث
معينة على الشرائط ومن ثم نقلها بالقمر الصناعي إلى أماكن متفرقة من العالم .

٤ - التيلكس teletex:

وهو إدارة اتصال الكترونية حديثة توفر المعلومات حسب الطلب information on dew
حيث يمكن لمستخدم الجهاز إن يستند إلى الشاشة في إظهار أسماء indexes لمواد مخزنة
في الحاسب الآلي .

٥- الفيديو تيكس videotex:

وهو شكل من أشكال خدمة توفير المعلومات باستخدام دائرة تلفونية خاصة تعرض المواد
المخزنة في الحاسوب الآلي ثم تعرض ذلك على الشاشة .

٦- جهاز معالجة الكلمات: word processor

يمكن الاستفادة من هذا الجهاز في مجالات تطبيقية عديدة للعلاقات العامة حيث سرعة ودقة
تجهيز وإعداد النشرات أو البيانات الإخبارية news letters أو الرسائل الخاصة بدوائر
الأعمال بسرعة كبيرة وبمستوى عالي الجودة business letters

٧- البريد الإلكتروني: electronic mail

تتيح هذه الخدمة الشاملة إرسال واستقبال وحفظ الرسائل الكترونية بواسطة حاسب شخصي ومجموعة الاتصالات الحديثة .

٨ - شبكة الانترنت :internet

تتضمن عالما هائلا من قواعد المعلومات والبيانات الأكاديمية والثقافية والسياحية والاقتصادية والاجتماعية والطبية والرياضية والتكنولوجيا والإدارية والأحداث اليومية والأخبار الصحفية وغيرها من الكم الهائل والمتنوع من المعلومات ويمكن الاستفادة من شبكة الانترنت في مجالات تطبيقية عديدة من العلاقات العامة ، ك مجال الاتصال ونشر المعلومات على نطاق واسع مع توافر السرعة والدقة الفائقة ، الأمر الذي يعاون في تخطيط وتنفيذ برامج العلاقات العامة بفاعلية كبيرة.

مما تقدم ترى الباحثة بأن وسائل الإعلام تعد من أهم الوسائل الاتصالية التي يتعامل معها أخصائيو العلاقات العامة ، وخاصة إذا كان الأخصائي يرغب في الوصول إلى الجماهير كما أن التعامل مع وسائل الإعلام يحتاج إلى فهم جيد لأساليبها ووعي بخصائص كل وسيلة منها .

ورجل العلاقات العامة هو المتحكم الأول للتعامل مع الجماهير لذا يجب أن يكون أمينا في أحاديثه وكتابات ، ويجب أن يكون ذا معرفة شخصية برجال الإعلام ممن يرسل إليهم الأخبار أو المعلومات كما يجب إن يكون موضوعيا وصادقا ، ويعرف نوعية الإخبار التي تهم رجال الإعلام ويستطيع إن يستغل الفرص أو يصنعها لإخبار المؤسسة التي ينتمي إليها بالحقائق أولاً بأول.

وكما يبين الكثير من الخبراء بأن نوع الجهود هو الذي يحدد نوع الاتصال ، لذا فإن الجهود الداخلية هي تلك المعلومات التي يتم تزويد العاملين بها فيما ترى الإدارة ضرورة من توافرها لديهم ، بحيث يتحقق التفاهم بين الإدارة والعاملين وتحسن عمليات تنمية الطابع الاجتماعي داخل المؤسسة ، أما الجهود الخارجية فهي تلك العلاقات التي تسعى لها المؤسسة لتحقيق السمعة الطيبة لدى مختلف فئات الجماهير التي تتعامل معها ولدى المجتمع .

وهناك مجموعة من المحددات الأساسية اللازمة لنجاح عملية الاتصال ، يشير إليها (سمير ، 1991) كالتالي :

- 1- إن يكون الاتصال إقناعي هادف .
- 2- تفهم الرسالة بدقة.
- 3- إن تكون الرسالة قابلة للتصديق.
- 4- إن تكون الدعوة ملائمة للظروف القائمة .

أشكال الاتصال المباشر:

هناك عدد متنوع من أشكال الاتصال المباشر منها:

- 1- المحاضرات واللقاءات والندوات والاجتماعات التي يلتقي فيها المسؤولون في المنشأة بالجماهير لقاءً مباشراً .
- 2- الحفلات والمناسبات الخاصة بالمنشأة .
- 3- المؤتمرات التي تناقش القضايا المهمة الخاصة بالمنشأة مع بعض الفئات الجماهيرية سواء عامة او نوعية .

الإتصال عبر الوسائل المطبوعة :

ويتمثل في الوسائل التالية:

الجرائد – المجلات العامة أو المتخصصة – المطبوعات الموجهة إلى الجمهور الداخلي –
الكتيبات والمعلومات التفصيلية عن المنشأة وأهدافها ونشاطاتها ودورها في خدمة الاقتصاد
والمجتمع والبيئة المحلية ، والخدمات التي تفتحها للعاملين وال جماهير الخارجية ، وكذلك
الملصقات واللافتات.

الوسائل المرئية والمسموعة: وتتمثل في :

أ- التلفزيون كوسيلة اتصال جماهيرية وداخلية في المنشأة لعرض الإعلانات الإعلامية .

ب- أشرطة فيديو من نشاط المنشأة .

ج- الإذاعة كوسيلة اتصال جماهيري داخلية وسريعة للأفراد .

الإعلام الداخلي والخارجي حيث يقوم الإعلام الداخلي في مجال العلاقات العامة بدور فعال ،
كما بينه (غريب ، 1996) في تقديم الأخبار والمعلومات إلى العاملين بالمؤسسات أو طلاب
الجامعة أو المدرسة أو أطباء المستشفى وموظفيها وذلك باستخدام كافة وسائل الإعلام، أما
الإعلام الخارجي في مجال العلاقات العامة فانه يقوم بنشر الأخبار والمعلومات الدقيقة .

أنواع الجماهير : حيث يتفق الخبراء على تقسيم جماهير العلاقات العامة في عدة أشكال،
وهي :

أ- جمهور عام: مثل جمهور العمال والموظفين والطلبة ورجال الدين وقد ينقسمون إلى فئات
نوعية أخرى.

ب- جمهور نوعي: من حيث الحجم أو السن و الدين والمستوى الاجتماعي و الحجم و الإتجاه السياسي و مهمة جهاز العلاقات العامة في أي منظمة أن يحدد الجمهور تحديداً دقيقاً و على أساس ذلك يمكن أن يحدد برامجه و نشاطه. (البخشونجي، 2000)

ج- جمهور داخلي و جمهور خارجي

يمكن تقسيم الجماهير النوعية إلى أقسام داخلية وخارجية طبقاً للمؤسسات التي تتدرج في مجلس الإدارة ثم الرؤساء والموظفين والعمال ، أما الجماهير الخارجية فهم المستهلكون والوسطاء والموردون والمنافسون، وكذلك من حيث الحجم والسن والدين والمستوى الاجتماعي والحجم والاتجاه السياسي

وترى الباحثة بأنه لكي تتحقق أهداف إدارة العلاقات العامة ، ينبغي أن يتوافر الآتي :

- 1- معرفة تامة بالجمهور وأهدافه ووسائل تحقيق هذه الأهداف.
- 2- معرفة تامة بالجماهير التي يهتمها أمر المؤسسة ، كل شريحة حسب أهميتها.
- 3- الأفراد المدربين على استعمال الوسائل التي توصل أهداف المؤسسة في ضوء المعرفة التامة بهذه المؤسسة وجماهيرها.
- 4- حسن اختيار القناة المناسبة في الوقت المناسب ، واستخدام الأسلوب المناسب حسب المهمة وحسب الجمهور لتوضيح أهداف المؤسسة وبرامجها وأغراضها.
- 5- استخدام الأصول العلمية في الوصول الى الهدف المتمثل في الإقناع المبني على استخدام الوسيلة المناسبة والوقت المناسب .

التقييم ودوره في برامج العلاقات العامة:

التقييم عبارة عن عملية بحث منظم (البدر، 1992) وهوذلك الذي يتم بموجبه التعرف على انجاز المشروعات التي سبق إن خطط لها ، ومعرفة ما صادف التنفيذ من صعوبات وكيفية تذليلها ، وما إذا كانت البدائل المستخدمة في التنفيذ هي الأنسب أو ممكن استبدالها .

كما تشير(منال محمود ،2003) الى طرق تقييم الأداء بأنه يعتبر الجزء الأساسي من عملية التوظيف ، اذ يخدم التقييم كأساس للحكم على مساهمات ونقاط ضعف الموظفين ، بقصد بذل الجهود المستمرة لبناء مؤسسة قوية وتقييم الأداء طريقة منظمة لتقدير أداء الموظف وقدراته على التطوير المهني ، ويساعد ذلك في التقييم الدوري لأداء الموظفين لوضع سياسة الترقيات والتدريب لإعادة التأهيل .

ومن البرامج التي تسعى اليها ادارة العلاقات العامة للأفراد فيما يتعلق بتطوير مهاراتهم ورفع كفاءاتهم الإدارية والسلوكية والفنية ما أشار إليه (خاشقجي ، 1993) في الآتي :

1- وضع وتنفيذ البرامج التدريبية والتعليمية المختلفة والمواجهة لمختلف مستويات الإدارة العامة للدولة.

2- القيام بالأبحاث والدراسات اللمية في حقل الإدارة لتطوير الثقافة الإدارية العامة من جهة ، والتعرف على التجربة الإدارية من خلال الدراسات الميدانية من جهة أخرى ، وذلك لتطوير الأجهزة والأساليب الإدارية المختلفة.

3- القيام بنشاط مهم على مستوى عمليات التوثيق الإداري.

4- الدعوة لعقد مؤتمرات التنمية الإدارية للمستويات العليا من مواطني الدولة.

5- نشر البحوث والدراسات الإدارية وتشجيع البحوث العلمية في الشؤون الإدارية.

وترى الباحثه بأن توزيع المهام والمسئوليات بين الأقسام والأفراد داخل أي منظمة يتم تنسيقها في خارطة مرسومة يصورها الهيكل التنظيمي ومن هنا أصبح الهيكل هو البناء الذي يشكل مجموعة تنظيمية فيما يتعلق بتقسيم الأفراد في مهماتهم والتنسيق بينهم.

ويعبر الهيكل التنظيمي عن السلطة ومستويات العمل والعلاقات بين العاملين ، ونستطيع من خلال ذلك أن نضع الميزانية التقديرية وكذلك يساعد على الرقابة ، وكما بينا سابقاً بأن هناك أسس للتنظيم لذ تشمل تقسيم العمل لنحصل على أفضل النتائج ، وبما أن الإنسان لا يستطيع إتقان كل شيء، لذا كان من الأفضل أن يتخصص في شيء واحد أو مجموعة أعمال مشابهة حيث ازدادت أهمية التخطيط الإستراتيجي للعلاقات العامة في ظل المفاهيم الحديثة مثل الإدارة بالأهداف management by objectives M.B.O والإدارة بالأهداف والنتائج management by objectives & results M.O.R وتقوم هذه الإدارة على منطق المسئولية المشتركة بين الإدارة والمرووسين ، وعملية مشتركة بين الرؤساء والمرووسين تحديد الأهداف جماعياً في ضوء الإمكانيات المتاحة من خلالها ليطبق الأسلوب الإداري ضمن تحديد الأهداف قصيرة وطويلة الأجل وتحديد الهيكل التنظيمي والأقسام وتشكيل فرق العمل وتحديد وسائل الاتصال التي تجعل العمل يجري وفق أسلوب رسمي منظم وتحديد مسئوليات الأفراد.

نظام العمل System Action أشار اليه (ياغي ، 1988) في عدة نقاط هي:

1. شروط العمل:

أ- التخطيط .

ب- القيادة .

ج- اتخاذ القرارات .

ومن خلال الأنظمة الفرعية تتفاعل النقاط المحددة لنظم العمل جميعاً لتؤثر في النهاية على الفعالية في المنظمة ، أي تحقيق أهدافها والمحافظة على العلاقات بين أفراد التنظيم فيها ومقدرتها على التكيف مع المتغيرات الطارئة.

بين هاشم 1996 بأن الدراسة التي قامت بها جامعة San Diego State University (miltons, ١٩٧٧) أن معظم مدراء المنظمات لديها أنشطة علاقات عامة ناجحة، لديهم اتجاه إيجابي نحو وظيفة العلاقات العامة ونحو ممارسيها والمشتغلين بها كما أن لديهم فهماً كاملاً لأسسها وأبعادها كوظيفة أساسية من وظائف الإدارة.

وكذلك يبين (waston, ١٩٨٦) يتوقف نجاح العلاقات العامة في المنظمة على مدى المساندة والاهتمام والتأييد الذي تعطيه الإدارة العليا للعلاقات العامة وفهمها لأسسها وأبعادها فأهمية ومدى فاعلية العلاقات العامة في المنظمة تعتمد كثيراً على الدور الذي حددته الإدارة العليا لهذه الوظيفة.

ولقد بين (هاشم ، 1996) الدور المتوقع من الإدارة العليا داخل المؤسسات ، حيث ذكر بأن :

مسئولية العلاقات العامة تبدأ من قمة المنظمة، والعلاقات العامة بالدرجة الأولى هي أسلوب إداري وعلى ذلك فتحقيق فاعلية نشاط العلاقات العامة يتطلب اهتمام الإدارة العليا بنقاط وجوانب هامة بالنسبة لمسئولياتها في مجال العلاقات العامة ، وتتلخص هذه النقاط في الآتي:

1. يجب على الإدارة العليا أن تدرك أن العلاقات العامة تكون أكثر فاعلية إذا كانت جزءاً من اتخاذ القرارات في مستوى الإدارة العليا. فعلى الإدارة العليا تقع مسؤولية النصح والإرشاد والتعريف بالسياسات التي وضعتها إلى جانب مسؤوليتها عن إبقاء المنظمة كلها على علم بالسياسات الخاصة بالعلاقات العامة.

2. يجب على الإدارة العليا أن تقف باستمرار على المعلومات التي تؤسس عليها عمليات العلاقات العامة.

- أخصائي العلاقات العامة يكون عادةً مصدرًا هاماً للمعلومات الخاصة بردود أفعال الجماهير لسياسات المنظمة وإنجازاتها.

- أخصائي العلاقات العامة يمكن أن يكون معاوناً للإدارة يمدّها بالمعلومات ويقدم لها النصح والإرشاد والمقترحات بشأن اتجاهات الجماهير، والتي يمكن أن يكون لها تأثير هام على أعمال المنظمة.

3. يجب أن تدرك الإدارة العليا أن برنامج العلاقات العامة هو بمثابة طريق ذي اتجاهين، وتبرز أهمية البحث عن حاجات ورغبات هذه الجماهير وإعداد المنظمة لإشباع هذه الحاجات.

شروط ومواصفات المشتغلين بالعلاقات العامة:

برامج العلاقات العامة ونجاحها مرتبط بنجاح المشتغلين فيها فإذا كانوا بهذه الشروط والمواصفات نضمن برنامج ناجح ورجل علاقات عامة ناجح ، وقد حدد (البخشونجي 2000) الشروط والمواصفات الخاصة بالمشتغلين بالعلاقات العامة فيما يلي:

أولاً. الشروط و المواصفات الفطرية: وتتمثل في :

1. القدرة على الاقتناع وكسب الآخرين.

2. التمتع بشخصية جذابة والبعد عن الهجومية في الحديث.

3. أحساس عاطفي بالمواقف و حسن التصرف.

4. القدرة على التفكير المنطقي و مواجهة المشاكل.

5. اختبار الأساليب العملية في أعداد الخطط بشكل اقتصادي.

ثانياً. الشروط و المواصفات المكتسبة: وتتمثل في:

أ- من حيث الناحية المظهرية.

- حسن المظهر يساعد على تقبل أفراد الجمهور لرجل العلاقات العامة .
- اللباقة و طرقة اللسان عند التخاطب مع الآخرين.

ب- من حيث النواحي السلوكية:

- التمتع بروح المبادرة و في بناء و دعم العلاقات مع الأفراد.
- الثقة في ممارسة كل الأعمال و الاهتمام بالتفاصيل.
- الاتزان في مواجهة الأحداث و المواقف و تجنب العصبية.
- تطبيق القواعد الرسمية المعترف بها في استقبال الضيوف و إقامة مؤتمرات و ندوات.

ج- من حيث النواحي التعليمية:

- أن يكون على دراية كبيرة بالمعلومات المتخصصة في الاتصال .
- الإلمام بلغة أجنبية للتعامل مع فريد من الشرائح من فئات الجمهور .
- القدرة على تنظيم العمل و التعلم.
- الإحساس بالأخبار الهامة و انتشارها و عرضها على المسؤولين.
- الإلمام ببعض العلوم المرتبطة بالعلاقات العامة مثل علم النفس و علم الاجتماع و العلوم السلوكية و الاقتصادية و تنظيم العمل و التسويق و الإعلان و الإحصاء و العلوم السياحية.
- المهارة في تحليل الرأي العام و تحليل البيانات.

- القدرة على استخدام أسلوب مميز وبسيط لشرح المسائل المعقدة وصياغة الرسائل إلى الجماهير بشكل مفهوم وفي أقل عدد من الكلمات.

- القدرة على حل المشكلات أو تجميدها لحلها في الوقت المناسب.

د- من حيث النواحي الأخلاقية:

- الصدق في نقل المعلومات من المنشأة وإلى الجمهور حتى تكون هناك مصداقية في العمل.

- العدالة في التعامل مع كل فئات الجمهور وعدم التمييز بين أفرادها.

- النزاهة في التصرف حيث أنه يمثل التوازن كونه موظف في المؤسسة في نفس الوقت يمثل وجهة نظر الجمهور.

مما تقدم يمكن تلخيص أهم مواصفات المشتغلين بالعلاقات العامة فيما يلي :

1. نضج و تكامل الشخص جسماً و عقلياً و اجتماعياً.

2. الذكاء العام والقدرة على الابتكار و التجديد.

3- القدرة على الكتابة والقدرة على التفكير والتعبير ، والتأثير في الناس و حل المشكلات والنقد.

4- الهدوء الانفعالي و ضبط النفس.

5- روح الفكاهة و المرح و الاجتماعيين .

6- الثقة في الجمهور و القدرة على تكوين علاقات طيبة.

6. القدرة على تحمل المسؤولية.

7. الأدب و اللياقة و الصدق و الأمانة و النظام و حسن المظهر و التصرف السليم و حسن الخلق.

8. المعرفة التامة بالإعلام و دراسة العلوم الاجتماعية و الإنسانية المختلفة و خاصة علم النفس و علم النفس الاجتماعي..

تحليل الوظيفة :

هي عملية تتم بغرض الحصول على جميع الحقائق المتعلقة بالوظيفة و تشكيل قاعدة يتم على أساسها خلق المواصفات الخاصة بهذه الوظيفة.

فالوصف الوظيفي يتبين فيه من يقوم بعمل ما، و متى، و أين، و كيف، و لماذا؟ و أيضاً يصف العمل المراد انجازه و المسؤوليات و الواجبات المرتبطة به.

و يتضمن الوصف الوظيفي ما يلي :

1. التعريف بالوظيفة ويشتمل على مسمى الوظيفة و الإدارة أو القسم.

2. ملخص عن الوظيفة يشرح مضمونها و مخاطرها.

رابعاً : العلاقات العامة في وزارة التربية والتعليم بمملكة البحرين.

نبذة تاريخية عن نشأة العلاقات العامة في وزارة التربية والتعليم بمملكة البحرين

نشأت العلاقات العامة مع مولد وزارة التربية والتعليم كجهاز مستقل يتبع وكيل الوزارة إدارياً و يتلقى تعليماته من الوزير والوكيل ونشأت كمراقبه أولاً حتى تحولت إلى إدارة العلاقات العامة والأنشطة التربوية عام 1980 ثم استقلت كرئاسة منذ 1995 وتتسع أعمالها مع تنامي حجم الوزارة وأعمالها ومشاريعها .

أهداف العلاقات العامة بوزارة التربية والتعليم بمملكة البحرين وتتلخص فيما يلي:

1- تنمية الجوانب الروحية والحركية والانفعالية والاجتماعية والفكرية ضمن اطار التعاليم الدينية والقيم الاجتماعية.

2- العمل على اقامة علاقات سليمة مجدية مع الوزارة وفئات المجتمع المتصل بها كالقطاع الطلابي والمدرسين وأولياء أمور الطلاب بصورة خاصة والمجتمع بصورة عامة.

3- طرح قضايا وأمور تربوية ومحاولة ايجاد الحلول المناسبة لها باشراف فئات المدرسين والمتخصصين بصورة خاصة والمواطنين بصورة عامة.

4- تنمية الوعي الثقافي بين صفوف الطلاب والعاملين في الخدمة التربوية.

5- غرس التربية الجمالية وحسن استثمار أوقات الفراغ.

6- انكاء روح الابتكار والبحث والتجريب.

الهيكل الحالي للعلاقات العامة في وزارة التربية والتعليم بمملكة البحرين

تتبع العلاقات العامة مباشرة لوكيل وزارة التربية والتعليم ويرأسها رئيس العلاقات العامة وتضم أربعة وحدات فنية وإدارية هي :

1- مجموعة الإعلام التربوي:

وتختص بالتغطيات الإعلامية والإصدارات المطبوعة

2- مجموعة الزيارات والضيافة:

وتتولى أعمال الضيافة وترتيبات المؤتمرات والاستقبالات والزيارات التربوية

3- مراقبة الإنتاج الفني:

وتتضمن وحدة الإخراج الفني ووحدة التصوير الفوتوغرافي ووحدة الأجهزة الفنية

4- مجموعة الخدمات الإدارية المساندة:

وتتولى النواحي: الإدارية والأرشفة وتوزيع المطبوعات .(نشرة وزارة التربية والتعليم – العلاقات العامة 2002)

مهام العلاقات العامة:

تتولى العلاقات العامة مهام متنوعة ومتناغمة في ذات الوقت تهدف في النهاية إلى تحقيق الربط المنسجم بين أجهزة الوزارة من جهة أخرى حيث تتولى شرح الرسالة التربوية وما تقوم به الوزارة في سبيل تربية الأجيال وتقوم مجموعات العلاقات العامة بشكل منظوم بأداء رسالتها نحو المجتمع وفي ذات الوقت تنقل نبض المجتمع إلي المسؤولين وصناع القرار ، ويمكن شرح مجالات عمل المجموعات الأربع السابقة للوحدات الفنية والإدارية فيما يلي:

أولاً : مجموعة الإعلام التربوي :

ويتضمن مجال عمل هذه المجموعة ما يلي :

- التغطيات الصحفية اليومية لأخبار الوزارة والمسؤولين عن طريق رسالة يومية إلى الصحافة العامة .
- التنسيق مع وسائل الإعلام العام من صحافة وتلفزيون وإذاعة للتغطية المباشرة في الفعاليات المهمة التي يراها الوزير وكبار المسؤولين.
- إصدار نشرة أخبار التربية الشهرية .
- إصدار مجلة التربية الفصلية والتعاون مع الإخراج الفني في التنفيذ .

- إصدار صحيفة (التواصل) الأسبوعية كل يوم سبت في صحيفة الأيام، ومجلة التربية والتعاون مع وحدة الإخراج الصحفي للتنفيذ.
 - إعداد موضوعات صحفية (تحقيقات- حوارات) ونشرها في الصحافة العامة.
 - متابعة ما ينشر ويبث ويذاع في وسائل الإعلام وخاصة ما يتعلق بالأراء والمقترحات التي تعرض لدراستها .
 - تلقي شكاوي القراء والمستمعين عن طريق المتابعة في الصحافة أو الإذاعة أو التلفزيون والخط الساخن بالتليفون والفاكس والمقابلات الشخصية وعرض تقرير بكل حالة على المسؤولين لإبداء الرأي .
 - إصدار دليل الامتحانات والعطلات السنوية بالتعاون مع الإدارات المعنية.
 - المشاركة في حملات التوعية التي يكون الطلاب ضمن المستهدفين مثل حملات مكافحة التدخين وترشيد استهلاك الماء والكهرباء و إصلاح البيئة.
- التعاون مع إدارات الوزارة والمدارس عند الضرورة فيما يتعلق بإعداد بعض المطبوعات للنشر . (وزارة التربية والتعليم – العلاقات العامة 2002)
- ثانياً : مجموعة الزيارات التربوية والضيافة :**
- وتتلخص أهم وظائف هذه المجموعة في الآتي :
- * الإشراف على ترتيبات القاعات والصالات التي تنفذ فيها فعاليات الوزارة من مؤتمرات وندوات وإجتماعات.
- * الترتيبات اللازمة لزيارة كبار المسؤولين للمدارس ومواقع العمل .

* ترتيبات سفر الوزير وكبار المسؤولين للمؤتمرات والاجتماعات الإقليمية والعربية والعالمية.

* استقبال كبار المسؤولين للمؤتمرات ، وإستقبال الوزارة من رجال التربية وخبرائها والمشاركين.

* ترتيب الفعاليات التربوية المحلية وإستخراج تأشيرات الدخول إلى المملكة للخبراء الزائرين والدعويين وحجز أماكن إقامتهم وضيافتهم.

* تنفيذ زيارات لوفود الوزارة وزوارها للمواقع الأثرية والحضارية بالمملكة.

* إعداد برامج الزيارات التربوية الطلابية لمواقع العمل والإنتاج والمعالم على مدار العام الدراسي.

* توفير الضيافة للمناسبات والاجتماعات بالترتيب مع إدارات الوزارة المعنية وإدارات المدارس.

ثالثاً : مراقبة الإنتاج الفني:

ويشمل عمل هذه المجموعة الآتي :

1- وحدة الإخراج الفني :

وتقوم بالأعمال التالية :

* تصميم وإخراج مطبوعات الوزارة الإعلامية (نشرة أخبار التربية، مجلة التربية والمطبوعات والكتيبات الإعلامية) الصادرة عن الوزارة والملصقات الإعلامية للمناسبات المهمة.

* تنفيذ الإخراج على الكمبيوتر وإعداد الأقراص المدمجة للطباعة مباشرة .

* إعداد اللافتات الخطية للمناسبات التي تنظمها الوزارة.

* تصميم وخط وإعداد بطاقات الدعوات للمناسبات المختلفة.

* تصميم وإخراج شهادات التقدير والتفوق التي تقدم في الإحتفالات لتكريم المعلمين أو الطلاب المتفوقين.

* تصميم الشارات وبطاقات التعريف للمؤتمرات والمناسبات المهمة.

* التعاون مع الإدارات في تصميم وإخراج مطبوعاتها الإعلامية.

2- وحدة التصوير الفوتوغرافي :

- تغطية المؤتمرات والندوات والإجتماعات والإحتفالات التي تعقدها الوزارة لتوثيقها بالصورة.

- تصوير مقابلات الوزير مع ضيوف الوزارة

- تصوير مقابلات الوكيل والوكلاء المساعدين ونشاطاتهم

- تصوير الأنشطة التي تقوم بها الإدارات وتضمينها مع الرسالة التربوية للصحافة

- تصوير أنشطة المدارس البارزة ومعارض الفنون والإنتاج المدرسي.

- تصوير اللقطات المعبرة للاستخدام في إخراج الموضوعات والمطبوعات.

- الاحتفاظ بأرشفة صور المناسبات المختلفة بشكل مبوب.

- إعداد الألبومات لصور ضيوف الوزارة وكبار الزوار والوفود التربوية.

3- وحدة الأجهزة الفنية:

* تزويد أماكن الاحتفالات والندوات والاجتماعات بالأجهزة الصوتية.

* التسجيل الصوتي للاحتفالات والمناسبات المهمة.

* التعاون مع المدارس في التجهيزات الصوتية لاحتفالاتها.

* الاحتفاظ بمكتبة صوتية للمناسبات المهمة تربوياً.

رابعاً : مجموعة الخدمات الإدارية المساندة :

وتتلخص وظائفها في الآتي :

* إعداد وطباعة المخاطبات الإدارية .

* تلقي البريد الوارد وإعداد البريد الصادر .

* إعداد ميزانية الإدارة المالية .

* حصر احتياجات الإدارة من الأدوات والخامات لتسيير العمل .

* شراء الأجهزة اللازمة بالتعاون مع الإدارات المختصة .

* تنفيذ الإجراءات المالية للفواتير والارتباطات للطباعة والضيافة وأوجه

الصرف المعتمدة .

* الاحتفاظ بأرشفة لأنشطة العلاقات العامة المختلفة .

* حفظ ملفات الموظفين .

* تسليم المطبوعات وتوزيعها .

* الاحتفاظ بالمكتبة الخاصة بالأدارة . (وزارة التربية والتعليم – العلاقات العامة 2002)

العلاقات العامة ودورها في مجال التربية الرياضية المدرسية :

ويوضح (الشافعي 2003) دور العلاقات العامة في مجال التربية الرياضية في عدد من النقاط التالية :

- 1- توضيح معنى وهدف التربية الرياضية للفرد والمجتمع.
 - 2- خلق اهتمامات إيجابية متبادلة بين المؤسسة وال جماهير ، أي التوازن بين هدف المؤسسة والجمهور.
 - 3- اكتساب رضا الجمهور لبرامج التربية الرياضية الصادرة من المؤسسة لتحقيق أهداف المؤسسة وأهداف الجمهور معاً.
 - 4- تدعيم العلاقات العامة الإيجابية وتغيير السلبيات للإيجابيات.
- تعرف (منال ، 2002) العلاقات العامة في المجال الرياضي وتبين أهدافها في القطاع المدرسي :

يقصد بالعلاقات العامة في المجال الرياضي : الخدمات و الأنشطة الرياضية التي تقوم بها الجمعيات و الأندية و المؤسسات و المنظمات و الوزارات و المصالح و المدارس و الهيئات عن طريق المشاركة أو المساهمة أو التنفيذ أو تخطيط برامج التربية الرياضية و النشاط الرياضي لإعداد المواطن رياضياً ، سواء للحصول على مستوى معين أو تحقيق رقم قياسي أو قضاء وقت فراغ إيجابي مفيد لتحقيق فوائد صحية و روحية و خلقية و اجتماعية كالأندية و مراكز الشباب وتمثل العلاقات العامة في المجال الرياضي وسيلة مهمة تستطيع المؤسسات الرياضية عن طريقها مخاطبة جماهير العريضة موضحة أهدافها و أغراضها و برامجها و نتائجها ، و مستمدة من آراء و ملاحظات هذه الجماهير حول العديد من القضايا التي تهم المؤسسة و التي تعتبر سنداً قوياً لها في مسيرتها و تحديد معالم رسالتها و الرأي العام هنا هو الجمهور الداخلي و الخارجي الذي يتمثل القوة الغير مرئية التي عن طريقها يقوم المختصين بتخطيط البرامج و الأنشطة الرياضية .

وتتمثل أهداف العلاقات العامة في المجال الرياضي فيما يلي :

1. توضيح أهداف المؤسسة و أغراضها للجمهور.
2. تسليط الضوء على برامج المؤسسة و أنشطتها.
3. شرح السياسة العامة للمؤسسة و الإجراءات التنظيمية.
4. تنمية الفكر المشترك و التعاون المستمر بين المؤسسة الرياضية و جماهيرها.
5. إبراز الانجازات التي قامت بها المؤسسة.
6. توضيح المشاكل و المعوقات التي تواجه المؤسسة الرياضية و اقتراح الحلول.
7. إيجاد وسيلة اتصال بين الجماهير و الإدارة.

أهداف العلاقات العامة وارتباطها بالمدرسة:

1. التربية الرياضية إحدى الأسس المهمة التي تتمثل مع رسالة المدرس في تكوين المواطن الصالح.
2. تمارس ألوان النشاط الرياضي في أوقات فراغ الطلاب على شكل فرق رياضية.
3. جعل المدرسة مركز إشعاع للبيئة و مصدراً لخدمته المجتمع.
4. التعاون و المحبة بين طلاب المدارس و المدارس المجاورة بالاشتراك في الأنشطة.
5. تكوين علاقات طيبة مع أولياء الأمور و أقرباء الطلاب و مناقشته المشاكل.
6. خلق المواطن العربي الصالح.

و ترى الباحثة بأنه يمكن الاستفادة من العلاقات العامة في مجال التربية الرياضية المدرسية حيث أنها تقوم بدور فعال في نواح متعددة وتحقق التالي :

- 1- توضيح معنى التربية الرياضية والخدمات التي تؤدي للفرد والمجتمع.
- 2- خلق اهتمامات واتجاهات متبادلة بين المؤسسة الرياضية وبين الجمهور.
- 3- اكتساب تأييد ورضا ا جماهير لبرنامج التربية الرياضية الصادر عن المؤسسة.
- 4- إحداث توافق وانسجام بين أهداف المؤسسات والجمهور الداخلي والخارجي لاستناد العلاقات العامة على فلسفة إنسانية تحقق التوافق الاجتماعي وتستند على فلسفة إنسانية مضمونها الاعتراف بقيمة الفرد وأهمية الرأي العام في تقرير الاتجاهات السياسية والاقتصادية والاجتماعية وتنمية الشعور بالمسؤولية الاجتماعية.

2- الدراسات السابقة والمرتبطة بموضوع البحث :

أولاً: الدراسات العربية:

- قام "مصطفى، محمد جلال" 2002 بدراسة بعنوان : إدارة العلاقات العامة في الأجهزة الرياضية في محافظة المنيا واتجاهات الإدارة العليا نحوها ، هدفت الدراسة الى التعرف على مكونات إدارة العلاقات العامة داخل الأجهزة الرياضية ، والتعرف على اتجاهات الإدارة العليا نحو إدارة العلاقات العامة داخل هذه الأجهزة الرياضية ، واختار الباحث عينة عمدية قوامها 45 فرداً من مسئولي العلاقات العامة و45 فرداً من قيادات الهيئات والأجهزة الرياضية.

وقد توصلت نتائج الدراسة الى أن العلاقات العامة الناجحة ترجع في الأساس الأول الى جانب الجمهور الداخلي، حيث حصل هذا المحور على نسبة مئوية مقدارها 42,5% يلي ذلك جانب الجمهور الخارجي والذي احتل الترتيب الثاني في الأهمية بنسبة مقدارها 26,3% وجاء المحور

الثالث في أهم النتائج متمثلاً في جانب وظائف العلاقات العامة من حيث التخطيط والبحوث والاستقصاء، وأوصت الدراسة بالعمل على مراجعة الهياكل التنظيمية للهيئات الرياضية بطريقة شاملة ودقيقة ، كما أوصت بضرورة تخصيص ميزانيات مستقلة وعالية لإدارات العلاقات العامة حتى تكون قادرة على تحقيق الخطط والبرامج بشكل مرضي وفعال .

- قامت " الكعبي، لينا " 2001 بدراسة في مملكة البحرين بعنوان : نموذج مقترح لأهداف ووظائف العلاقات العامة في الاتحادات الرياضية ، هدفت الدراسة إلى التعرف على واقع العلاقات العامة في الاتحادات الرياضية في مملكة البحرين ، وقد قامت الباحثة بدراسة مسحية لمعرفة الوضع الحالي للعلاقات العامة من خلال الدراسات المرتبطة بالعلاقات العامة وآراء الخبراء المختصين في العلاقات العامة، وشملت العينة جميع أعضاء مجالس إدارات الاتحادات الرياضية بمملكة البحرين وبعض الخبراء في مجال العلاقات العامة والإدارة العامة وعددهم 180 عضواً.

ومن أهم النتائج التي توصلت إليها الدراسة ، ارتفاع نسبة أجهزة العلاقات العامة التي لا تقوم بإجراء البحوث والدراسات اللازمة لتخطيط أنشطتها (نسبة 81,9 %) من الآراء ، وعدم قيام أجهزة العلاقات العامة بقياس الرأي الداخلي والخارجي (نسبة 75,5 % من الآراء) كما توصلت الاستنتاجات الى أن أهم الأهداف التي تسعى أجهزة العلاقات العامة لتحقيقها باستخدام البحوث والدراسات يتمثل في التخطيط للبرامج واختيار أنسب وسائل الاتصال لتقويم الأنشطة الخاصة بالعلاقات العامة داخل الاتحاد .

- وفي دراسة حسين ، أشرف صبحي 2000 بعنوان نموذج مقترح لإدارة العلاقات العامة في المجال الرياضي ، هدفت الدراسة الى وضع نظرية للعلاقات العامة في إدارة المؤسسات

الرياضية استنادا الى النظريات العلمية للعلاقات العامة ، ثم وضع نموذج مقترح لوظائف وأنشطة العلاقات العامة من منظور دعم وظائف وأنشطة العلاقات العامة للقرار بالإدارة العليا في المجال الرياضي ومن خلال التطبيق على بعض مؤسساته ، استخدم الباحث المنهج الوصفي وبلغت عينة الدراسة 22 مفردة من 40 بوزارة الشباب وأربعة 4 العاملين بإدارة العلاقات العامة باللجنة الأولمبية و 6 أفراد اختياراً عمدياً والعينة اجمالياً 32 مفردة ، ومن أهم النتائج التي توصل اليها الباحث : وجود اتجاهات إيجابية قوية لوظيفة العلاقات العامة متمثلة في وجود إدارة مستقلة للعلاقات العامة متمتعة بكافة الصلاحيات لممارسة أعمالها حيث إحتل المستوى الإداري المرتبة الأولى بنسبة ٧٣.٣% وعدم اعتماد التنظيم الإداري للعلاقات العامة على الاستعانة بالوسائل التكنولوجية الحديثة في الاتصال وثورة المعلومات ، تتناسب عدد العاملين بإدارة العلاقات العامة بوزارة الشباب بينما لا يتناسب هذا العدد باللجنة الأولمبية المصرية ، اعتماد التنظيم الداخلي للعلاقات العامة في المجال الرياضي والشئون العامة والخدمية الخاصة بالعلاقات العامة الداخلية والخارجية ، تقابل عملية التخطيط لبرامج العلاقات العامة بكل من وزارة الشباب واللجنة الأولمبية مشكلات مالية والمشكلات الإدارية والفنية لقلة عدد العاملين بالعلاقات العامة ونقص المتخصصين في مجال تخطيط برامجها .

- قام (سيد، عادل حسن 1997) بدراسة بعنوان **تقويم العلاقات العامة في الأندية المصرية** استخدم الباحث المنهج الوصفي وكانت العينة 420 عضو من أعضاء الأندية المصرية من الدرجة الأولى ، وتحدد الأهداف في دراسة العلاقات العامة في بعض أندية جمهورية مصر العربية والتعرف على العلاقات العامة طبقاً لمحاورها بمقياس العلاقات العامة لكل نادي ، ومن أهم النتائج إحتلت أهداف العلاقات العامة من اتصال واعلام عن المنشأة وأوجه أنشطتها الترتيب

الأول ، واحتلت مفاهيم العلاقات العامة الترتيب الثاني بين العينة ، ومن توصيات الباحث ضرورة إنشاء إدارة منفصلة للعلاقات العامة وضرورة تحديد أهداف واضحة للعلاقات العامة .

- وفي دراسة " جنيد ،حنان فاروق "1995 وعنوانها: تأثير أنشطة العلاقات العامة على فاعلية الوظائف الإدارية للمنشأة ، قامت الباحثة بدراسة تحليلية ميدانية على عينة من شركات قطاع الأعمال في مصر والتابعة لقطاع الأعمال العام والاستثماري ، يصل عدد مفردات كل قطاع الى 30 مفردة، وتم اختيار عينة يبلغ حجمها 40 مفردة تم توزيعها بالتساوي على قطاعي الأعمال حيث بلغ كل منها 20 مفردة.

إستخدمت الباحثة المنهج الوصفي في الدراسات المسحية ، ومن أهدافها التعرف على مدى أهمية دور جهاز العلاقات العامة على المستوى العام للمؤسسة ومدى مساهمة هذا الجهاز لدعم الأنشطة الوظيفية الاخرى بالمؤسسة وتحديد أهم الأنشطة التي يمطن أن تساهم في جهاز العلاقات العامة لتحسين المنشأة .

ومن أهم النتائج التي توصلت إليها الدراسة قصور في فهم طبيعة ووظيفة العلاقات العامة وأنشطتها في بعض المنشآت، وجود قدر من التخطيط في المعايير التي تستخدمها المنشآت المصرية لتحديد الميزانية التقديرية لأجهزة العلاقات العامة ، ومن التوصيات التي أرشدت إليها الدراسة الإهتمام بالتقويم المستمر للأنشطة وتطويرها بما يتفق مع الأهداف العامة للمنشأة ، تدعيم العلاقات العامة بالكوادر والأعضاء المدربين ، وضع خطة وإطار لممارسة العلاقات العامة داخل وخارج المنظمة.

- وأجرى " صبحي ، أشرف " 1994 دراسة بعنوان : نموذج مقترح لأهداف ووظائف العلاقات العامة في بعض المؤسسات الرياضية بهدف دراسة واقع العلاقات العامة ، ووضع نموذج لأهدافها ووظائفها في المؤسسات الرياضية باستخدام منهج الدراسات المسحية ، وقد طبقت

الدراسة على عينة عمدية بلغت 32 مفردة من مجتمع الأندية الرياضية و 13 مفردة من مجتمع الاتحادات ومن أهم النتائج التي توصل إليها ، تحديد أهداف ووظائف وأنشطة للعلاقات العامة وإنجاز أهداف المؤسسة من خلال هذه الوظائف والأنشطة التنفيذية للعلاقات العامة ويتم إنجاز أهداف المؤسسة والعلاقات العامة من خلال الأنشطة والوظائف.

- قامت " علي ، سوزان أحمد " 1993 بدراسة دور العلاقات العامة في نشر الوعي الرياضي للمرحلة الإعدادية بمحافظة الإسكندرية الرياضية، ومن أهم النتائج التي توصلت إليها الدراسة، وجود تداخل بين مهام واختصاصات العلاقات العامة ومهام الإدارات الأخرى في المنشأة نفسها وهذا يبين عدم تبلور مفهوم العلاقات العامة، كما أشارت النتائج الى تركيز الإدارات على الاهتمام بالجمهور الخارجي للمنشأة، وعدم وجود جهاز إداري مستقل للعلاقات العامة في التربية البدنية والرياضية بالإدارة التعليمية .

- قام " الشافعي ، حسن " 1992 بدراسة عنوانها :العلاقات العامة في الأندية الرياضية ، أجريت الدراسة على عينة عددها 250 عضواً من أندية الإسكندرية بواقع 50 عضواً من كل نادٍ وذلك للتعرف على آرائهم نحو إدارة العلاقات العامة في الأندية الرياضية ، ومن أهم النتائج هي التوصل الى تكوين رأي عام نحو النشاط الرياضي في النادي النادي ودور العلاقات العامة في إجراء دراسات متصلة لقياس اتجاهات الرأي العام للجمهور الداخلي والخارجي نحو النشاط الرياضي للنادي ووضع التصور المستقبلي للنشاط الرياضي بالنادي وتوصيل الاتجاهات السياسية والاقتصادية والاجتماعية المؤثرة في النادي لإدارة النادي وقد استخدم في هذه الدراسة المنهج المسحي .

- قام " حسين ، سمير " 1991م بدراسة عنوانها : إدارة العلاقات العامة في الأجهزة الحكومية بالمملكة العربية السعودية. بهدف التعرف على مدى إدراك المسؤولين في الإدارة العليا لوظيفة

العلاقات العامة وتأثير هذا الإدراك على الدور الذي تؤديه في الأجهزة الحكومية بالمملكة العربية السعودية، ودراسة الجوانب الإدارية والتنظيمية وأساليب ممارسة العلاقات العامة في الجهاز الحكومي بالمملكة العربية السعودية ، استخدم الباحث المنهج الوصفي ، وكانت العينة عشوائية قد بلغت 40% من مجتمع الوزارات والهيئات والمؤسسات العامة وتبلغ مفرداته 108 أي حوالي 43 مفردة ، وعينة أخرى عشوائية قوامها 15% من عدد مفردات المجتمع الثاني 100 مفردة أي حوالي 90 مفردة. من أهم النتائج أن المسؤولين عن الإدارة العليا والممارسين لعمل العلاقات العامة ينظرون إلى وظيفة العلاقات العامة 77.55% على أنها وظيفة دعائية كوظيفة فيها اتخاذ القرارات أو تقديم المشورى ، وأن هناك تأثير متبادل في وجهات النظر بين المسؤولين في الإدارة العليا والمشتغلين بمهنة العلاقات العامة.

ثانياً : الدراسات الأجنبية:

- قام "بينسون جاركيا" Benson Garcia 2000 بدراسة العلاقات العامة أهداف الدراسة معرفة الاتجاهات التشكيلية والقيادية ووسائل المعلومات والاتصالات التي تستخدمها العلاقات العامة، من أهم النتائج أن العلاقات العامة تشمل كلاً من المسؤولين والمشاركين في الاتجاهات العالمية والقومية، أن قادة العلاقات العامة يجب أن يحافظوا على المسافة ما قبل النهاية للتقدم التكنولوجي والتطورات العلمية السريعة المتعلقة بها والتي سوف تكون عاملاً أساسياً في بناء العلاقات ، من خلال دراسات العلاقات العامة الحيويه نستطيع بناء الأسس العلمية المفيدة .

- قام "الان فريتاج" Alan R. freitage 1999 بدراسة بعنوان : الكفاية الثقافية المرتبطة بوظائف ونماذج العلاقات العامة بالتطبيق على أخصائي ومعدى العلاقات الدولية .تهدف الدراسة الى تحديد مدى العمق ودرجة ممارسة العلاقات العامة لأخصائي العلاقات العامة

الأمريكيين للعمل ومدى التأثير في المهام الدولية وتحديد مدى الارتباط بين النموذج المقترح لبناء العلاقات العامة وممارسة العلاقات العامة من أخصائي العلاقات العامة، استخدم المنهج الوصفي ، اعتمد على عينة قوامها 404 مفردة ، ومن أهم النتائج التي توصل اليها الباحث استمرار نموذج العلاقات العامة في اتجاه واحد بالشركات ووكالات العلاقات العامة من فترة ما بعد الحرب العالمية حتى عام 1981 ، النموذج الاتصالي للعلاقات العامة الغير متماثلة له ارتباط عال بتطبيق العلاقات العامة في المهام الدولية .

- قام "مايك جاكوسكي" Mike Jacko Wski 1998 بدراسة بعنوان: نحو نموذج تقويم كيفي للعلاقات العامة في المجال الرياضي . تهدف الدراسة الى تحديد المدى التطبيقي لنظرية الموقف ونموذج التكيف للعلاقات كنماذج عملية لقياس قوة العلاقة بين المؤسسة الرياضية وجماهيرها ، وتحديد أنشطة العلاقات العامة لطلاب الجامعة وبرامج وإدارات النشاط الرياضي . استخدم الباحث المنهج الوصفي وكانت عينة الدراسة قوامها 90 مفردة وأهم النتائج التي أثبتتها الدراسة أن كلا من النظرية الموقفية ونموذج التكيف لهما قاعدة كبيرة للعلاقات العامة الرياضية واختصاصي العلاقات العامة في المجال الرياضي.

- قامت " ترشيا الويل" trcia elwell 1998 بدراسة بعنوان : مفهوم الصورة الذهنية في الإعلان والعلاقات العامة . تهدف إلى وضع نموذج اتصال للصورة الذهنية من خلال ما يسمى بإدارة الانطباع باستخدام المنهج الوصفي ومن أهم النتائج : أن التغيير في الاتجاهات يتم من خلال التأثير المعلوماتي على الجماهير في المؤسسة ونموذج إدارة الانطباع ، الاتصال ذو الاتجاهين أساس في تحسين الصورة الذهنية والإدارة ، النظرية العلمية للصورة الذهنية يمكن أن

تهيء المعلومات التي تظهر الصورة من خلال السلوك الاستراتيجي لتعريف الصورة الذهنية الجيدة عن المؤسسة.

- قام "لوبن ريندن أنا " ١٩٩٦ Lubben rendin anna بدراسة إستراتيجية العلاقات العامة السياحية في جنوب أفريقيا الهدف من الدراسة هو تشكيل إستراتيجية للعلاقات العامة في بلد غير مستخدم سياحياً، كما هو واضح بأن العلاقات السياحية هي من إدراك السائح لأي منطقة من خلال الصورة الأولى الذي بنى على تصوره وارتباط ذلك في البلد السياحي المبتدأ.

ومن أهم النتائج التي أشار إليها الدراسة أن استخدام الباحث تصميمًا بحثيًا ممكن أن يساعد في تطوير السياحة في البلدان النامية، أن استخدام البرنامج المثالي للعلاقات العامة يساعد في تشكيل إستراتيجية للعلاقات العامة في جنوب أفريقيا ويساعد المنظمات السياحية على التطوير في السياحه.

- قام "نزارو أيد موند جون " 1995 Nazzaro Edmund john بدراسة لبرامج العلاقات العامة المعدة والعامله في المدارس العامة في بوسطن وعلاقة مثل هذه البرامج بأهداف المدارس الإختياريه ، وقد ركزت هذه الدراسة على عنصرى التعليم والإدارة ، من أهم التوصيات التي أرشدت إليها أهمية التخطيط في المدارس ، لذلك يجب تخطيط المدارس لواقعي خطة العلاقات العامة ، كما يجب تعيين أعضاء في المدارس يكونوا مسئولين عن خطة العلاقات العامة من خلال التخطيط والمراقبه والتقييم، ويجب أن تطور أنظمة المدارس الإستراتيجيات باستمرار، كما يجب أن تشمل أنظمة المدارس موظفيها كأكثر الجمهور أهميه عن التخطيط لتطوير العلاقات العامة المدرسيه..

- قام "لورانس بايرسي" Lawrence paircia 1995 بدراسة تقويم إستراتيجية العلاقات العامة في الولايات المتحدة الأمريكية وكان ذلك في صناعة الطاقة النووية ، ومن أهم النتائج أكدت النظريات الافتراضية بأن صناعة القوه نجحت في خدمت حقوق الجماهير في المعلومات عن المخاطر والمنافع كمصدر أمن ، تقويم أسلوب الاتصال الذي يقدم للجمهور خلال الأزمات وذلك بعد تجربة الحادث النووي في 1979، إعطاء الفرصة للمسؤولين في العلاقات العامة للطاقة النووية لتحديد نجاح صناعة القوة في توضيح تعريف للطاقة النووية يبين بأنه مصدر أمن للقوه .

التعليق على نتائج الدراسات العربية:

- أجريت هذه الدراسات خلال الفترة من عام 1992- 2002 م .
- بلغ عدد الدراسات العربية 9 دراسات .
- أجريت الدراسة واحدة في مملكة البحرين ودراسة أخرى في المملكة العربية السعودية .
- أجريت 7 دراسات في جمهورية مصر العربية .
- اعتمدت هذه الدراسات في جمع البيانات على المقابلة الشخصية والإستبانة والدراسات وآراء الخبراء في مجال العلاقات العامة والإدارة العامة .
- تضمنت الدراسات السابقة 7 دراسات مرتبطة بالمجال الرياضي ودراستين مرتبطتين بالعلاقات العامة بصورة عامة للشركات والمؤسسات الإدارية .
- توصل معظم الباحثين بأن معظم أنشطة العلاقات العامة اقتصر على الترويج بمنتجاتها من خلال الدعاية للمنشأة .

- يتضح من عرض هذه الدراسات بأن معظمها يتجه نحو الاهتمام بالأنشطة الإعلامية ضمن أهداف العلاقات العامة ، وذلك يبين الاهتمام بالاتصال بالجمهور الداخلي للمنشأة حيث يأتي في المرتبة الثانية بعد الجمهور الخارجي .

يتضح من عرض الدراسات السابقة ما يلي :

أ- من المشكلات التي تواجه العلاقات العامة هو غياب الأسلوب العلمي في طرق الاتصال بالجمهور وكذلك نقص عدد العاملين بالعلاقات العامة الأمر الذي تطرقت له بعض الدراسات في وضع الخطط ورسم السياسات لتلافي المشكلات وحلها بالطرق السليمة .

ب- عدم وجود خطة واضحة وكذلك عدم وضوح مفهوم العلاقات العامة الإداري والوظيفي .

ج- عدم وجود نظام واضح يبين للعاملين أهمية العلاقات العامة وخططها لذلك يعتقد البعض بأن العلاقات العامة تظهر في الأوقات اللازمة فقط .

التعليق على نتائج الدراسات الأجنبية:

- أجريت هذه الدراسات خلال الفترة من عام 1995-2000م .

- بلغ عدد الدراسات الأجنبية 7 دراسات ، وأجريت جميع هذه الدراسات في الولايات المتحدة الأمريكية .

- ولقد استفادت الباحثة من عرض الدراسات السابقة في الوقوف على العديد من المشكلات المتعلقة بمفهوم وأدوار العلاقات العامة ومجالاتها ، وخاصة فيما يتعلق بمجال التربية الرياضية كما استفادت الباحثة ببعض النتائج والتوصيات التي قدمتها الدراسات السابقة ، وأمكن لها تحديد عينة البحث وأدوات جمع البيانات وكذلك خطة المعالجة الإحصائية .

- استخدمت الدراسات المنهج الوصفي .

- دراسة واحدة مرتبطة بالمجال التربوي المدرسي واخرى مرتبطة بالمؤسسات الرياضية و باقي الدراسات تضمن العلاقات العامة بشكل عام داخل المؤسسات والشركات .

يتضح من عرض الدراسات الأجنبية السابقة ما يلي :

- تسعى المؤسسات لتحقيق أهدافها من خلال بيان الدور المتكامل لإدارة العلاقات العامة مع غيرها من الإدارات وارتباطها بهم مثل إدارة التسويق- إدارة شئون الأفراد- الإدارة المالية .

- تكوين صورة جيدة عن دور العلاقات العامة والترويج للمنشأة .

- بيان أنشطة المؤسسة ودورها في النجاح بإقناع الجمهور الخارجي وذلك من أهداف العلاقات العامة عن طريق صياغة الرسائل الإتصالية الإقناعية .

- من أهداف ووظائف العلاقات العامة داخل المؤسسات هو تحديد ومعالجة المشاكل وهذا ما تطرقت إليه هذه الدراسات في وضع الإستراتيجية المناسبة لها ومواكبة التقدم ووضع الخطط المستقبلية وعن طريق عملية تطبيق التقويم المستمر.

الفصل الثالث

إجراءات البحث

الفصل الثالث

إجراءات البحث

منهجية البحث :

تم استخدام المنهج الوصفي للدراسات المسحية نظراً لملاءمته لطبيعة إجراءات هذا البحث.

مجتمع البحث:

إشتمل مجتمع البحث على كل من : إدارة التربية الرياضية والكشفية والمرشدات بوزارة التربية والتعليم بمملكة البحرين ممثلة في قسم التربية الرياضية ووحدة المناهج والإشراف التربوي وجميع المدارس الحكومية التابعة لوزارة التربية والتعليم بالمملكة والبالغ عددها 199 مدرسة منها 100 مدرسة للبنين و99 مدرسة للبنات وذلك وفقاً لإحصائية 2004م كما تضمن مجتمع البحث قسم العلاقات العامة بوزارة التربية والتعليم من الإداريين والأخصائيين للعام الدراسي 2003-2004م

عينة البحث:

تم إختيار عينة البحث بالطريقة العشوائية – العمدية ، حيث وقع الإختيار العشوائي على 115 معلم ومعلمة بوزارة التربية والتعليم بمختلف مدارس مملكة البحرين ، كما تم إختيار 15 أخصائي بطريفة الحصر الشامل ، 10 أخصائيون في مجال التربية الرياضية ، 5 أخصائيون في مجال العلاقات العامة بوزارة التربية والتعليم بمملكة البحرين ، وعلى ذلك بلغ المجموع الكلي لعينة البحث 130 فرد ويوضح الجدول (1) توزيع الأعداد والنسب المئوية لعينة البحث .

جدول (1) توزيع أفراد عينة البحث . ن = 130

العينة	العدد	النسبة المئوية
معلمو التربية الرياضية	١١٥	%٨٨.٤٦
إختصاصيو التربية الرياضية	١٠	%٧.٦٩
إختصاصيو العلاقات العامة	٥	%٣.٨٥
المجموع	١٣٠	%١٠٠

وسائل جمع البيانات:

إعتمد البحث الحالي على الوسائل التالية في جمع البيانات :

١- الإستبانة

٢- تحليل محتوى المراجع والوثائق

٣- المقابلة الشخصية.

خطوات إجراء البحث:

نظرا لان البحث يهدف إلى الإجابة على مجموعة من التساؤلات المطروحة فقد إتبعته الباحثة الخطوات التالية لإجراء هذا البحث :

١- مراجعة الدراسات السابقة في مجالي العلاقات العامة والتربية الرياضية

المدرسية.

- ٢ - مراجعة السجلات والوثائق الخاصة بمجال إدارة العلاقات العامة وإدارة التربية الرياضية المدرسية بوزارة التربية والتعليم بمملكة البحرين.
- ٣ - إجراء عدد من المقابلات مع المختصين في مجال العلاقات العامة ومجال التربية الرياضية للتعرف على واقع العلاقات العامة في مجال التربية الرياضية المدرسية في وزارة التربية والتعليم بمملكة البحرين
- ٤ - تصميم إستبانه البحث وإجراء المعاملات العلمية الخاصة بها ، ومن ثم طرحها على عينة البحث وجمع البيانات لمعالجتها إحصائياً .
- 5- بناء النموذج المقترح لإدارة العلاقات العامة وفقاً لما يسفر عنه البحث من نتائج .

بناء الإستبانه :

استخدمت الباحثة الإستبانه لتحديد مدى اهتمام المسؤولين بالعلاقات العامة في المجال الرياضي والمدرسي في وزارة التربية والتعليم بمملكة البحرين ، حيث قامت الباحثة بإعداد الاستبانه في ضوء الاطار النظري للمفاهيم المتعلقة بالعلاقات العامة وأهميتها في مجال التربية الرياضية وما يتناسب والمدارس التابعة لوزارة التربية والتعليم والإستفادة من خبرات المتخصصين في هذا المجال ووفقاً لاطلاع الباحثة على الدراسات المرتبطة بهذا الموضوع ، وقد مر بناء الإستبانه بالمراحل التالية :

المرحلة الأولى:

بناء الاستبانه بعد تحديد محاورها الدراسة الأساسية وهي كالتالي :

تضمنت الاستبانة في صورتها الأولية 6 محاور وبعد عرضها على المحكمين (11 خبير) تم حذف محورين منها ليصبح العدد محدداً في 4 محاور ، وقد تم صياغة عبارات المحاور الأربعة ليصل عدد العبارات الى 94 عبارة .

- قامت الباحثة بإجراء تجربة صياغة لعبارات الاستبانة من خلال طرحها على عينة للتقنين بلغ عددها 35 شخص من مختلف فئات مجتمع البحث ، وقد أجريت هذه التجربة بغرض التعرف على مدى وضوح وفهم العبارات الواردة بالمحاور والتأكد من إستيعاب العينة لكل مفردة بهذه العبارات ، وبناء على إستجابات عينة التقنين فقد تم حذف 4 عبارات وإعادة صياغة 5 عبارات أخرى ، وعليه فقد إستقرت الإستبانة على عدد 90 عبارة تمثل محاور البحث الأربعة ، وكانت محاور وعبارات الإستبانة على النحو التالي :

المحور الأول: أهمية ووظيفة العلاقات العامة في مجال التربية الرياضية ، وقد بلغت عبارات هذا المحور 15 عبارة .

المحور الثاني: الهيكل التنظيمي لإدارة العلاقات العامة في مجال التربية الرياضية ، وبلغت مجموع عبارات هذا المحور 10 عبارات .

المحور الثالث: التوصيف الوظيفي لإدارة العلاقات العامة في مجال التربية الرياضية ، وبلغت عبارات هذا المحور 15 عبارة .

المحور الرابع: نموذج برنامج العلاقات العامة في مجال التربية الرياضية ، وبلغ مجموع عبارات هذا المحور 50 عبارة موزعة في أربعة محاور فرعية تضمنت عناصر : الأهداف ، متطلبات الجمهور ، وسائل الإتصال ، التخطيط ، ومشكلات العلاقات العامة وقد إشتمل على عنصر فرعي من هذه المحاور على 10 عبارات .

جدول (2) توزيع محاور وعبارات الإستبانة

أرقام العبارات	المحاور
15 - 1	المحور الأول: أهمية ووظيفة العلاقات العامة في مجال التربية الرياضية .
25 - 16	المحور الثاني: الهيكل التنظيمي لإدارة العلاقات العامة في مجال التربية الرياضية .
40 - 26	المحور الثالث: التوصيف الوظيفي لإدارة العلاقات العامة في مجال التربية الرياضية .
90 - 41	المحور الرابع: نموذج برنامج العلاقات العامة في مجال التربية الرياضية .
50 - 41	- عنصر الأهداف.
60 - 51	- عنصر متطلبات الجمهور .
70 - 61	- عنصر وسائل الاتصال المناسبة.
80 - 71	- عنصر التخطيط .
90 - 81	- عنصر مشكلات العلاقات العامة .

وبعد أن تم اعداد الاستبانة في صورتها الأولية ، وتم عرضها على المحكمين من أساتذة التربية الرياضية و الإدارة و العلاقات العامة والإعلام في مملكة البحرين وخارجها ، مرفق 2 قائمة بأسماء المحكمين (وقد تم اختيار المحكمين وفقاً للشروط التالية:

1- أن لا يقل عن درجة الدكتوراه في التخصص.

2- ان يكون المحكمين من تخصصات مختلفة مرتبطة بموضوع البحث مثل التربية ،

والرياضة ، والإدارة ، والعلاقات العامة ، والإعلام.

3- أن يكون من المجتمع المحلي والمجتمع الخارجي.

4- أن يكون لديه معرفة بالعلاقات العامة.

حساب صدق الإستبانة :

تم حساب صدق الإستبانة بإستخدام الصدق المنطقي للقياس عن طريق المحكمين كأحد الأساليب المستخدمة في حساب صدق المحتوى content validity وتحديد المكونات بحساب تكرارات كل مكون ونسبته المئوية قياساً إلى العدد الكلي للخبراء ، وتوضح الجداول (3-4-5-6-7-8-9-10-11) نسب إتفاق المحكمين على محاور وعبارات الإستبانة .

(جدول ٣)

نسب إتفاق المحكمين على محاور الإستبانة ن = ١٢

م	المحاور	عدد المحكمين	نسبة الإتفاق
١	الأول: أهمية ووظيفة العلاقات العامة في مجال التربية الرياضية	١٢	%١٠٠
٢	الثاني: الهيكل التنظيمي لإدارة العلاقات العامة في مجال التربية الرياضية	١١	%٩١,٦٧
٣	الثالث: التوصيف الوظيفي لإدارة العلاقات العامة في مجال التربية الرياضية. شروط شغل الوظيفة الواجبات والمسئوليات لمدير العلاقات العامة	١٢	%١٠٠
٤	الرابع: نموذج برنامج العلاقات العامة في مجال التربية الرياضية . الأهداف-الجمهور-الإتصال-التخطيط-المشكلات	١٠	%٨٣,٣

(جدول ٤) نسب إتفاق المحكمين على عبارات المحور الأول للإستبانة . أهمية ووظيفة

العلاقات العامة في مجال التربية الرياضية. ن = ١٢

م	العبارات	عدد المحكمين	نسبة الإتفاق
١	تعريف الجمهور بأنشطة قسم العلاقات العامة	١٢	%١٠٠
٢	العلاقات العامة هي الوسيلة الوحيدة الإعلامية للجمهور	٩	%٧٥
٣	العلاقات العامة تؤثر على جمهور الوزارة عن طريق الوسائل الاعلامية	٩	%٧٥
٤	العلاقات العامة جهود مستمرة من جانب الادارة لكسب ثقة الجمهور	٩	%٧٥
٥	العلاقات العامة علم وفن لاعتمادها على الاسلوب العلمي فقط	١٠	%٨٣,٣
٦	تعمل العلاقات العامة على انجاز وظائف محددة	٩	%٧٥
٧	تقوم العلاقات العامة على تنظيم الاتصال بين جميع الأجهزة المرتبطة بوزارة التربية والتعليم	١١	%٩١,٦٧
٨	توثيق الروابط والعلاقات بين الوزارة والمؤسسات الرياضية وال جماهير المختلفة	١٢	%١٠٠
٩	تعمل العلاقات العامة على اظهار الحقائق التي تهتم الوزارة بالتعاون مع المؤسسات الأخرى	١١	%٩١,٦٧
١٠	تعمل العلاقات العامة على الاهتمام بسلوك الجمهور داخل المؤسسة	٩	%٧٥
١١	يحرص قسم العلاقات على اختيار أنسب الوسائل للاتصال	١٠	%٨٣,٣
١٢	التعرف على آراء واتجاهات الجماهير	٩	%٧٥
١٣	تهتم قسم العلاقات العامة بما هو جديد في المجال الرياضي من خلال ثورة المعلومات والكمبيوتر	٩	%٧٥
١٤	تعمل المؤسسات الرياضية الناجحة بالتعاون مع العلاقات العامة على وضع الخطط البديلة للخطط الأساسية لتفادي الأخطاء	٩	%٧٥
١٥	هناك قصور في ادارة العلاقات العامة داخل المؤسسة بسبب عدم استخدام الوسائل الحديثة للاتصال	٩	%٧٥

(جدول ٥) نسب اتفاق المحكمين على عبارات المحور الثاني للإستبانة . الهيكل التنظيمي

لإدارة العلاقات العامة في مجال التربية الرياضية . ن = ١٢

م	العبارات	العدد	الاتفاق
١٦	تقوم المؤسسة الناجحة على التخطيط العلمي السليم	٩	%٧٥
١٧	اختيار الهيكل التنظيمي المناسب للمؤسسة	٩	%٧٥
١٨	الاعتماد على الخبراء المختصين في وضع البرامج والخطط للمؤسسة	١٠	%٨٣,٣
١٩	تعمل العلاقات العامة على التخطيط الجيد والمستمر لبرامجها	٩	%٧٥
٢٠	العمل على تقريب المسافة بين العلاقات العامة والأجهزة الادارية الرياضية بالمؤسسة	١٠	%٨٣,٣
٢١	تعتمد العلاقات العامة على البحوث والدراسات للتخطيط والتنظيم لبرامجها	٩	%٧٥
٢٢	تعتمد في التنظيم على اختيار أنسب الوسائل في الاتصال بينها وبين المؤسسات الرياضية	٩	%٧٥
٢٣	يعتمد التنظيم الاداري بين قسم التربية الرياضية وقسم العلاقات العامة على نوع من التنسيق الاداري المنظم	١٠	%٨٣,٣
٢٤	ينظم مسئول العلاقات العامة المسابقات الرياضية والأحداث الخاصة بالمهرجانات والاحتفالات في قسم العلاقات العامة	٩	%٧٥
٢٥	يستعين قسم العلاقات العامة بالبحوث والدراسات	٩	%٧٥

(جدول ٦) نسب إتفاق المحكمين على العبارات في المحور الثالث للإستبانة . التوصيف

الوظيفي لإدارة العلاقات العامة في مجال التربية الرياضية. ن = ١٢

م	العبارات	العدد	الإتفاق
٢٦	تحرص الإدارة على توظيف الموظفين ذوي المستويات التعليمية المناسبة	٩	٧٥%
٢٧	تحرص الإدارة على قبول ذوي المؤهلات التعليمية المتخصصة	١٠	٨٣,٣%
٢٨	تسعى الإدارة لتوظيف أصحاب الخبرات بأن لا تقل عن 3 سنوات في مجال العلاقات العامة	١٠	٨٣,٣%
٢٩	توظيف أصحاب المهارات والقدرات من خلال المقابلات الخاصة بالعمل	١٠	٨٣,٣%
٣٠	يضع الخطط السنوية لعمل مجموعات العلاقات والزيارات والخدمات الادارية المساندة والانتاج ومتابعة تنفيذها	١٢	١٠٠%
٣١	يتولى المشاركة والاشراف على عمل المجموعات ومساهمتها في المسابقة التربوية والمعارض والأنشطة المختلفة	١٢	١٠٠%
٣٢	يطلع على برامج احتفالات المدارس التي تنفذ تحت رعاية المسؤولين وتنظيمها وتوجيهها بما يتناسب مع أهميتها	١٢	١٠٠%
٣٣	يتولى العمل والاشراف على اعداد ميزانية المجموعات وميزانية الادارة ومتابعة المشتريات والفواتير والصرف وكذلك متابعة صيانة الأجهزة للأثاث ومبنى الادارة	١١	٩١,٦٧%
٣٤	يشرف ويساهم في تنظيم الزيارات التربوية الى خارج البحرين للطلاب والطالبات والموظفين ويسهل مهمتها في الدول المعنية خارج	١٢	١٠٠%
٣٥	يجري الاتصالات اللازمة للمؤسسات والمصانع والشركات لتسهيل الزيارات الضيوف	١١	٩١,٦٧%
٣٦	يشارك في وضع الخطط العامة للزيارات التربوية الداخلية والخارجية	١١	٩١,٦٧%
٣٧	ينفذ برامج الزيارات التربوية والخارجية ويسهل مهام الضيافة لزوار الوزارة لربط ما يدرسه الطلبة والطالبات وما يمارسه العاملون في مجال الخدمة التربوية بالواقع العلمي	٩	٧٥%
٣٨	ينسق مع الادارة الخدمات بالوزارة لتوفير المواصلات للزيارات التربوية	١٠	٨٣,٣%
٣٩	يعد جداول الزيارات التربوية ويتابع تنفيذ برامجها	١١	٩١,٦٧%
٤٠	يساعد في تنظيم الحفلات والمناسبات التي تقيمها ادارات المدارس	١١	٩١,٦٧%

(جدول ٧) نسب إتفاق المحكمين على عبارات المحور الرابع للإستبانة. نموذج برنامج العلاقات العامة في مجال التربية الرياضية . (عنصر الأهداف) .

م	العبارات	عدد المحكمين	نسبة الإتفاق
٤١	يقوم قسم العلاقات العامة بتحديد الأهداف وتقدير الاستراتيجية	١١	٩١,٦٧%
٤٢	العمل على كسب تأييد الرأي العام وثقته بإمداده بالمعلومات الصحيحة والحقائق عن مشروعات الجهاز وخدماته	١٢	١٠٠%
٤٣	تكوين صورة طيبة ومركز ممتاز للجهاز لدى الجمهور الخارجي	١٢	١٠٠%
٤٤	نشر الوعي بأهمية الخدمات التي يقدمها الجهاز	١٢	١٠٠%
٤٥	ربط العاملين بعلاقات وطيدة وإيجاد روح التفاهم بينهم	١٠	٨٣,٣%
٤٦	تنمية المستوى الثقافي والإجتماعي للعاملين بالجهاز	٩	٧٥%
٤٧	رفع الروح المعنوية للعاملين وتلبية طلباتهم	٩	٧٥%
٤٨	العمل على تحقيق أهداف قسم التربية الرياضية في وزارة التربية والتعليم	١٠	٨٣,٣%
٤٩	تفعيل أهداف الرياضة المدرسية من خلال الخدمات التي تقدمها لها .	١٠	٨٣,٣%
٥٠	وضع الخطط باستخدام الوسائل المتاحة من صحف، بريد، إذاعة، تلفزيون، أفلام، فنون، رياضة من خلال النشرات للمنظمة والكتيبات والنشرات المستمرة طوال العام.	١١	٩١,٦٧%

(جدول ٨) نسب إتفاق المحكمين على عبارات المحور الرابع للإستبانة : نموذج برنامج

العلاقات العامة في مجال التربية الرياضية . (عنصر متطلبات الجمهور) . ن = ١٢

م	العبارات	عدد المحكمين	نسبة الإتفاق
٥١	تهتم العلاقات العامة بتنظيم رحلات ترويجية لجمهور المؤسسة الداخلي	١٠	٨٣,٣%
٥٢	تهتم العلاقات العامة بعمل اللقاءات والحفلات بين إدارة المؤسسة والمؤسسة الرياضية	١٠	٨٣,٣%
٥٣	الاستقبال الجيد لجمهور المؤسسة الخارجي .	١٢	١٠٠%
٥٤	تقوم العلاقات العامة بعمل برامج ترفيهية ورياضية للجمهور الداخلي	١١	٩١,٦٧%
٥٥	تعمل العلاقات العامة على نشر اللوحات الإرشادية والمساعدة للجمهور.	١١	٩١,٦٧%
٥٦	الإهتمام بإعداد البرامج والدورات والإحتفالات الرياضية	١٢	١٠٠%
٥٧	يقوم قسم العلاقات العامة بالتنسيق مع إدارة التربية الرياضية في تنظيم الدورات التدريبية الرياضية .	١٠	٨٣,٣%
٥٨	تعمل العلاقات العامة على تحسين مظهر المؤسسة أمام الجمهور الخارجي	١٢	١٠٠%
٥٩	تعمل العلاقات العامة على متابعة الشكاوي واستفسارات الجماهير والرد عليها	٩	٧٥%
٦٠	التعرف على اتجاهات الرأي العام الداخلي والخارجي بالمؤسسة	١١	٩١,٦٧%

(جدول ٩) نسبة إتفاق المحكمين على عبارات المحور الرابع للإستبانة : نموذج برنامج العلاقات العامة في مجال التربية الرياضية . (عنصر وسائل الإتصال) . ن = ١٢

م	العبارات	عدد المحكمين	نسبة الإتفاق
٦١	إهتمام العلاقات العامة بثورة المعلومات والكمبيوتر	١٢	%١٠٠
٦٢	تأهيل مسؤولي العلاقات العامة بمستوى عالى في الإتصال	١٢	%١٠٠
٦٣	تنظيم المؤتمرات والندوات الصحفية في الأساس لنجاح المؤسسة إعلامياً	١٠	%٨٣,٣
٦٤	يعتبر الإتصال عن طريق الإنترنت من أهم الوسائل التي تقوم على توسيع رقعة المؤسسة	١٠	%٨٣,٣
٦٥	تعتبر مجالات الحائط من أهم الوسائل الإتصالية في المؤسسة .	١١	%٩١,٦٧
٦٦	اهتمام المؤسسة بالاتصال الداخلي بقدر الاتصال الخارجي .	١٠	%٨٣,٣
٦٧	إعتماد المؤسسة على الوسائل المطبوعة لقدرتها على التأثير في آراء الجمهور الخارجي	٩	%٧٥
٦٨	تعتمد العلاقات العامة في أوجه إتصالها بالجهات المختصة بأقسام التربية الرياضي لتحقيق خدماتها	١١	%٩١,٦٧
٦٩	تبادل الأفكار والخبرات مع المؤسسات الرياضية .	١٢	%١٠٠
٧٠	تخطيط وتنفيذ الحملات الإعلانية الخاصة بالمسابقات والبرامج الرياضية	١٠	%٨٣,٣

(جدول ١٠) نسبة إتفاق المحكمين على عبارات المحور الرابع للإستبانة : نموذج برنامج العلاقات العامة في مجال التربية الرياضية .(عنصر التخطيط) . ن=١٢

م	العبارات	عدد المحكمين	نسبة الإتفاق
٧١	برامج العلاقات العامة تعني إمداد الجماهير المختلفة بالمعلومات والأنشطة الخاصة بالمؤسسة	٩	%٧٥
٧٢	برنامج العلاقات العامة الناجح يعني المرونة	٩	%٧٥
٧٣	برنامج العلاقات العامة الناجح هو الذي يعتمد على الإحصاءات والأبحاث العلمية .	١٢	%١٠٠
٧٤	إشعار جميع أفراد المنظمة بأهداف برامج العلاقات العامة	١١	%٩١,٦٧
٧٥	تحديد البرامج الزمنية لتنفيذ الخطط .	١٢	%١٠٠
٧٦	البرنامج الناجح يعني أخصائي علاقات عامة ناجح .	٩	%٧٥
٧٧	البرنامج الناجح يبني على الاستمرارية	٩	%٧٥
٧٨	البرامج الجيدة أساسها الواقعية .	١٢	%١٠٠
٧٩	الاعتماد على ميزانية جيدة من عوامل نجاح البرامج	١٢	%١٠٠
٨٠	الخطط والبرامج المستقبلية لإدارتي العلاقات العامة وقسم التربية الرياضية تعتمد على الإمكانيات المادية والبشرية المتوفرة بقسم العلاقات العامة .	١٢	%١٠٠

(جدول ١١) نسب إتفاق المحكمين على عبارات المحور الرابع للإستبانة: نموذج برنامج العلاقات العامة في مجال التربية الرياضية . (عنصر مشكلات العلاقات العامة) .

م	العبارات	عدد المحكمين	نسبة إتفاق
٨١	عدم تعاون الأجهزة المختلفة الرياضية مع العلاقات العامة .	١٢	%١٠٠
٨٢	نظرة البعض الخاطئة لطبيعة العلاقات العامة داخل المؤسسة	١٠	%٨٣,٣
٨٣	قلة الخبرات الكافية داخل إدارة العلاقات العامة في جميع المؤسسات	١١	%٩١,٦٧
٨٤	عدم استخدام إدارة العلاقات العامة للبحوث والإحصاءات في إدارة العمل	١٢	%١٠٠
٨٥	افتقار إدارة العلاقات العامة إلى التخطيط العلمي .	١٠	%٨٣,٣
٨٦	قلة وسائل الاتصال الحديثة بالعلاقات العامة والمؤسسات الأخرى	١٢	%١٠٠
٨٧	عدم قيام الأقسام المختلفة للعلاقات العامة بحل مشاكل العاملين بالمؤسسة	١١	%٩١,٦٧
٨٨	عدم وجود إحصائي علاقات عامة ومشرف خدمات رياضية وأخصائيو وفنيو رياضيون في قسم التربية الرياضية بوزارة التربية والتعليم .	١٠	%٨٣,٣
٨٩	نقص عدد العاملين بإدارة العلاقات العامة داخل المؤسسة .	١٠	%٨٣,٣
٩٠	تقوم العلاقات العامة على حل أي مشكلات طارئة داخل القسم	٩	%٧٥

حساب ثبات الاستبانة :

تم حساب ثبات الاستبانة باستخدام طريقة التطبيق وإعادة التطبيق ثم حساب معامل الارتباط بين التطبيقين ، وقد قامت الباحثة بإجراء ذلك وفقاً لما يلي :

1- تم تطبيق الاستبانة على عينة مكونة من ١٢ معلم من خارج عينة الدراسة وأجرى تطبيق الاختبار الأول بتاريخ 2004 /3/15م بينما تم إعادة التطبيق بعد إسبوعين من هذا التاريخ .

2- تم حساب معامل الارتباط بين التطبيق الأول والثاني وقد بلغ معامل الارتباط ٩٤ % مما يدل على ثبات الاستبانة .

وحيث تم التأكد من حساب صدق وثبات الاستبانة ، لذا أصبحت الاستبانة معدة للتطبيق في شكلها النهائي وقد تم طرحها على عينة البحث واستيفاء النتائج الخاصة بها وذلك خلال الفترة من 2004 /4/1م حتى 2004 /5 /13 م .

اجراءات جمع البيانات:

اتبعت الباحثة لتطبيق اداة الدراسة الخطوات التالية:

1- مخاطبة مدير ادارة التربية الرياضية والكشفية والمرشادات بوزارة التربية والتعليم بمملكة البحرين كتابياً من جامعة البحرين بشأن تطبيق الاستبانة في قسم التربية الرياضية والكشفية والاشراف التربوي بالإدارة على الاختصاصيين ، وقد حصلت الباحثة على رد إدارة التربية الرياضية والكشفية والمرشادات بالموافقة (مرفق 3) .

2- مخاطبة مدير ادارة العلاقات العامة بوزارة التربية والتعليم بشأن تطبيق الاستبانة على الاختصاصيين والاختصاصيين الأوائل ، وجاء رد إدارة العلاقات العامة بالموافقة (مرفق 4) .

3- مخاطبة إدارة التعليم الاعدادي والثانوي بوزارة التربية والتعليم بمملكة البحرين بشأن تطبيق الاستبانة على معلمي ومعلمات المرحلتين الاعدادية والثانوية وقد جاء رد ادارة التعليم الاعدادي والثانوي بالموافقة (مرفق 5).

4- مخاطبة ادارة التعليم الابتدائي بوزارة التربية والتعليم بمملكة البحرين بشأن تطبيق الاستبانة على معلمين ومعلمات المرحلة الابتدائية وقد جاء رد ادارة التعليم الابتدائي بالموافقة (مرفق 6) .

5- تطبيق الاستبانة على المعلمين والمعلمات (مرفق ١٢) وذلك من خلال اللقاءات أو المقابلة الشخصية خلال الفترة من 2004 /4/7م الى 2004 /4 /28م.

6- تطبيق الاستبانة على الاختصاصيين والاختصاصيات في التربية الرياضية والعلاقات العامة في الفترة من 2004/ 4/4م الى 2004 /4 /18م .

7- وقد قامت الباحثة بالمتابعة الشخصية لعملية التطبيق حيث قامت بتوزيع الاستبانات على أفراد العينة وحثهم على الاجابة بكل دقة وأمانة علمية وإخبارهم بأن المعلومات سوف تستخدم لاغراض البحث العلمي فقط كما أوضحت بأن الاجابة عن أي استفسار أو أي اقتراح حول أهمية وجود اختصاصيين للعلاقات العامة في المجال الرياضي بوزارة التربية والتعليم سوف يكون لصالح العملية التعليمية وقد يسهم- بشكل ما - في الإرتقاء بمستوى التعليم في مملكة البحرين ، وخاصة فيما يتعلق بمهنة التربية الرياضية .

المعالجات الإحصائية للبيانات:

في ضوء أهداف البحث ، ووفقا لمحاور الاستبانة ، فقد استخدمت الباحثة المعالجات الإحصائية التالية:

- حساب معامل الارتباط : R

- حساب الأهمية النسبية

- حساب التكرارات (ك) والنسب المئوية %

- مربع كاي المحسوبه كا²

الفصل الرابع

عرض النتائج ومناقشتها

أولاً: عرض النتائج

ثانياً: مناقشة النتائج

الفصل الرابع عرض نتائج الدراسة

أولاً: عرض النتائج:

فيما يلي تعرض الجداول (12 - 27) نتائج البحث المتعلقة باستجابات عينة البحث على المحاور الأربعة المحددة لذلك والمشملة على ما يلي:

1. المحور الأول: أهمية ووظيفة العلاقات العامة في مجال التربية الرياضية ويمثلها نتائج الجدولين (12 ، 13).
2. المحور الثاني: الهيكل التنظيمي لإدارة العلاقات العامة في مجال التربية الرياضية ويمثله نتائج الجدولين (14 ، 15).
3. المحور الثالث: التوصيف الوظيفي لإدارة العلاقات العامة في مجال التربية الرياضية ، ويمثله الجدولين (16 ، 17).
4. المحور الرابع: نموذج برنامج العلاقات العامة في مجال التربية الرياضية، ويمثله نتائج الجداول (18 ، 27) حيث تتوزع استجابات عينة البحث حول هذا المحور في أربعة عناصر فرعية هي :
 - أ. العنصر الأول: الأهداف ، ويمثله نتائج الجدولين 18 ، 19 .
 - ب. العنصر الثاني: متطلبات الجمهور ، ويمثله الجدولين 20 ، 21
 - ج. العنصر الثالث: وسائل الاتصال ، ويمثله الجدولين 22 ، 23
 - د. العنصر الرابع: التخطيط ، ويمثله الجدولين 24 ، 25
 - هـ. العنصر الخامس: مشكلات العلاقات العامة ، ويمثله الجدولين 26 ، 27

أولاً : تعرض فيما يلي نتائج الجداول (12-17) حيث توضح نتائج استجابات عينة البحث على عبارات المحاور الثلاثة الأولى للاستبانة، فيما يتعلق بالعلاقات العامة من حيث : أهمية وظيفة العلاقات العامة (المحور الأول) والهيكل التنظيمي لإدارة العلاقات العامة (المحور الثاني) والتوصيف الوظيفي للعلاقات العامة (المحور الثالث).

(جدول ١٢) التكرارات والنسب المئوية وقيم كاي لاستجابات عينة البحث حول عبارات المحور الأول: أهمية وظيفة العلاقات العامة في مجال التربية

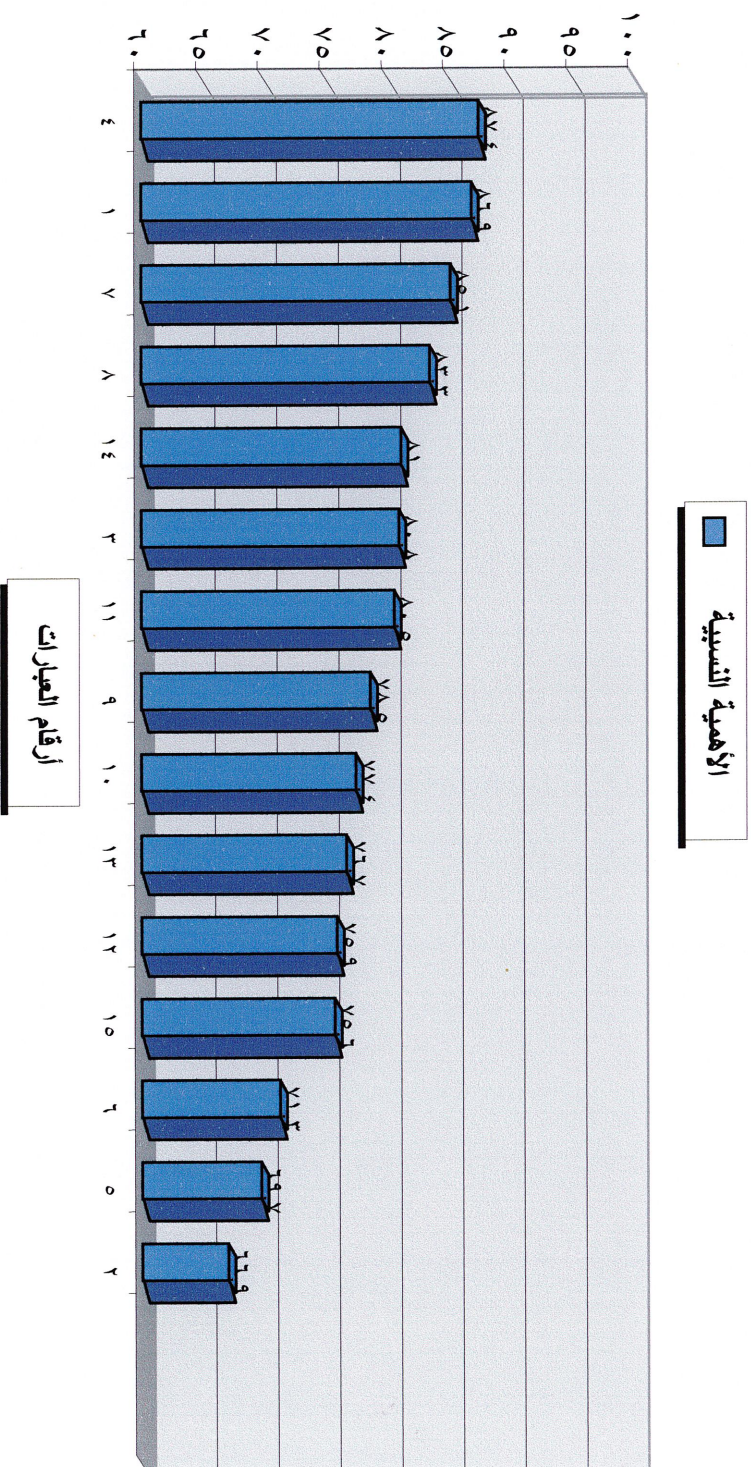
رقم عبرة	العبارات	موافق		الى حمدا		لا		مربع كاي المحسوبة
		ك	%	ك	%	ك	%	
٤	العلاقات العامة جهود مستمرة من جانب الادارة لكسب ثقة الجمهور	٨٤	٦٤.٦	٤١	٣٣,١	٥	٢,٣	٧٨,٠٩
١	تعريف الجمهور بأنشطة قسم العلاقات العامة	٧٩	٦٠,٧٧	٢٠	١٥,٦	٣١	٢٤,٨	٨٠,٦
٧	تقوم العلاقات العامة على تنظيم الاتصال بين جميع الأجهزة المرتبطة بوزارة التربية والتعليم	٦٧	٥١,٥	٦١	٤٦,٩	٧	٥,٤	٦٦,١
٨	توثيق الروابط والعلاقات بين الوزارة والمؤسسات الرياضية والجماهير المختلفة	٦٤	٤٩,٢	٥٣	٤٠,٨	١٣	١٠	٥٩,٠٧
١٤	تعمل المؤسسات الرياضية الناجحة بالتعاون مع العلاقات العامة على وضع الخطط البديلة للخطط الأساسية لتفادي الأخطاء	٦٣	٤٨,٥	٤٦	٣٥,٤	٢١	١٦,٢	٥١,٨
٣	العلاقات العامة تؤثر على جمهور الوزارة عن طريق الوسائل الاعلانية	٥٧	٤٣,٨	٦٤	٤٩,٢	٩	٦,٩	٦٦,٨
١١	يحرص قسم العلاقات على اختيار أنسب الوسائل للاتصال	٥٧	٤٣,٨	٥٨	٤٤,٦	١٥	١١,٥	٥٩,٠٧
٩	تعمل العلاقات العامة على اظهار الحقائق التي تهتم الوزارة بالتعاون مع المؤسسات الأخرى	٥٠	٣٨,٥	٦٥	٥٠	١٥	١١,٥	٥٤,٠٧
١٠	تعمل العلاقات العامة على الاهتمام بسلوك الجمهور داخل المؤسسة	٥٢	٤٠,٠	٧٢	٥٢,٣	٦	٧,٧	٤٦,٣
١٣	تهتم قسم العلاقات العامة بما هو جديد في المجال الرياضي من خلال ثورة المعلومات والكمبيوتر	٥٢	٤٠,٠	٦٨	٥٠,٠	١٠	١٠,٠	٤٠,٧
١٢	التعرف على آراء واتجاهات الجماهير	٥٨	٣٦.٢	٦٨	٥٥,٤	٤	٨,٥	٤٥,٢
١٥	هناك قصور في ادارة العلاقات العامة داخل المؤسسة بسبب عدم استخدام الوسائل الحديثة للاتصال	٤٧	٣٣,١	٧٢	٦٠,٨	١١	٦,٢	٦٠,٨
٦	تعمل العلاقات العامة على إنجاز وظائف محددة	٥٢	٣٨,٥	٦٥	٥٦,٩	١٣	١٤,٦	٤٧,٥
٥	العلاقات العامة علم وفن لاعتمادها على الاسلوب العلمي فقط	٤٦	٣٥,٤	٦٤	٤٩,٢	٢٠	١٥,٤	١٠,٧
٢	العلاقات العامة هي الوسيلة الوحيدة الاعلامية للجمهور	٤٣	٢٤,٦	٧٩	٥١,٥	٨	٢٣,٨	٢٧,٤

يتضح من (الجدول ١٢) أن قيم كاي لعبارات المحور الأول في ضوء استجابات عينة البحث ، تراوحت ما بين ٨,٠٦ ، ١٠,٧ ، كما يتضح بأن نسب الإستجابة بدرجة موافق على العبارات لهذا المحور تراوحت ما بين ٢٤,٦ % ، ٤٩,٢ % ، ٦٠,٧ %

(جدول ١٣) ترتيب عبارات المحور الأول للبحث وفقاً لاستجابات عينة البحث حول الأهمية النسبية للعبارات الواردة بالمحور. ن = ١٣٠

رقم العبارة	العبارات	الأهمية النسبية	ترتيب العبارات
٤	العلاقات العامة جهود مستمرة من جانب الإدارة لكسب ثقة الجمهور	٨٧,٤	الأول
١	تعريف الجمهور بأنشطة قسم العلاقات العامة	٨٦,٩	الثاني
٧	تقوم العلاقات العامة على تنظيم الاتصال بين جميع الأجهزة المرتبطة بوزارة التربية والتعليم	٨٥,١	الثالث
٨	توثيق الروابط والعلاقات بين الوزارة والمؤسسات الرياضية والجماهير المختلفة	٨٣,٣	الرابع
١٤	تعمل المؤسسات الرياضية الناجحة بالتعاون مع العلاقات العامة على وضع الخطط البديلة للخطط الأساسية لتفادي الأخطاء	٨١,٠	الخامس
٣	العلاقات العامة تؤثر على جمهور الوزارة عن طريق الوسائل الإعلامية	٨٠,٨	السادس
١١	يحرص قسم العلاقات على اختيار أنسب الوسائل للاتصال	٨٠,٥	السابع
٩	تعمل العلاقات العامة على اظهار الحقائق التي تهتم الوزارة بالتعاون مع المؤسسات الأخرى	٧٨,٥	الثامن
١٠	تعمل العلاقات العامة على الاهتمام بسلوك الجمهور داخل المؤسسة	٧٧,٤	التاسع
١٣	تهتم قسم العلاقات العامة في المجال الرياضي من خلال ثورة المعلومات والكمبيوتر	٧٦,٧	العاشر
١٢	التعرف على آراء واتجاهات الجماهير	٧٥,٩	الحادي عشر
١٥	هناك قصور في إدارة العلاقات العامة داخل المؤسسة بسبب عدم استخدام الوسائل الحديثة للاتصال	٧٥,٦	الثاني عشر
٦	تعمل العلاقات العامة على انجاز وظائف محددة	٧١,٣	الثالث عشر
٥	العلاقات العامة علم وفن لاعتمادها على الاسلوب العلمي فقط	٦٩,٧	الرابع عشر
٢	العلاقات العامة هي الوسيلة الوحيدة الاعلالية للجمهور	٦٦,٩	الخامس عشر

ترتيب عبارات المحور الأول للبحث وفقاً لاستجابات عينة البحث حول الأهمية النسبية للعبارات



يتضح من (الجدول ١٣) أن الأهمية النسبية لاستجابات عينة البحث حول عبارات المحور الأول فيما يتعلق بالعبارات رقم ٤ و الخاصة بكون العلاقات العامة تمثل جهود مستمرة من جانب الإدارة لكسب ثقة الجمهور ، حيث حصلت هذه العبارة على أهمية نسبية مقدارها ٨٧,٤% تليها العبارة رقم ١ و الخاصة بتعريف الجمهور بأنشطة قسم العلاقات العامة وذلك بأهمية نسبية مقدارها ٨٦,٩% ثم العبارة رقم ٧ والتي تشير الى كون العلاقات العامة تقوم بتنظيم الاتصال بين جميع الأجهزة المرتبطة بوزارة التربية والتعليم ٨٥,١% وجاءت أقل العبارات وهي رقم ٢ من حيث كون العلاقات العامة هي الوسيلة الوحيدة الإعلانية للجمهور ، حيث بلغت أهميتها النسبية ٦٦,٩%.

(جدول ١٤) التكرارات والنسب المئوية وقيم كاي لاستجابان عينة البحث حول عبارات المحور الثاني . الهيكل التنظيمي لإدارة العلاقات العامة في مجال التربية الرياضية. ن = ١٣٠

رقم العبارة	العبارات	موافق		الى حد ما		لا		مربع كاي المحسوبة
		ك	%	ك	%	ك	%	
١٦	تقوم المؤسسة الناجحة على التخطيط العلمي السليم	١٠٣	٧٩,٢	٢٥	١٩,٢	٢	١,٥	١٤٦,٥
١٧	اختيار الهيكل التنظيمي المناسب للمؤسسة	٨٩	٦٨,٥	٣٧	٢٨,٥	٤	٣,١	٩٥,١
١٩	تعمل العلاقات العامة على التخطيط الجيد والمستمر لبرامجها	٧٨	٦٤,٦	٤٥	٣١,٥	٧	٥,٨	٨٠,٧
١٨	الاعتماد على الخبراء المختصين في وضع البرامج والخطط للمؤسسة	٨٤	٦٠,٠	٤١	٣٤,٦	٥	٥,٤	٥٧,٦
٢٢	تعتمد في التنظيم على اختيار أنسب الوسائل في الاتصال بينها وبين المؤسسات الرياضية	٦٤	٥٠,٨	٥٩	٤٥,٤	٧	٥,٨	٤٢,٩
٢٠	العمل على تقريب المسافة بين العلاقات العامة والأجهزة الادارية الرياضية بالمؤسسة	٥٩	٤٩,٢	٦٠	٤٥,٤	١١	٥,٤	٥٧,٦
٢١	تعتمد العلاقات العامة على البحوث والدراسات للتخطيط والتنظيم لبرامجها	٦٦	٤٥,٤	٥٩	٤٦,٢	٥	٨,٥	٤٢,٩
٢٣	يعتمد التنظيم الاداري بين قسم التربية الرياضية وقسم العلاقات العامة على نوع من التنسيق الاداري المنظم	٥٠	٣٨,٥	٧٥	٥٧,٧	٥	٣,٨	٧٦,٠٦
٢٤	ينظم مسئول العلاقات العامة المسابقات الرياضية والأحداث الخاصة بالمهرجانات والاحتفالات في قسم العلاقات العامة	٤٨	٣٦,٩	٦٦	٥٠,٨	١٦	١٢,٣	٣٩,٦
٢٥	يستعين قسم العلاقات العامة بالبحوث والدراسات	٣٤	٢٦,٢	٧٦	٥٨,٥	٢٠	١٥,٤	٣٥,٨

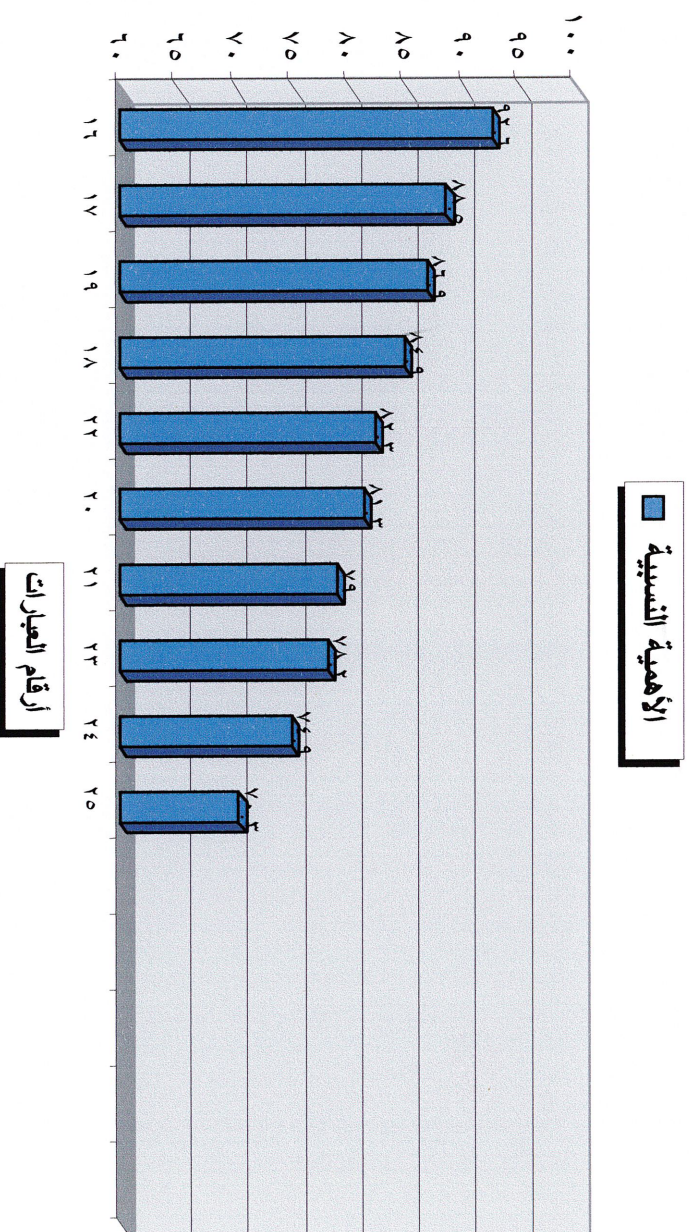
يتضح من (الجدول ١٤) أن قيم كاي لعبارات المحور الثاني في ضوء استجابات عينة البحث تراوحت ما بين ١٤,٦ و ٣٥,٨ كما يتضح بأن نسب الإستجابة بدرجة موافق على عبارات هذا المحور تراوحت ما بين ٢٠,٧% ، ٢٦,٢% .

(جدول ١٥) ترتيب عبارات المحور الثاني للبحث . الهيكل التنظيمي لإدارة العلاقات العامة في مجال التربية الرياضية وفقاً لاستجابات عينة البحث حول الأهمية النسبية للعبارات الواردة بالمحور. ن = ١٣٠

رقم العبارة	العبارات	الأهمية النسبية	الترتيب
١٦	تقوم المؤسسة الناجحة على التخطيط العلمي السليم	% ٩٢.٦	الأول
١٧	اختيار الهيكل التنظيمي المناسب للمؤسسة	% ٨٨.٥	الثاني
١٩	تعمل العلاقات العامة على التخطيط الجيد والمستمر لبرامجها	% ٨٦.٩	الثالث
١٨	الاعتماد على الخبراء المختصين في وضع البرامج وخطط المؤسسة	% ٨٤.٩	الرابع
٢٢	تعتمد في التنظيم على اختيار أنسب الوسائل في الاتصال بينها وبين المؤسسات الرياضية	% ٨٢.٣	الخامس
٢٠	العمل على تقريب المسافة بين العلاقات العامة والأجهزة الإدارية الرياضية بالمؤسسة	% ٨١.٣	السادس
٢١	تعتمد العلاقات العامة على البحوث والدراسات للتخطيط والتنظيم لبرامجها	% ٧٩.٠	السابع
٢٣	يعتمد التنظيم الإداري بين قسم التربية الرياضية وقسم العلاقات العامة على نوع من التنسيق الإداري المنظم	% ٧٨.٢	الثامن
٢٤	ينظم مسئول العلاقات العامة المسابقات الرياضية والأحداث الخاصة بالمهرجانات والاحتفالات في قسم العلاقات العامة	% ٧٤.٩	التاسع
٢٥	يستعين قسم العلاقات العامة بالبحوث والدراسات	% ٧٠.٣	العاشر

يتضح من (الجدول ١٥) أن الأهمية النسبية لاستجابات عينة البحث حول عبارات المحور الثاني في الترتيب الأول فيما يتعلق بالعبارات رقم ١٦ تقوم المؤسسة الناجحة على التخطيط العلمي السليم، بنسبة مقدارها ٩٢,٦% تليها العبارة رقم ١٧ والتي تنص على إختيار الهيكل التنظيمي للمؤسسة وذلك بأهمية نسبية مقدارها ٨٨,٥% ، ثم العبارة رقم ١٩ والتي تنص على : تعمل العلاقات العامة على التخطيط الجيد والمستمر لبرامجها وذلك بأهمية نسبية مقدارها ٨٦,٩% وكانت أقل العبارات ذات أهمية نسبية لهذا المحور هي العبارة رقم ٢٥ والتي تنص على بأنه : يستعين قسم العلاقات العامة بالبحوث والدراسات .

ترتيب عبارات المحور الثاني للبحث وفقاً لاستجابات العينة حول الأهمية النسبية للعبارات



(جدول ١٦) التكرارات والنسب المئوية وقيم كاي لاستجابة عينة البحث حول عبارات المحور الثالث : التوصيف الوظيفي لإدارة العلاقات العامة في مجال التربية الرياضية . ن = ١٣٠

م	المبارات	موافق		الى حد ما		لا		مربع كاي
		ك	%	ك	%	ك	%	
٣٨	ينسق مع الادارة الخدمات بالوزارة لتوفير المواصلات للزيارات التربوية	٥٤	٧٥,٤	٦٤	٢٢,٣	١٢	٢,٣	١١٧,٣
٣٠	يضع الخطط السنوية لعمل مجموعات العلاقات والزيارات والخدمات الادارية المساندة والانتاج ومتابعة تنفيذها	٥١	٦٤,٦	٦٦	٣٣,١	١٣	٢,٣	٩٣,٥
٣٦	ومن مسئوليات اختصاصي علاقات عامة يشارك في وضع الخطط العامة للزيارات التربوية الداخلية والخارجية	٤٧	٦٠,٨	٦١	٣٦,٢	٢٢	٣,١	٦٦,٧
٣١	يتولى المشاركة والاشراف على عمل المجموعات ومسابقتها في المسابقة التربوية والمعارض والأنشطة المختلفة	٥١	٥٤,٦	٥٧	٤٣,١	٢٢	٢,٣	٧١,٧
٣٩	يعد جداول الزيارات التربوية ويتابع تنفيذ برامجها	٥٤	٤١,٥	٥٨	٤٤,٦	١٨	١٣,٨	٦٥,٦
٣٥	يجري الاتصالات اللازمة للمؤسسات والمصانع والشركات لتسهيل الزيارات الضيوف	٥١	٣٩,٢	٦٦	٥٠,٨	١٣	١٠	٦٢,٣
٤٠	يساعد في تنظيم الحفلات والمناسبات التي تقيمها ادارات المدارس	٧١	٥٨,٥	٣٦	٣١,٥	٢٣	١٠,٠	٥٢,٤
٣٧	ينفذ برامج الزيارات التربوية والخارجية ويسهل مهام الضيافة لزوار الوزارة لربط ما يدرسه الطلبة والطلبات وما يمارسه العاملون في مجال الخدمة التربوية بالواقع الطمى	٧١	٥٨,٥	٤٦	٣٥,٤	٣٣	٢٥,٤	٤٠,١
٣٤	ومن مسئوليات اختصاصي علاقات عامة أول يشرف ويساهم في تنظيم الزيارات التربوية الى خارج البحرين للطلاب والطلبات والموظفين ويسهل مهمتها في الدول المعنية خارج ا	٤٢	٣٢,٣	٦٨	٥٢,٣	٢٠	١٥,٤	٤٩,٩
٣٢	يطلع على برامج احتفالات المدارس التي تنفذ تحت رعاية المسؤولين وتنظيمها وتوجيهها بما يتناسب مع اميتها	٤٩	٣٧,٧	٦٢	٤٧,٧	١٤	١٠,٨	٣٥,٠٧
٣٣	ويتولى العمل والاشراف على اعداد ميزانية المجموعات وميزانية الادارة ومتابعة المشتريات والفواتير والصرف وكذلك متابعة صيانة الأجهزة للأثاث ومبنى الادارة	٤٨	٣٦,٩	٥٥	٤٢,٣	٢٧	٢٠,٨	٤٣,٠٦
٢٦	تحرص الإدارة على توظيف الموظفين ذوي المستويات التعليمية المناسبة	٥١	٣٩,٢	٥١	٣٩,٢	٢٨	٢١,٥	٤٠,٧
٢٧	تحرص الإدارة على قبول ذوي المؤهلات التعليمية المتخصصة	٤٨	٣٦,٩	٥٤	٤١,٥	٢٨	٢١,٥	٤٠,٧
٢٩	توظيف أصحاب المهارات والقدرات الخاصة من خلال المقابلات الخاصة بالعمل	٤٣	٣٣,١	٦٦	٥٠,٨	٢١	١٦,٢	١٩,٣
٢٨	تسعى الإدارة لتوظيف أصحاب الخبرات بأن لا تقل عن 3 سنوات في مجال العلاقات العامة	٤٦	٣٥,٤	٥٦	٤٣,١	٢٨	٢١,٥	١٣,٤

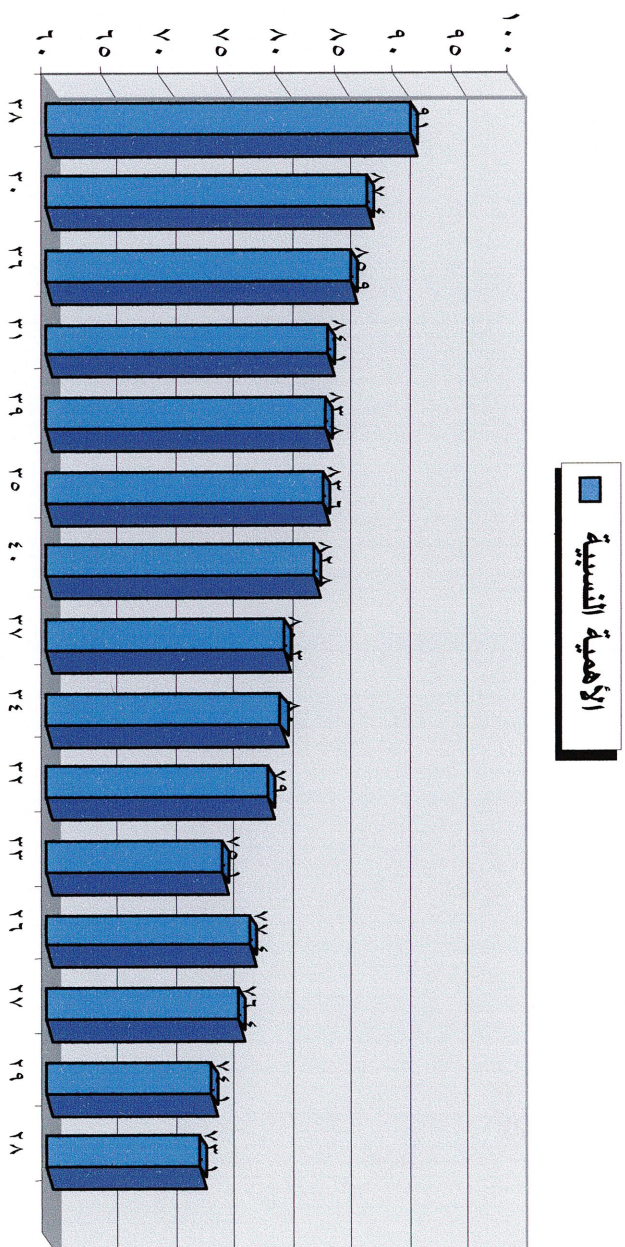
يتضح من (جدول ١٦) أن قيم كاي لعبارات المحور الثالث تراوحت ما بين ١١٧,٣ ، ١٣,٤ كما يتضح بأن النسب المئوية لاستجابات عينة البحث بدرجة موافق على عبارات المحور ما بين ٧٥,٤% ، ٣٦,٢%

(جدول ١٧) ترتيب عبارات المحور الثالث للبحث وفقاً للأهمية النسبية لاستجابات عينة البحث حول عبارات المحور . ن = ١٣٠

الترتيب	الأهمية النسبية	العبارات
١		
٢	% ٩١	ينسق مع الإدارة الخدمات بالوزارة لتوفير المواصلات للزيارات التربوية
٣	% ٨٧,٤	يضع الخطط السنوية لعمل مجموعات العلاقات والزيارات والخدمات الادارية المساندة والانتاج ومتابعة تنفيذها
٤	% ٨٥,٩	ومن مسئوليات اختصاصي علاقات عامة يشارك في وضع الخطط العامة للزيارات التربوية الداخلية والخارجية
٥	% ٨٤,١	يتولى المشاركة والاشراف على عمل المجموعات ومساهماتها في المسابقة التربوية والمعارض والأنشطة المختلفة
٦	% ٨٣,٨	بعد جداول الزيارات التربوية ويتابع تنفيذ برامجها
٧	% ٨٣,٦	يجري الاتصالات اللازمة للمؤسسات والمصانع والشركات لتسهيل الزيارات الضيوف
٨	% ٨٢,٨	يساعد في تنظيم الحفلات والمناسبات التي تقيمها ادارات المدارس
٩	% ٨٠,٣	ينفذ برامج الزيارات التربوية والخارجية ويشتمل مهام الضيافة لزوار الوزارة لربط ما يدرسه الطلبة والطلاب للبحرين للطلاب والطلبات والموظفين ويسهل مهمتها في الواقع العملي
١٠	% ٨٠	ومن مسئوليات اختصاصي علاقات عامة أول يشرف ويساهم في تنظيم الزيارات التربوية الى خارج البحرين للطلاب والطلبات والموظفين ويسهل مهمتها في الدول المعنية خارج البحرين
١١	% ٧٩	يطلع على برامج اختلالات المدارس التي تنفذ تحت رعاية المسؤولين وتنظيمها وتوجيهها بما يتناسب مع أهميتها
١٢	% ٧٥,١	ويتولى العمل والاشراف على اعداد ميزانية المجموعات وميزانية الادارة ومتابعة المشتريات والقاتير والصرف وكذلك متابعة صيانة الأجهزة للأثاث ومبنى الادارة
١٣	% ٧٧,٤	تحرص الإدارة على توظيف الموظفين ذوي المستويات التعليمية المناسبة
١٤	% ٧٦,٤	تحرص الإدارة على قبول ذوي المؤهلات التعليمية المتخصصة
١٥	% ٧٤,١	توظيف أصحاب المهارات والقدرات الخاصة من خلال المقابلات الخاصة بالعمل
١٦	% ٧٣,١	تسعى الإدارة لتوظيف أصحاب الخبرات بأن لا تقل عن 3 سنوات في مجال العلاقات العامة

يتضح من (جدول ١٧) أن ترتيب العبارات الخاصة بالمحور الثالث للبحث جاء وفقاً لإستجابات العينة متمثلاً في الترتيب الأول للعبارة رقم ٣٨ وهي من حيث التوصيف الوظيفي الوظيفي تنص على أنه : ينسق مع إدارة الخدمات بالوزارة لتوفير المواصلات للزيارات التربوية وحصلت العبارة على أهمية نسبية قدرها % ٩١ تليها العبارة رقم ٣٠ وتنص على أنه : يضع الخطط السنوية لعمل مجموعات العلاقات العامة والزيارات حيث حصلت على أهمية نسبية قدرها % ٨٧,٤ وجاء في الترتيب الثالث العبارة رقم ٣٦ بأهمية نسبية قدرها % ٨٥,٩ وحصلت العبارة رقم ٧٨ على أقل درجة من الأهمية النسبية حيث بلغت % ٧٣,١

ترتيب عبارات المحور الثالث للبحث وفقاً لاستجابات العينة حول الأهمية النسبية للعبارات



(الجدول ١٨) التكرارات والنسب المئوية وقيم كاي^٢ لإستجابات عينة البحث حول عبارات المحور الرابع : نموذج برنامج العلاقات العامة في مجال التربية الرياضية (عنصر الأهداف) . ن = ١٣٠

رقم العبارة	المبارات	موافق		حد ما		لا		مربع كاي الاحسوبة
		ك	%	ك	%	ك	%	
٤١	يقوم قسم العلاقات العامة بتحديد الأهداف وتقرير الاستراتيجية	٩١	٧٠,٠٠	٣٧	٢٨,٥	٢	١,٥	١٠٤,٥
٤٣	تكوين صورة طيبة ومركز ممتاز للجهاز لدى الجمهور الخارجي	٧٨	٦٣,٨	٤٩	٣٢,٣	٣	٣,٨	٧٤,١
٤٢	العمل على كسب تأييد الرأي العام وثقته بإمداده بالمعلومات الصحيحة والحقائق عن مشروعات الجهاز وخدماته	٨٣	٦٠,٠	٤٢	٣٧,٧	٥	٣,٣	٧٣,٤
٤٥	ربط العاملين بعلاقات وطيدة وإيجاد روح التفاهم بينهم	٧٦	٦٠,٠	٤٤	٣٣,٨	١٠	٦,٢	٦٢,٥
٤٨	من أهداف قسم العلاقات العامة العمل على تحقيق أهداف قسم التربية الرياضية في وزارة التربية والتعليم	٧٨	٥٦,٢	٤٤	٣٩,٢	٨	٤,٦	٦٣,٥
٤٤	نشر الوعي بأهمية الخدمات التي يقدمها الجهاز .	٥٩	٥٨,٥	٦٦	٣٣,٨	٥	٧,٧	٥٨,٦
٤٦	تنمية المستوى الثقافي والإجتماعي للعاملين بالجهاز	٦٤	٤٥,٤	٥٦	٥٠,٨	١٠	٣,٨	٦٠,٢
٤٧	رفع الروح المعنوية للعاملين وتلبية طلباتهم	٧٣	٤٩,٢	٥١	٤٣,١	٦	٧,٧	٤٥,٢
٥٠	وضع الخطط باستخدام الوسائل المتاحة من صحف، بريد، إذاعة، تلفزيون، أفلام، فنون، رياضة من خلال النشرات للمنظمة والكتيبات والنشرات المستمرة طوال العام.	٥٧	٤٣,١	٦٠	٣٨,٥	١٣	٨,٥	٥١,٧
٤٩	من أوار العلاقات العامة تفعيل أهداف الرياضة المدرسية من خلال الخدمات التي تقدمها لها .	٦٩	٤٣,١	٥٠	٤٦,٢	١١	١٠,٠	٤١,٠٧

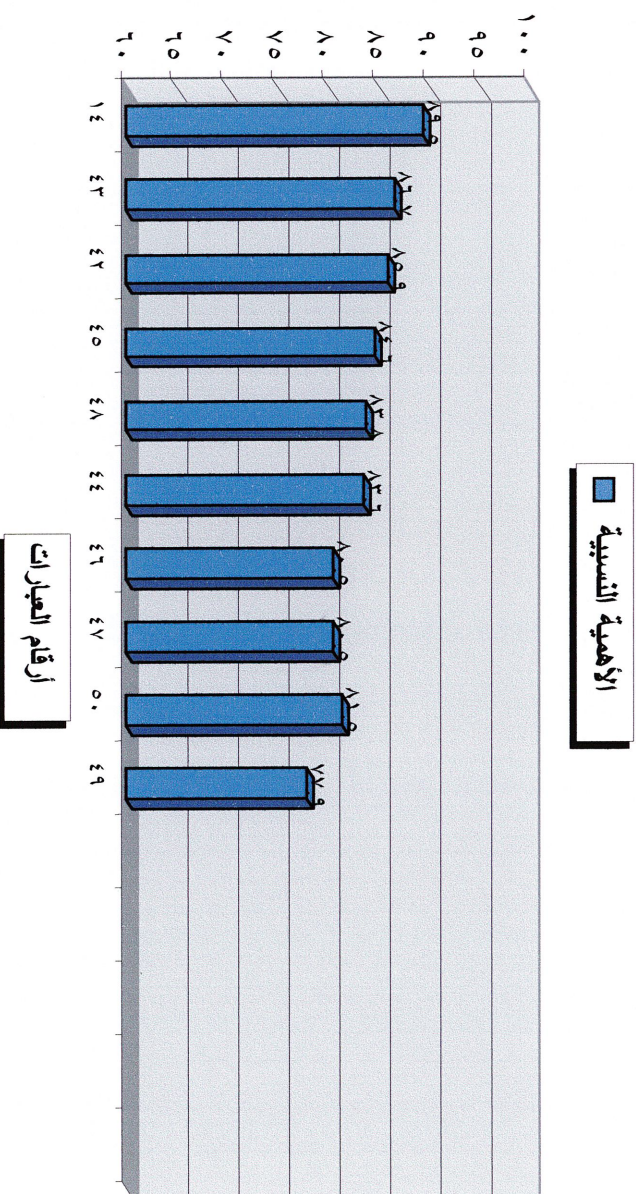
يتضح من (جدول ١٨) أن قيم كاي^٢ تراوحت ما بين ٤,٥% ، ١٠,١% ، ٤٣,١% وأن نسب الإستجابة لعينة البحث بدرجة موافق تراوحت ما بين ٧٠% ، ٤٣,١% .

(جدول ١٩) ترتيب عبارات الخور الرابع للبحث (عنصر الأهداف) وفقاً لاستجابات العينة حول الأهمية النسبية للمعارات الواردة بالخور . ن = ١٣٠

الترتيب	الأهمية النسبية	المعارات	رقم العبارة
الأول	٨٩.٥%	يقوم قسم العلاقات العامة بتحديد الأهداف وتقدير الاستمرارية	١٤
الثاني	٨٦.٧%	تكوين صورة طيبة ومركز ممتاز للجهاز لدى الجمهور الخارجي	٤٣
الثالث	٨٥.٩%	العمل على كسب تأييد الرأي العام وثقته بإمداده بالمعلومات الصحيحة والحقائق عن مشروعات الجهاز وخدماته	٤٢
الرابع	٨٤.٦%	ربط العاملين بعلاقات وطيدة وإيجاد روح التفاهم بينهم	٤٥
الخامس	٨٣.٨%	من أهداف قسم العلاقات العامة العمل على تحقيق أهداف قسم التربية الرياضية في وزارة التربية والتعليم	٤٨
السادس	٨٣.٦%	نشر الوعي بأهمية الخدمات التي يقدمها الجهاز .	٤٤
السابع	٨٠.٥%	تنمية المستوى الثقافي والإجتماعي للعاملين بالجهاز	٤٦
السابع مكرر	٨٠.٥%	رفع الروح المعنوية للعاملين وتلبية طلباتهم	٤٧
الثامن	٨١.٥%	وضع الخطط باستخدام الرسائل المتاحة من صحف، بريد، إذاعة، تلفزيون، أفلام، فنون، رياضة من خلال النشرات للمنظمة والكتيبات والنشرات المستمرة طوال العام.	٥٠
العاشر	٧٧.٩%	من أدوار العلاقات العامة تفعيل أهداف الرياضة المدرسية من خلال الخدمات التي تقدمها لها .	٤٩

يتضح من (جدول ١٩) أن ترتيب العبارات الخاصة بالمحور الرابع للبحث فيما يتعلق بعنصر الأهداف ، جاء وفقاً لاستجابات العينة متمثلة في الترتيب الأول للعبارة رقم ٤١ بأهمية نسبية قدرها ٨٩,٥% تليها العبارة رقم ٤٣ بأهمية نسبية قدرها ٨٦,٧% ثم العبارة رقم ٤٢ بأهمية نسبية قدرها ٨٥,٩% وحصلت العبارة رقم ٤٩ على أقل درجة من الأهمية النسبية حيث حصلت على قيمة قدرها ٧٧,٩%

ترتيب عبارات المحور الرابع للبحث (عنصر الأهداف) وفقاً لاستجابات العينة حول الأهمية النسبية للعبارات



(جدول ٢٠) التفكيرات والنسب المئوية وقيم كاي لاستجابات عينة البحث حول عبارات المحور الرابع : نموذج العلاقات العامة في مجال التربية الرياضية
(عنصر متطلبات الجمهور) . ن = ١٣٠

مربع كاي الاحسوبة	لا		إلى حد ما		موافق		العبارات	رقم العبارة
	%	ك	%	ك	%	ك		
٧٨,٩	٨,٤	١١	٤٣,٨	٥٧	٥٠	٦٥	تعمل العلاقات العامة على تحسين مظهر المؤسسة أمام الجمهور الخارجي .	٥٨
٤٧,٢	٨,٥	٢١	٣٤,٦	٤٥	٤٩,٢	٦٤	يقوم قسم العلاقات العامة بالتنسيق مع إدارة التربية الرياضية في تنظيم الدورات التدريبية الرياضية .	٥٧
٥٤,٨	١٤,٦	١٩	٣٦,٩	٤٨	٤٨,٥	٦٣	الاستقبال الجيد لجمهور المؤسسة الخارجي .	٥٣
٥٤,٩	١٨,٥	٢٤	٣٤,٦	٤٥	٤٦,٩	٦١	الإهتمام بأعداد البرامج والدورات والإحتفالات الرياضية	٥٦
٥٢,٦	١٤,٦	١٩	٣٧,٧	٤٩	٤٧,٧	٦٢	تعمل العلاقات العامة على نشر اللوحات الإرشادية والمساعدة للجمهور .	٥٥
٦١,٤	١٣,٨	١٨	٣٧,٧	٤٩	٣٨,٥	٦٣	التعرف على اتجاهات الرأي العام الداخلي والخارجي بالمؤسسة	٦٠
٥٥,١	١٦,٢	٢١	٤٠	٥٢	٤٢,٣	٥٥	تعمل العلاقات العامة على متابعة الشكاوي واستفسارات الجماهير والرد عليها.	٥٩
٢٣,٤	٢٠	٢٦	٤٦,١	٦٠	٤١,٥	٥٤	فتم العلاقات العامة بعمل اللقاءات وأحفظات بين إدارة المؤسسة والمؤسسة الرياضية	٥٢
٤٣,٠٦	١٠,٨	١٢	٥٣,١	٦٥	٣٦,٢	٥٣	تقوم العلاقات العامة بعمل برامج ترفيهية رياضية للجمهور الداخلي	٥٤
٩,٨	٢٣,٨	٧	٣٥,٤	٧٣	٤٠,٨	٥٠	فتم العلاقات العامة بتنظيم رحلات ترويجية لجمهور المؤسسة الداخلي	٥١

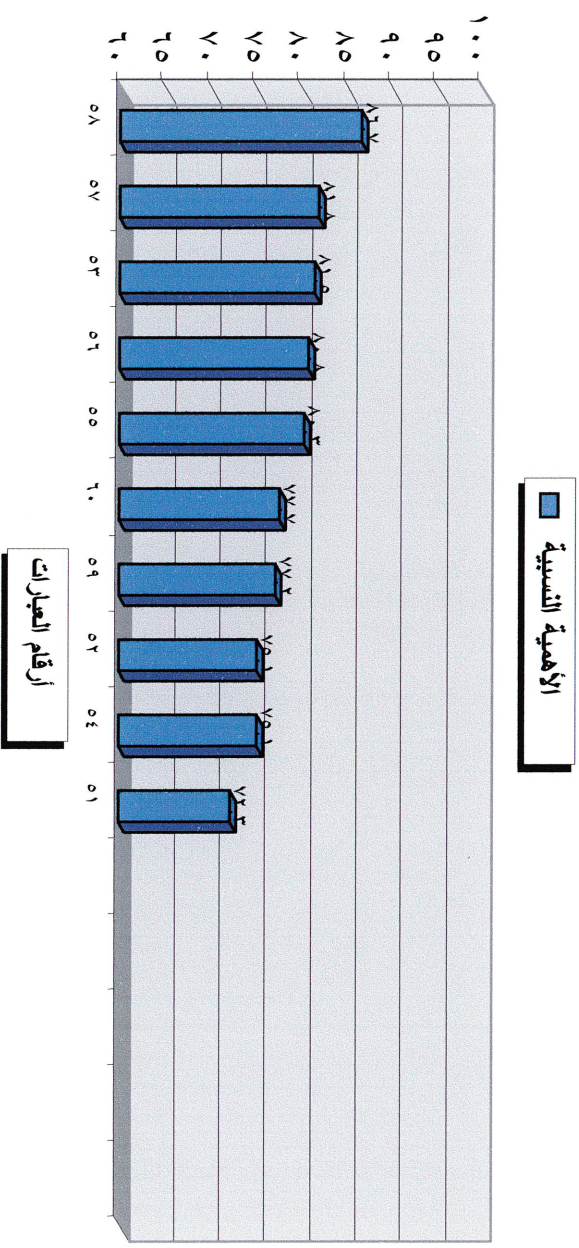
يتضح من (جدول ٢٠) أن قيم كاي تراوحت ما بين ٩,٨ ، ٧٨,٩ ، كما أن النسب المئوية لإستجابات عينة البحث بدرجة موافق على عبارات المحور تراوحت ما بين ٦٤,٦ % ، ٤٠,٨ %

(جدول ٢١) ترتيب عبارات اخور الرابع للبحث في عنصر : متطلبات الجمهور وفقاً لاستجابات العينة حول الأهمية النسبية للمعارات الواردة باخور . ن = ١٣٠

الترتيب	الأهمية النسبية	المعارات	رقم العبارة
الأول	٨٩.٧%	تعمل العلاقات العامة على تحسين مظهر المؤسسة أمام الجمهور االخارجي .	٥٨
الثاني	٨١.٨%	يقوم قسم العلاقات العامة بالتنسيق مع إدارة التربة الرياضية في تنظيم الدورات التدريبية الرياضية .	٥٧
الثالث	٨١.٥%	الاستقبال الجيد لجمهور المؤسسة االخارجي .	٥٣
الرابع	٨٠.٨%	الإهتمام باعداد البرامج والدورات والإحتفالات الرياضية	٥٦
الخامس	٨٠.٣%	تعمل العلاقات العامة على نشر اللوحات الإرشادية والمساعدة للجمهور .	٥٥
السادس	٧٧.٧%	التعرف على اتجاهات الرأي العام الداخلي واخارجي بالمؤسسة	٦٠
السابع	٧٧.٢%	تعمل العلاقات العامة على متابعة الشكاوي واستفسارات الجماهير والرد عليها.	٥٩
الثامن	٧٥.١%	تقوم العلاقات العامة بعمل اللقاءات واخفلات بين إدارة المؤسسة والمؤسسة الرياضية	٥٢
التاسع	٧٥.١%	تقوم العلاقات العامة بعمل برامج ترفيهية ورياضية للجمهور الداخلي	٥٤
العاشر	٧٢.٣%	تقوم العلاقات العامة بتنظيم رحلات ترويجية لجمهور المؤسسة الداخلي	٥١

يتضح من (جدول ٢١) أن ترتيب العبارات الخاصة باخور الرابع للبحث فيما يتعلق بعنصر متطلبات الجمهور ، جاء وفقاً لاستجابات عينة البحث ممثلاً في الترتيب الأول للمباراة رقم ٤١ بأهمية نسبية مقدارها ٨٩,٧% تليها المباراة رقم ٨٦,٧% تليها المباراة رقم ٨١,٨% ثم المباراة رقم ٨١,٥% وكان أدنى الترتيب للمباراة رقم ٤٩ حيث حصلت على أهمية نسبية قدرها ٧٢,٣%.

ترتيب عبارات المحور الرابع للبحث (عنصر متطلبات الجمهور) وفقاً لاستجابات العينة حول الأهمية النسبية للعبارات



(جدول ٢٢ التكرارات والنسب المئوية وقيم كا^٢ لاستجابات عينة البحث حول عبارات الخور الرابع : نموذج العلاقات العامة في مجال التربية الرياضية (عنصر وسائل الاتصال المناسبة)
 $\chi^2 = 130$

مربع كاي الحسوبة	لا		إلى حد ما		موافق		المبارات	رقم العبارة
	%	ك	%	ك	%	ك		
٦٣,٩	٤,٦	٢٥	٣٩,٢	٤٥	٥٦,٢	٦٠	تعتمد العلاقات العامة في أوجه إتصالها بالجهات المختصة بأقسام التربية الرياضية لتحقيق خدماتها	٦٨
٥٦,٦	٦,٢	٧	٣٩,٢	٦٩	٥٤,٦	٥٤	إعتماد المؤسسة على الوسائل المطبوعة لقلد رقاً على التأثير في آراء الجمهور الخارجي	٦٧
٥٧,٣	٥,٤	١١	٥٣,١	٦١	٤١,٥	٥٨	تأهيل مستولي العلاقات العامة بمستوى علاي في الإتصال	٦٢
٤٢,٩	٨,٥	٢٤	٤٦,٩	٤٢	٤٤,٦	٦٤	تنظيم المؤتمرات والندوات الصحفية في الأساس لنجاح المؤسسة إعلامياً	٦٣
٤٥,٢	٩,٢	٢٤	٤٧,٧	٤٨	٤٣,١	٥٨	تخطيط وتنفيذ الحملات الإعلانية الخاصة بالمسابقات والبرامج الرياضية.	٧٠
١٩,٠٦	١٨,٥	١١	٣٢,٣	٨١	٤٩,٢	٣٨	يعتبر الإتصال عن طريق الإنترنت من أهم الوسائل التي تقوم على توسيع رقعة المؤسسة	٦٤
٢٠,٦	١٩,٢	٨	٣٤,٦	٥١	٤٦,٢	٧١	إهتمام العلاقات العامة بثورة المعلومات والكمبيوتر	٦١
١٨,٤	١٨,٥	٦	٣٦,٩	٥١	٤٤,٦	٧٣	تعتبر مجالات الحائط من أهم الوسائل الإتصالية في المؤسسة.	٦٥
٢٢,١٨	١٦,٩	٢٢	٤١,٥	٥٤	٤١,٥	٥٤	تبادل الأفكار والخبرات مع المؤسسات الرياضية.	٦٩
٦٨,٢	٨,٥	١٢	٦٢,٣	٦٢	٢٩,٢	٥٦	اهتمام المؤسسة بالاتصال الداخلي بقدر الاتصال الخارجي.	٦٦

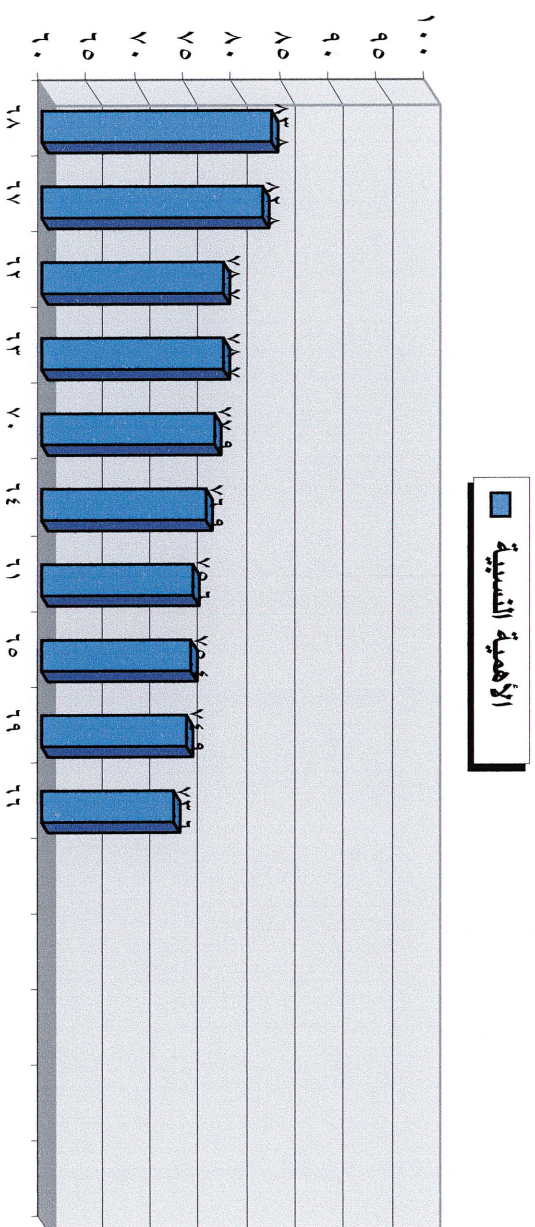
يتضح من (جدول ٢٢) أن قيم كا^٢ تراوحت ما بين ٩,٢ ، ٦٨,٤ كما يتضح بأن النسب المئوية لاستجابات عينة البحث بلدرجة موافق على عبارات الخور تراوحت ما بين ٢,٥٦% يتضح من (جدول ٢٢) أن قيم كا^٢ تراوحت ما بين ٩,٢ ، ٦٨,٤ كما يتضح بأن النسب المئوية لاستجابات عينة البحث بلدرجة موافق على عبارات الخور تراوحت ما بين ٢,٥٦% يتضح من (جدول ٢٢) أن قيم كا^٢ تراوحت ما بين ٩,٢ ، ٦٨,٤ كما يتضح بأن النسب المئوية لاستجابات عينة البحث بلدرجة موافق على عبارات الخور تراوحت ما بين ٢,٥٦%

(جدول ٢٣) ترتيب عبارات المحور الرابع للبحث في ضوء : وسائل الاتصال المناسبة ، وفقاً لاستجابات العينة حول الأهمية النسبية للمعارف الواردة بالمحور . ن = ١٣٠

الترتيب	الأهمية النسبية	المعارف	رقم العبارة
الأول	%٨٣.٨	تعتمد العلاقات العامة في أوجه اتصالها بالجهات المختصة بأقسام التربية الرياضية لتحقيق خدماتها	٦٨
الثاني	%٨٢.٨	إعتماد المؤسسة على الوسائل المطبوعة لقدرتها على التأثير في آراء الجمهور الخارجي	٦٧
الثالث	%٧٨.٧	تأهيل مستولي العلاقات العامة بمستوى عالٍ في الاتصال	٦٢
الثالث مكرر	%٧٨.٧	تنظيم المؤتمرات والندوات الصحفية في الأساس لنجاح المؤسسة إعلامياً	٦٣
الرابع	%٧٧.٩	تخطيط وتنفيذ الحملات الإعلانية الخاصة بالمسابقات والبرامج الرياضية.	٧٠
السادس	%٧٦.٩	يعتبر الاتصال عن طريق الإنترنت من أهم الوسائل التي تقوم على توسيع رقعة المؤسسة	٦٤
السابع	%٧٥.٦	إهتمام العلاقات العامة بثرة المعلومات والكمبيوتر	٦١
الثامن	%٧٥.٤	تعتبر مجالات الحائط من أهم الوسائل الاتصالية في المؤسسة.	٦٥
التاسع	%٧٤.٩	تبادل الأفكار والخبرات مع المؤسسات الرياضية.	٦٩
العاشر	%٧٣.٦	اهتمام المؤسسة بالاتصال الداخلي بقدر الاتصال الخارجي.	٦٦

يتضح من (جدول ٢٣) أن ترتيب العبارات الخاصة بالمحور الرابع للبحث فيما يتعلق بعنصر : وسائل الاتصال المناسبة ، جاء وفقاً لاستجابات عينة البحث متمثلة في الترتيب الأول للعبارة رقم ٦٨ بأهمية نسبية قدرها ٨٣,٨% تليها العبارة رقم ٦٧ بأهمية نسبية قدرها ٨٢,٨% ثم العبارة رقم ٦٢ بأهمية نسبية قدرها ٧٨,٧% وكان أدنى الترتيب لعبارة المحور متمثلة في العبارة رقم ٦٦ بأهمية نسبية قدرها ٧٣,٦%

ترتيب عبارات المحور الرابع للبحث (عنصر وسائل الاتصال) وفقاً لاستجابات العينة حول الأهمية النسبية للعبارات

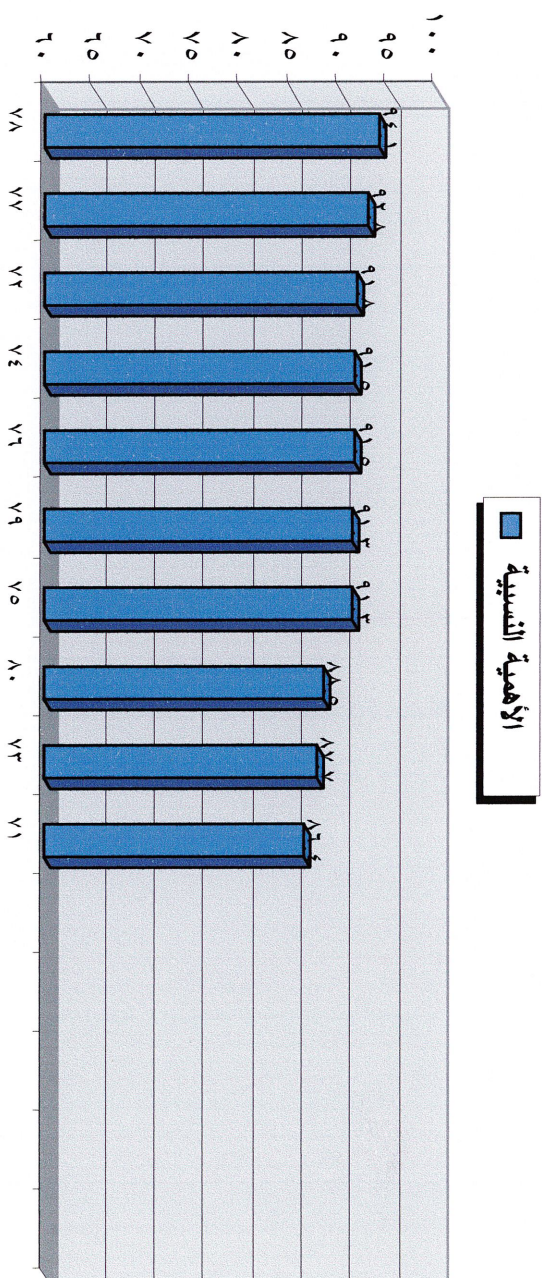


(جدول ٢٥) ترتيب عبارات انحر الرابع للإستبانة في عنصر (التخطيط) وفقاً لإستجابات العينة حول الأهمية النسبية للمعارات الواردة باخو ر . ن= ١٣٠

الترتيب	الأهمية النسبية	المعارات	رقم العبارة
الأول	%٩٤.١	البرامج الجيدة أساسها الواقعية .	٧٨
الثاني	%٩٢.٨	البرنامج الناجح يعني على الاستمرارية	٧٧
الثالث	%٩١.٨	برنامج العلاقات العامة الناجح يعني المرونة	٧٢
الرابع	%٩١.٥	إشعار جميع أفراد المنظمة بأهداف وأغراض برامج العلاقات العامة .	٧٤
الخامس	%٩١.٥	البرنامج الناجح يعني أخصائي علاقات عامة ناجح .	٧٦
السادس	%٩١.٣	الاعتماد على ميزانية جيدة من عوامل نجاح البرامج	٧٩
السابع	%٩١.٣	تحديد البرامج الزمنية لتنفيذ الخطط .	٧٥
الثامن	%٨٨.٥	الخطط والبرامج المستقبلية لإدارتي العلاقات العامة وقسم التربية الرياضية تعتمد على الإمكانيات المادية والبشرية المتوفرة بقسم العلاقات العامة .	٨٠
التاسع	%٨٧.٧	برنامج العلاقات العامة الناجح هو الذي يعتمد على الإحصاءات والأبحاث العلمية .	٧٣
العاشر	%٨٦.٤	برامج العلاقات العامة تعني إمداد الجماهير المختلفة بالمعلومات والأنشطة الخاصة بالمؤسسة	٧١

يتضح من (جدول ٢٥) أن العبارة رقم ٧٨ حصلت على الترتيب الأول من حيث الأهمية النسبية لإستجابات عينة البحث على انحر الرابع في عنصر التخطيط وذلك بقيمة قدرها ٩٤,١% تليها المبارتين رقمي ٧٢,٧٢ بقيمة قدرها ٩١,٨% ، ٩٢,٨% على التوالي وجاء ترتيب العبارة رقم ٧١ في المستوى العاشر حيث حصلت على أهمية نسبية قدرها ٨٦,٤%

(ترتيب عبارات المحور الرابع للبحث (عنصر التخطيط وفقاً لاستجابات العينة حول الأهمية النسبية للعبارات



(جدول ٢٦) التكرارات والنسب المئوية وقيم كاي لاستجابات عينة البحث حول عبارات الخور الرابع : نموذج برنامج العلاقات العامة في مجال التربية الرياضية (عناصر مشكلات العلاقات العامة). ن. = ١٣٠

مربع كاي الخمسية	لا		إلى حد ما		نعم		المبارات	رقم العبارة
	%	ك	%	ك	%	ك		
٣٨,٨	%١٥.٤	٩	%٥٢.٣	٣٧	%٣٢.٣	٨٤	نقص عدد العاملين بإدارة العلاقات العامة داخل المؤسسة .	٨٩
٤٥,١	%٦.٩	٨	%٥٣.٨	٤٦	%٣٩.٢	٧٦	قلة وسائل الاتصال الحديثة بالعلاقات العامة والمؤسسات الأخرى .	٨٦
٦٠,٠٩	%٤.٦	٦	%٤٩.٢	٦٤	%٤٦.٢	٦٠	قلة الخبرات الكافية داخل إدارة العلاقات العامة في جميع المؤسسات .	٨٣
٣٣,٥	%١٤.٦	٨	%٣٠	٦٧	%٥٥.٤	٥٥	عدم وجود اخصائي علاقات عامة ومشرف خدمات رياضية وأخصائيو فنيو رياضيون في قسم التربية الرياضية بوزارة التربية والتعليم .	٨٨
٥٥,٨	%٦.٢	١١	%٥١.٥	٧٠	%٤٢.٣	٤٩	عدم استخدام إدارة العلاقات العامة للبحوث والإحصاءات في إدارة العمل .	٨٤
٥٧,٥	%١٦.٩	١٩	%٤٢.٣	٣٩	%٤٠.٨		عدم قيام الأقسام المختلفة للعلاقات العامة بحل مشاكل العاملين بالمؤسسة	٨٧
٤١,٣	%٨.٥	٩	%٥٣.٨	٧٠	%٣٧.٧	٥١	افتقار إدارة العلاقات العامة إلى التخطيط الملهي .	٨٥
٢٢,٣	%٢٩	%٣٥.٤	٥٥	%٥٨.٥	%٤٤	٤٦	نظرة البعض الخاطئة لطبيعة العلاقات العامة داخل المؤسسة .	٨٢
٧٠,٥	%٦.٩	٢٤	%٢٨.٥	٦١	%٦٤.٦	٤٥	تقوم العلاقات العامة على حل أي مشكلات طارئة داخل القسم	٩٠
٢١,٩	%١٨.٥	٢٠	%٤٦.٩	٦٨	%٣٤.٦	٤٢	عدم تعاون الأجهزة المختلفة الرياضية مع العلاقات العامة .	٨١

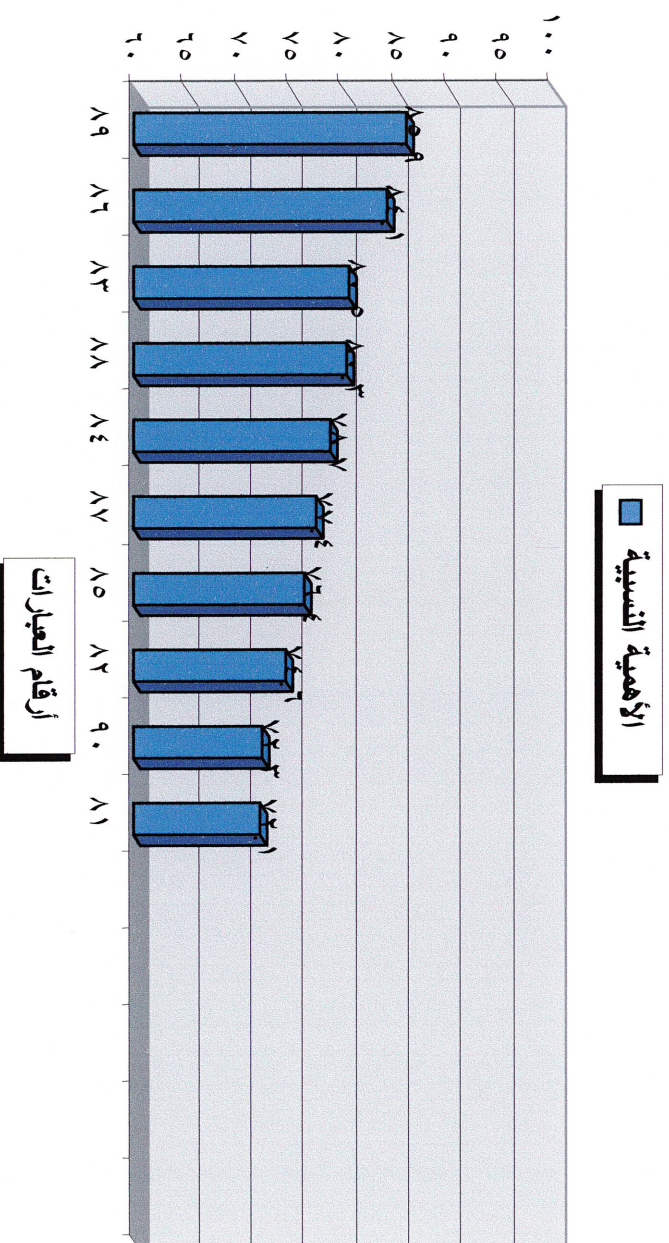
يتضح من جدول (٢٦) أن قيم كاي تراوحت ما بين ٢١,٨ %، ٣٣,٥ %، ٦٤,٦ % .

(جدول ٢٧) ترتيب عبارات الخور الرابع للبحث في عنصر : مشكلات العلاقات العامة وفقاً لاستجابات العينة حول الأهمية النسبية للمعارف الواردة في الخور . ن = ١٣٠

رقم العبارة	المعارف	الأهمية النسبية	الترتيب
٨٩	نقص عدد العاملين بإدارة العلاقات العامة داخل المؤسسة .	٨٥,٩%	الأول
٨٦	قلة وسائل الاتصال الحديثة بالعلاقات العامة والمؤسسات الأخرى .	٨٤,١%	الثاني
٨٣	قلة الخبرات الكافية داخل إدارة العلاقات العامة في جميع المؤسسات .	٨٠,٥%	الثالث
٨٨	عدم وجود اخصائي علاقات عامة ومشرف خدمات رياضية وأخصائيو وفيو رياضيون في قسم التربية الرياضية والتعليم .	٨٠,٣%	الرابع
٨٤	عدم استخدام إدارة العلاقات العامة للبحوث والإحصاءات في إدارة العمل .	٧٨,٧%	الخامس
٨٧	عدم قيام الأقسام المختلفة للعلاقات العامة بحل مشاكل العاملين بالمؤسسة	٧٧,٤%	السادس
٨٥	افتقار إدارة العلاقات العامة إلى التخطيط العلمي .	٧٦,٤%	السابع
٨٢	نظرة البعض إخطئة لطبيعة العلاقات العامة داخل المؤسسة .	٧٤,٦%	الثامن
٩٠	تقوم العلاقات العامة على حل أي مشكلات طارئة داخل القسم	٧٢,٣%	التاسع
٨١	عدم تعاون الأجهزة المختلفة الرياضية مع العلاقات العامة .	٧٢,١%	العاشر

يتضح من (جدول ٢٧) أن العبارة رقم ٨٩ قد حصلت على الترتيب الأول من حيث الأهمية النسبية لاستجابات عينة البحث على المحور الرابع (وعنصر مشكلات العلاقات العامة) وذلك بقيمة ٨٥,٩% تليها العبارتين رقمي ٨٦,٨٣% بقيمة قدرها ٨٤,١% على التوالي ، وجاء ترتيب العبارة رقم ٨١ في المستوى العاشر حيث حصلت على أدنى أهمية نسبية وقدرها ٧٢,١%

ترتيب عبارات المحور الرابع للبحث (عناصر مشكلات) العلاقات العامة وفقاً لاستجابات العينة حول الأهمية النسبية للعبارات



ثانياً: مناقشة النتائج :

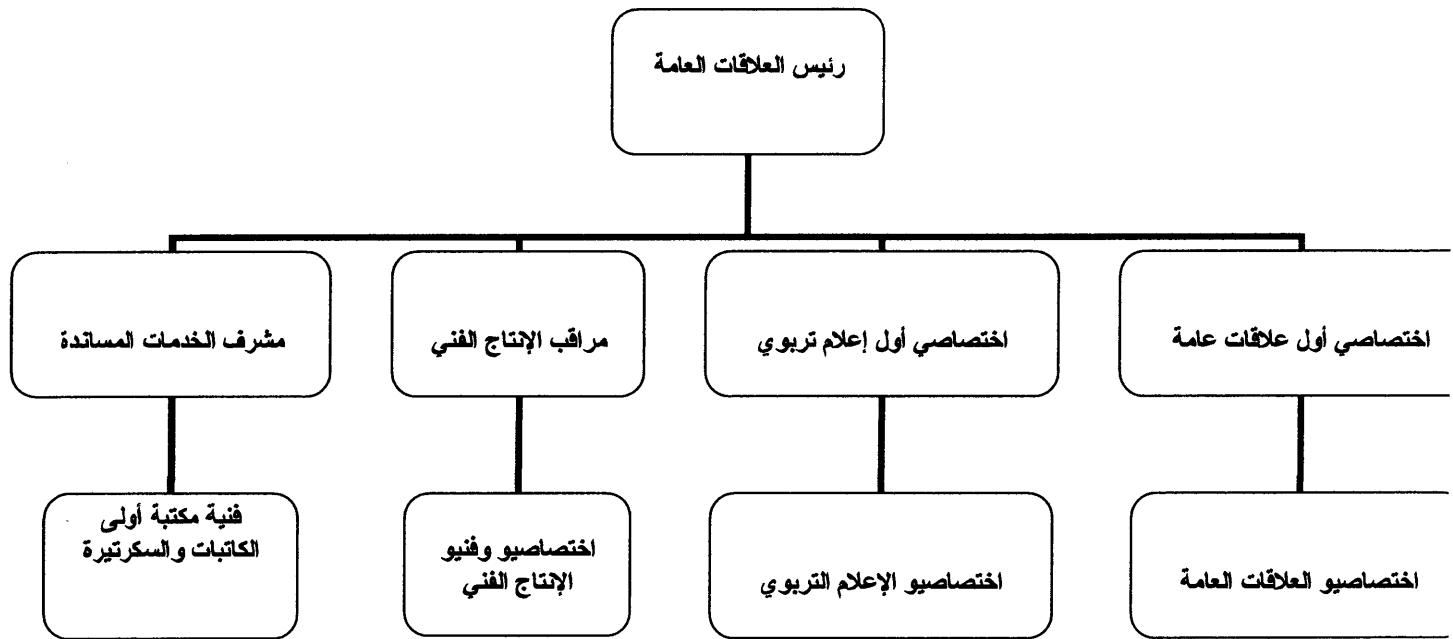
يتضح من عرض نتائج المحور الأول للبحث : أهمية ووظيفة العلاقات العامة في مجال التربية الرياضية والذي يمثل الجدولين (12 ، 13).

بأن الأهمية النسبية لأراء عينة البحث من معلمي التربية الرياضية والاختصاصيون في العلاقات العامة والتربية الرياضية بوزارة التربية والتعليم ، تتمثل في أهمية العلاقات العامة في مجال التربية الرياضية لدى المعلمين والاختصاصيو في وزارة التربية والتعليم قد اتجهت بنسبة تزيد عن 80% فيما يخص ثقة الجمهور وتعريفه بأنشطة العلاقات العامة ، وتنظيم الاتصال بين الأجهزة المرتبطة بالوزارة ، وحجم الروابط والعلاقات بينها وبين المؤسسات الرياضية ، والتعاون لنجاح الخطط بينهم، وتأثير الوسائل الإعلامية وذلك من خلال العبارات ذات الأرقام التالية : (4)، (1) ، (7) ، (8)، (14)، (3)، (11) وقد تراوحت نسب الإستجابة حول هذه العبارات ما بين (87.4 %) - (80.5 %) بينما تقل الأهمية النسبية عن 80% في العبارات ذات الأرقام التالية: (9)، (10)، (13)، (12)، (15)، (6)، (5)، (2) . ونسبة ما بين (78.5 %) - (66.9 %) .

ولقد احتل محور : أهمية ووظيفة العلاقات العامة الترتيب الثالث بالنسبة لإستجابات العينة ، وذلك قد يرجع الى عدم وضوح المفهوم الخاص بالعلاقات العامة في مجال التربية الرياضية لدى أفراد العينة وعدم توافر البعض من المهارات اللازمة لممارسة العلاقات العامة ، حيث تشير إستجابات العينة بنسبة 87.4 % إلى أن العلاقات العامة تمثل جهود مستمرة من جانب الإدارة لكسب ثقة الجمهور ، ويرى 86.9 % من أفراد العينة بأهمية تعريف الجمهور بأنشطة قسم العلاقات العامة ، وكما يبين نسبة من أفراد العينة قدرها 85.1 % بأن قسم العلاقات العامة يقوم على تنظيم الإتصال بين جميع الأجهزة المرتبطة بوزارة التربية والتعليم .

وبتحليل النتائج المتعلقة بهذا المحور يتضح بأن قسم العلاقات العامة يوجه اهتمامه بما هو جديد في المجال الرياضي بالقياس الى أهمية العلاقات العامة في المجال الرياضي كعنصر هام من العناصر الادارية ، ويتضح بأن نسبة 75.6% من أفراد العينة ترى أن هناك قصور في إدارة العلاقات العامة داخل المؤسسة بسبب عدم استخدام الوسائل الحديثة للاتصال وذلك وفق ما أشار اليه الجدول (١٢) مما يدل على ان العلاقات العامة ما زالت تعاني من عدم استخدام الوسائل الحديثة للاتصال ومن خلال التعرف على اراء العينة يتضح كذلك بأن نسبة 77.4 % من أفراد العينة يرى بأن هناك قصور في الجانب الاداري من حيث الاهتمام بسلوك الجمهور داخل المؤسسة ، وتتفق تلك النتيجة مع ما توصلت اليه نتائج دراسة (حسين، أشرف صبحي 2000) من حيث أهمية وجوب عمل إدارة العلاقات العامة بالمؤسسات الرياضية وفق خطط مسبقة تحدد وتوجه الأداء والأهداف كوظيفة هامة للعلاقات العامة وكما أشارت نتائج دراسته في اعتبار وسائل الاتصال من الوسائل الهامة في مجال إدارة العلاقات العامة .

وفيما يتعلق بنتائج المحور الثاني للبحث والمتمثل في : الهيكل التنظيمي لإدارة العلاقات العامة في مجال التربية الرياضية والذي يتناوله الجدولين 14، 15 فإنه ينبغي الإشارة الى ما توصلت إليه الباحثة من مخطط الهيكل التنظيمي الحالي لإدارة العلاقات العامة بوزارة التربية والتعليم بمملكة البحرين والمتمثلة بالشكل التالي :



شكل (2)

الهيكل التنظيمي الحالي لإدارة العلاقات العامة بوزارة التربية والتعليم بمملكة البحرين

ويتضح من عرض نتائج الجدولين (14، 15) أن الأهمية النسبية لإستجابات عينة البحث متمثلة في إدارة العلاقات العامة وإدارة التربية الرياضية ، قد اتجهت بنسبة تزيد عن 80% فيما يخص الهيكل والتنظيم داخل قسم العلاقات العامة بوزارة التربية والتعليم في مجال التربية الرياضية وذلك في العبارات ذات الأرقام التالية : (16) ، (17) ، (19) ، (18) ، (22) ، (20) وذلك بنسبة تتراوح ما بين 92.2 % - (81.3 %) بينما تقل الأهمية النسبية عن 80% في العبارات التالية : (21) ، (23) ، (24) ، (25) وبنسبة (79%) - (70.3%) .

ولقد احتل محور: الهيكل التنظيمي لإدارة العلاقات العامة الترتيب الرابع بالنسبة لاستجابات العينة وترتيب المحاور، وترجع الباحثة هذه النتيجة الى اقتناع عينة البحث بأن العلاقات العامة الناجحة تقوم على أساس علمي سليم من خلال التخطيط الجيد ويتفق ذلك مع ما توصلت اليه نتائج دراسة (الكعبي ، لينا 2003) حيث ارتأت نسبة 83.9% من أفراد العينة الخاصة بهذه الدراسة بأنه لا يوجد في الوضع التنظيمي لاجهزة العلاقات العامة بالإتحادات الرياضية أجهزة علاقات عامة محددة لممارسة نشاطها .

وتشير استجابات عينة البحث الحالي الى أن نسبة 92.6% من أفراد العينة يرون بأن المؤسسة الناجحة يجب أن تقوم على التخطيط العلمي السليم ، وأهمية اختيار الهيكل التنظيمي المناسب للمؤسسة (88.5 %) في يرى 86.9% من أفراد العينة ضرورة عمل العلاقات العامة على التخطيط الجيد والمستمر لبرامجها ، وقد بينت عينة البحث أهمية الإعتماد على الخبراء و المختصين في وضع البرامج والخطط للمؤسسة، حيث بلغت ، الأهمية النسبية لهذه العبارة 84.9% كما جاءت الأهمية النسبية للعينة في إختيار أنسب الوسائل للإتصال بينها وبين المؤسسات الرياضية بنسبة 82.3 % وفق ما أشارت اليه نتائج الجدول (١٤) والعمل على تقريب المسافة بين العلاقات العامة والأجهزة الرياضية والإدارية ، حيث كانت الأهمية النسبية 81.3% ، ويتفق ذلك مع ما أشار اليه فريتاج (1999 Alan fritage) بأهمية وضع هيكل تنظيمي وتقسيمي يجب أن يتفق وحجم المؤسسة ويعتمد التقسيم التنظيمي للعلاقات العامة على الأنشطة المرتبطة بالإتصال والإعلام للجماهير الداخلية والخارجية .

ومما تقدم ترى الباحثة بأن الأهمية النسبية التي توصلت اليها النتائج المتعلقة بهذا المحور والتي تزيد عن 80% تعبر عن آراء العينة التالية المتعلقة بهذا المحور:

- ضرورة وجود قسم خاص بالتربية الرياضية داخل قسم العلاقات العامة بوزارة التربية والتعليم تشرف وتوفر جميع الخدمات للتربية الرياضية المدرسية في العلاقات العامة للإرتقاء بالمستوى الرياضي داخل مملكة البحرين.

- توضيح أهمية العلاقات العامة في المجال الرياضي للجمهور الداخلي والجمهور الخارجي
- اختيار الهيكل التنظيمي المناسب والقائم على التخطيط العلمي السليم والإعتماد على الخبراء المتخصصين في وضع البرامج والخطط

- العمل على تقريب المسافة بين العلاقات العامة وإدارة التربية الرياضية والرياضة المدرسية وفيما يتعلق بنتائج دراسة المحور الثالث: التوصيف الوظيفي لإدارة العلاقات العامة في مجال التربية الرياضية والذي تتضح من خلال عرض الجدولين (16، 17) يتضح ما يلي :

- أن الأهمية النسبية لآراء عينة الدراسة من معلمي التربية الرياضية والذي تتضح نتائجه من خلال عرض الجدولين (16، 17) يتضح ما يلي : واختصاصيو التربية الرياضية والعلاقات العامة بوزارة التربية والتعليم قد اتجهت بنسبة تقل عن 80% فيما يخص العبارات التالية: (26)، (27)، (29)، (28) .

- وترجع الباحثة الأهمية النسبية لاستجابات العينة من هذا الجانب الى عدد من التفسيرات حيث تشير النتائج الى وجود نقص في توفير القوى البشرية من ذوي المؤهلات المتخصصة والمستويات التعليمية المناسبة وأصحاب المهارات والقدرات الخاصة في العلاقات العامة وعدم وجود اختصاصيون للتربية الرياضية في قسم العلاقات العامة .

وفيما يرتبط بنتائج دراسة المحور الثالث للبحث والنتمثلة في : التوصيف الوظيفي لإدارة العلاقات العامة في مجال التربية الرياضية ، والذي توضحه نتائج الجدولين (16، 17)

بأن الأهمية النسبية لآراء عينة الدراسة قد اتجهت بنسبة تزيد عن 80% فيما يخص العبارات التالية: (38)، (30)، (36)، (31)، (39)، (35)، (40)، (37) وكانت بنسبة 91 % - 80.3% بينما انخفضت الأهمية النسبية عن 80% في استجابات العينة على العبارات أرقام : (34)(32)(33)

ولقد احتل محور: التوصيف الوظيفي لإدارة العلاقات العامة الترتيب الثاني بالنسبة لاستجابات العينة ، وترجع الباحثة ذلك لإدراك العينة بأهمية المسؤولين وأدوارهم في التنسيق الإداري وتوفير الخدمات للزيارات التربوية و توافر المواصلات اللازمة لذلك ، حيث كانت الأهمية النسبية الأعلى 91% ، و يرى أفراد العينة بنسبة 87.4% ضرورة وضع الخطط السنوية لعمل مجموعات الزيارات والخدمات الإدارية المساندة والإنتاج ومتابعة تنفيذها ، في حين ترى نسبة 85.9% أهمية أرجاع المسؤولية الى مدير العلاقات العامة في المشاركة في وضع الخطط للزيارات التربوية الداخلية والخارجية ، وتتفق تلك النتيجة مع ما أشارت اليه نتائج دراسة (حسين، أشرف صبحي 2000) من حيث التخطيط في العلاقات العامة بالمؤسسات ، حيث أن أغلب الخبراء يميل الى وضعها بواسطة مدير إدارة العلاقات العامة وقد حدد عرض النتائج لمدير ادارة العلاقات العامة وهو القائم بأعمال وضع تلك الخطط بنسبة (66.66%) بالإشتراك مع الإدارة العليا ارتباطاً بالأهداف العامة للمؤسسة وقد يتعاون بعض الشئ مع جهات استشارية من خارج المؤسسة .

- ولقد أوضحت نتائج الجدولين (16 ، 17) الواجبات التي يهتم بها مدير العلاقات العامة في أن يتولى المشاركة والاشراف على عمل المجموعات ومساهماتها في المسابقت التربوية والمعارض والأنشطة المختلفة ، وجاءت الأهمية النسبية (84.1%) كما أن مدير العلاقات العامة عليه أن يعد جداول الزيارات التربوية ويتابع تنفيذ برامجها ، وترجع الباحثة ذلك

لأهمية الاشراف والمتابعة في تنفيذ البرامج لما لذلك من أثر كبير في اظهار العمل بدقة واثقان ، وقد أشارت الأهمية النسبية لأفراد العينة في أهمية اجراء الاتصالات بين قسم العلاقات العامة والمؤسسات الخرى لتسهيل الزيارات وترجع الباحثة هذه النتيجة إلى أن إدراك أفراد العينة في لأهمية الاتصال كوظيفة ادارية للعلاقات العامة وعنصر هام في ربط المؤسسات وتبادل الافكار .

ولقد جاء في عبارة المساعدة في تنظيم الحفلات والمناسبات التي تقيمها ادارات المدارس من قبل مدير العلاقات العامة أن الاستجابات قد بلغت نسبة 82.8% وفي تنفيذ برامج الزيارات التربوية والخارجية التي تهتم بالضيافة والاهتمام بالعاملون في مجال الخدمة التربوية الأهمية النسبية لأفراد العينة بلغت النسبة 80.3% وترجع الباحثة هذه النتائج لأهمية المسؤوليات والسلطات التي يقوم بها مدير العلاقات العامة للقيام بالوظائف التي تمد ادارة العلاقات العامة بالمعلومات التي تساعد في تنفيذ البرامج والوظائف .

فيما يتعلق بنتائج استجابات عينة البحث حول المحور الرابع الخاص بنموذج برنامج العلاقات العامة في مجال التربية الرياضية يوضح الجدولين (18 ، 19) ما يتعلق بعنصر: الأهداف ، حيث توضح الأهمية النسبية لآراء عينة الدراسة من معلمي التربية الرياضية واختصاصيو العلاقات العامة والتربية الرياضية بوزارة التربية والتعليم ، أن نسب أهمية العبارات الواردة بهذا المحور جاءت بنسبة تزيد عن 80% في العبارات التالية: (41)،(34)،(42)،(45)،(48)،(44)،(46)،(47)،(50) وقد تراوحت ما بين (89.5% - 805%) وجاءت أقل أهمية نسبية متمثلة في العبارة (49) حيث بلغت 77.9%.

ولقد احتل عنصر الأهداف من برنامج العلاقات العامة في مجال التربية الرياضية على الترتيب الأول بالنسبة للمحور الرابع و للأهمية النسبية التي ارتضت بها الباحثة وبلغت 89.5% من

استجابات أفراد العينة التي أوضحت أهمية قيام قسم العلاقات العامة بتحديد الأهداف وتقدير الاستراتيجية ، ويتفق ذلك ما أشار اليه (مصطفى، محمد جلال 2002) من حيث احتلال الأهداف في نتائج البحث الخاصة به على الترتيب الأول بالنسبة لأفراد العينة ، وتراوحت النسبة بين 86.11% حتى 92.78% وترجع الباحثه تلك النتيجة الى تعدد وكثرة الأهداف التي تسعى اليها المؤسسات الرياضية لتحقيق أهدافها المتعددة: الرياضية والاجتماعية والصحية والثقافية والتدريبية والدينية لتنشء أفراد وجيل متكامل إلى حد ما .

وتشير نتائج الجدولين (18 ، 19) إلى أهمية تكوين الصورة الطيبة والمركز الذي يحتل مكانة وموقع جيد لدى الجمهور الخارجي ، وبلغت الأهمية النسبية للعبارات الخاصة بذلك 86.7% من استجابات أفراد العينة ، وهذا يبين أهمية العلاقات الطيبة بين المؤسسات وهذا ما أشارت اليه النتائج فيما يتعلق بالأهمية النسبية لأفراد العينة والتي بلغت 84.6% في ربط العاملين بعلاقات وطيدة وإيجاد روح التفاهم بينهم ، وتتفق تلك النتيجة مع ما أشارت اليه دراسة (حسين، سمير 1991) من حيث أهمية إيجاد العلاقة الطيبة مع المؤسسات المتعاملة أو التي من المحتمل لها تعامل في المستقبل من الأهداف الهامة للمؤسسة الرياضية والتي تتحقق من خلال توثيق الروابط بين المؤسسة والمؤسسات الاخرى وكسب ثقة الأفراد ، وحظيت هذه النتيجة على نسبة تزيد عن 80% من استجابات أفراد العينة عند تطبيقه على المؤسسات الحكوميه بالمملكة العربية السعودية.

وتشير استجابات أفراد عينة البحث الحالي الى أهمية نشر الوعي بأهمية الخدمات التي يقدمها الجهاز ، حيث جاءت نسبة الاستجابات على العبارات الخاصة بذلك 83.6 % وجاء في اعتقاد العينة بضرورة العمل على كسب وتأيد الرأي العام وامداده بالمعلومات الصحيحة والحقائق بنسبة 85.9% من الاستجابات وأكدت النتائج على أدوار العلاقة العامة في العمل على تحقيق أهداف قسم التربية الرياضية بوزارة التربية والتعليم ، ويشير ذلك إلى مدى حرص أفراد العينة

على تقويم الأهداف من خلال وضع الخطط واستخدام الوسائل المتاحة من صحف ونشرات وكتيبات وغيرها لدعم هذا الجانب حيث بلغت الأهمية النسبية لذلك 81.5% .

وأشارت نتائج الجدولين السابقين الى دور العاملين بقسم العلاقات العامة في تنمية المستوى الثقافي والاجتماعي ورفع الوح المعنوية للعاملين وتلبية طلباتهم ، وكانت الأهمية النسبية لإستجابات العينة في هذا الجانب 80.5% وترجع الباحثة ذلك إلى الإيمان بأن الأهداف يجب أن تبدأ من الداخل لتحقيق أفضل مستوى ، وتتفق تلك النتيجة مع ما أشارت إليه نتائج دراسة (مصطفى ، محمد جلال 2002) في إرضاء العاملين من الداخل للمؤسسة وراحتهم وحل مشاكلهم ثم الإتجاه الى الخارج.

المحور الرابع: نموذج برنامج العلاقات العامة في مجال التربية الرياضية جدول (٢٠) يبين فيما يتعلق بعنصر: متطلبات الجمهور ، كأحد العناصر الخاصة بالمحور الرابع للبحث ، فإن البحث ، كما يتضح من نتائج الجدولين (20، 21) اتجهت بنسبة تزيد عن 80% فيما يخص الجمهور في المحور الرابع وذلك في العبارات التالية:

(58)،(57)،(53)،(56)،(55) و تراوحت الأهمية النسبية ما بين (86.7% حتى 80.3%) بينما بلغت الأهمية النسبية في العبارات أقل من 80% متمثلة في العبارات (60)(59)(52)(54)(51) وكانت الأهمية النسبية بنسبة (77.7% حتى 72.3%) لإستجابات أفراد العينة.

وتشير نتائج دراسة عنصر متطلبات الجمهور المنبثق عن المحور الرابع كعنصر هام من برنامج العلاقات العامة في المجال الرياضي حيث احتل نسبة 86.7% من الأهمية النسبية لأفراد العينة ، ويتبين بأن العلاقات العامة تعمل على تحسين مظهر المؤسسة أمام الجمهور الخارجي ، ولقد بلغت الأهمية النسبية لموضوع الإستقبال الجيد لجمهور المؤسسة الخارجي 81.5% وترجع

الباحثة ذلك لمدى إهتمام قسم العلاقات العامة وأهمية وجود السمعة الطيبة والذكر الحسن للجمهور الخارجي ، وذلك يعتبر من عوامل نجاح المؤسسة في تكوين الصورة الجيدة المعبرة عن المؤسسة ، وكذلك و فيما يخص الجمهور ، فلقد بلغت الأهمية النسبية لأفراد العينة في أن تعمل العلاقات العامة على نشر اللوحات الإرشادية والمساعدة للجمهور بنسبة 80.3% ، وترى الباحثة إن أهمية الإهتمام بال جماهير الداخلية والخارجية للمؤسسة يأتي عن طريق الإعلام الجيد والتأثير الفعال بالتعامل ونقل وجهات النظر والآراء والأفكار والمعاملة الحسنة.

ولقد كما أشار بونشر (Bucher ، 1998) في أن إدارة العلاقات العامة بالمؤسسة تهدف الى تحقيق أهداف المؤسسة فيما يخص إكساب المؤسسة صورة إيجابية تتكون لدى الجماهير الداخلية والخارجية لتلك المؤسسة وذلك من خلال الإعلام الجيد لبرامج المؤسسة .

وتشير الأهمية النسبية التي تعبر عن آراء عينة البحث في أن يقوم قسم العلاقات العامة بالتنسيق مع إدارة التربية الرياضية في تنظيم الدورات التدريبية الرياضية الى نسبة 81.8% وكذلك فيما يخص الاهتمام بإعداد البرامج والدورات والاحتفالات الرياضية حيث بلغت النسبة 80.8%

ومن حيث عنصر : وسائل الاتصال المناسبة كأحد عناصر المحور الرابع للبحث ، تشير نتائج الجدولين (22، 23) الى الأهمية النسبية لآراء عينة البحث بنسبة تزيد عن 80% فيما يخص وسائل الإتصال المناسبة لنموذج برنامج العلاقات العامة، وتلخص ذلك في العبارتين: (68)،(67) حيث تراوحت الأهمية النسبية بين (83.8% حتى 82.8%) بينما تقل عن 80% في العبارات التالية : (62)،(63)،(70)،(64)،(61)،(65)،(69)،(66) حيث تراوحت الأهمية النسبية بين (78.7% حتى 73.6%)

وتشير نتائج عنصر وسائل الإتصال المناسبة إلى أن أهمية تنفيذ الإتصال كوظيفة إدارية هامة للعلاقات العامة قد تمثلت في اعتماد العلاقات العامة في أوجة اتصالاتها بالجهات المختصة

بأقسام التربية الرياضية لتحقيق خدماتها 83.8% واعتماد المؤسسة على الوسائل المطبوعة
لقدرتها على التأثير في آراء الجمهور الخارجي بنسبة 82.8%

وتشير النتائج إلى أن وسائل الإتصال متاحة وتستخدم بشكل مباشر من قبل اختصاصيو التربية
الرياضية واختصاصيو العلاقات العامة ، حيث يساعد ذلك على تبادل المعلومات والاقتراحات
والأفكار التي لها أكبر الأثر في نجاح الإتصال بين المؤسسات وتحقيق الخدمات ، وبلغت
الأهمية النسبية لإستجابات أفراد العينة في تأهيل مسئول العلاقات العامة بمستوى عالي جانب
في الإتصال 78.7% وترجع الباحثة ذلك الى تقصير من إدارة العلاقات العامة في الاهتمام
بالمسؤولين في أهمية التدريب والتأهيل الذي تشير فيه الباحثة إلى الإهتمام بالجمهور الداخلي
للمؤسسة في العبارات (56)،(57) كما تشير النتائج الى أهمية الإتصال كعنصر هام أساسه نجاح
المؤسسة إعلامياً ، ويتفق ذلك مع ما أوضحه (مصطفى ، محمد جلال 2002) من أهمية تأهيل
مسئولي العلاقات العامة بمستوى عالي في مهارات الإتصال وقد كانت نتائجه بالنسبة لتأييد
العينة نسبة 92.78%

وتؤكد نتائج البحث على أهمية ودور الإتصال في تحديد مستوى الكفاءة الإنتاجية ورفع الروح
المعنوية للعاملين ولتبادل الآراء ووجهات النظر المتعلقة بأهداف المؤسسة وسبل تحقيقها وأهمية
الإتصال لتوضيح معنى التربية الرياضية والخدمات بين المؤسسات التعليمية والجمهور ، وكونه
ضروري لعملية التنظيم والتخطيط والرقابة والمتابعة لأنشطة العلاقات العامة في المجال
الرياضي ، كما يجب إختيار وسيلة الإتصال المناسبة وتحديد الجمهور والمكان والزمان إما عن
طريق الإجتماعات أو الزيارات أو الحفلات أو الإعلانات أو النشرات وتلك أمور تتحدد حسب
التخطيط المناسب .

وطبقاً لأهمية الإتصال وكونه وظيفة إدارية للعلاقات العامة communication تشير نتائج
دراسة (حسين، أشرف صبحي 2000) إلى أهمية الإتصال حيث تم استخدام العديد من الوسائل

الخاصة به في كل من وزارة الشباب واللجنة الاولمبية المصرية كالمصحف اليومية والمجلات والتلفزيون والراديو والإذاعة الداخلية والملصقات التي يتم وضعها داخل المؤسسة ، وكذلك من خلال البريد العادي والسريع والفاكس وذلك كان بنسبة 100% وقد لاحظ الباحث عدم الاستعانة بوسائل الإتصال الحديثة مثل شبكة المعلومات Internet أو البريد الإلكتروني E-mail وتوصلت الباحثة في اعتبار الاتصال عن طريق الانترنت من الوسائل الحديثة لتوسيع رقعة المؤسسة ، حيث جاءت الأهمية النسبية لإستجابات أفراد العينة 76.9% وحيث جاء الإهتمام بثورة المعلومات والكمبيوتر بنسبة 75.6% وترجع الباحثة هذه النسبة الى نوع من القصور من إدارة العلاقات العامة في توفير كل سبل الإتصال الحديثه ومواكبة التكنولوجيا والتقدم العلمي للمسؤولين داخل قسم العلاقات العامة.

المحور الرابع : برامج العلاقات العامة في مجال التربية الرياضية

وفيما يتعلق بعنصر (التخطيط) والمتضمن بالمحور الرابع للبحث ، تشير نتائج الجدولين (24، 25) إلى الأهمية النسبية لآراء عينة الدراسة حيث اتجهت بنسبة تزيد عن 80% فيما يخص عنصر التخطيط في العبارات التالية:

(78)،(77)،(72)،(74)،(76)،(79)،(75)،(80)،(73)،(71) وتراوحت الأهمية النسبية من (94.1% حتى 86.4%) ويتضح من النتائج المتعلقة بعنصر التخطيط أنه قد احتل الترتيب الأول ضمن المحور الرابع للبحث بعنصر التخطيط من المحور الرابع على الترتيب الأول بالنسبة لتأييد العينة في وبلغت الأهمية النسبية 94.1% مما يبين دور البرامج الجيدة والتي أساسها الواقعية ويرى 92.8% من أفراد العينة بأن البرنامج الناجح يبنى على الاستمرارية بينما كانت الأهمية النسبية لبرنامج العلاقات العامة المتصف بالمرونة 91.8% و تحديد البرامج الزمنية لتنفيذ الخطط والأهمية النسبية لأفراد العينة 91.3% .

وترجع الباحثة هذه النتيجة إلى قناعة أفراد العينة بأن عنصر التخطيط يلبي حاجة الجمهور ويحقق التفاهم المطلوب ، حيث أصبح المسؤولون يستخدمون السياسات و الأساليب المرغوبة لتلبية تلك الإحتياجات ، ويجب أن تكون هذه الجهود مخططة ومستمرة وواقعية أي ممكن تنفيذها في إطار ما هو مشروع وواقعي .

وتوصلت النتائج الخاصة بدراسة هذا العنصر الى أن البرنامج الناجح يعني أخصائي علاقات عامة ناجح بنسبة 91.5% وترجع الباحثة ذلك إلى أن حاجة البرامج الناجحة تحتاج الى الآتي :

- 1- التخطيط من خلال وضع وتنفيذ البرامج التدريبية والتعليمية القائمة على الدراسة والبحث
- 2- التطوير اللازم للبرامج وتشجيع البحوث العلمية وعقد المؤتمرات كل ذلك من شأنه يساعد على قيام برنامج ناجح .

ولقد أشار جانب من الإطار النظري للبحث الحالي إلى جانب المواصفات الفطرية في القدرة على التفكير والاقناع وحسن التصرف والى الجوانب المكتسبة في ما يتعلق بالمظهر والسلوك والتعليم ، وهذا ما يجب على ممارسي العلاقات العامة أن يتحلوا به من مواصفات وخصائص وهذا ما يحتاج اليه العصر ، ويتفق ذلك مع ما أشارت إليه نتائج دراسة

(سيد،عادل حسن1997) من حيث أنه يجب أن تكون هناك ادارة خاصة للعلاقات العامة تقوم بوظيفتها منفصلة عن أي ادارة اخرى بالمؤسسة ويبين أهمية التخطيط والبحوث واستقصاء المعلومات التي تقوم بها أي ادارة أو مؤسسة

وفيما يتعلق بعنصر " برنامج العلاقات العامة الناجح" والواقع ضمن المحور الرابع للبحث والذي يعتمد على الإحصاءات والأبحاث العلمية فكانت الأهمية النسبية لإستجابات أفراد العينة بنسبة 87.7% في برامج العلاقات العامة التي تعني إمداد الجماهير المختلفة بالمعلومات والأنشطة الخاصة بالمؤسسة ، وتشير النتائج إلى أهمية ذلك في إعطائنا الخلفية التاريخية لأبعاد المشكلة والمكان ، ويحدد لنا الجماهير ويساعدنا على معرفة التعامل معهم والوسيلة المناسبة

للجمهور المناسب ، وذلك من صفات البرنامج الناجح حيث أنه يتعامل مع مجموعة من الأفراد ومن خلال ذلك نستطيع أن نصمم برامجنا ونحدد أهدافنا ، كما أن امداد الجماهير المختلفة بالمعلومات والأنشطة الخاصة بالمؤسسة يساعد في إنجاح البرامج حيث يعطي الصورة الحقيقية للمؤسسة وأهدافها ، وتتفق تلك النتيجة مع ما أشار إليه (حسين،سمير1991) في وصفه للبحوث بكونها الأداة الحيوية التي تستخدمها أجهزة العلاقات العامة للحصول على معرفة موضوعية موثوق بها وقد حدد بأن البرنامج الفعال للعلاقات العامة مرتبط بمفهوم البحوث وليس البحوث الأكاديمية الصرفه وإنما عملية جمع المعلومات وتوفير الحقائق لأنشطة العلاقات العامة واستخدام الأساليب العملية والموضوعية التي تحقق الأهداف بأعلى كفاءة .

كما تشير النتائج إلى ضرورة إشعار جميع أفراد المنظمة بأهداف وأغراض برامج العلاقات العامة ، حيث بلغت الأهمية النسبية لإستجابات أفرادالعينة نسبة 91.5% وهذا يبين مدى إهتمام العينة بمعرفة الأهداف والبرامج التي يقوم عليها قسم العلاقات العامة .

كما تشير النتائج بأن ذلك هو ما يحتاج اليه التخطيط ، وقد أوضح ذلك كثير من المتخصصين من خلال الأنظمة والأساليب المتبعة في العمل والعلاقة بين الإدارة والأفراد عن طريق المشاركة في الآراء من خلال الإجتماعات وتوزيع الأعمال طبقاً للوائح والأنظمة التي تعتمد على التخطيط والرقابة وتحديد استراتيجية العمل ، ويتفق ذلك مع ما أشار اليه جاركيا (Garcia Benso,2000) من حيث أهمية العلاقات العامة ، ومن حيث يجب أن تشمل كلاً من المسؤولين والمشاركين واتجاهاتهم وآراءهم وكذلك من حيث إعتداد العلاقات العامة على الدراسات وجمع البيانات .

وأوضحت النتائج بأنه يجب الإعتماد على ميزانية جيدة لتمويل العلاقات العامة ، وبعد ذلك من عوامل نجاح البرامج وبلغت الأهمية النسبية لأفراد العينة 91.3% في هذا الجانب ، وترجع الباحثة ذلك الى أهمية التخطيط في تحديد الأهداف التي تسعى اليها المؤسسة من خلال تحديد الإمكانيات المتوافرة ، سواء كانت مادية أو بشرية ، وهذا ما تعتمد عليه في وضع الإستراتيجية التي تحدد من خلالها الزمن والأساليب المراد إتباعها لنجاح البرامج .

وتشير النتائج في أن الخطط والبرامج لإدارتي العلاقات العامة وقسم التربية الرياضية تعتمد على الإمكانيات المادية والبشرية المتوافرة بقسم العلاقات العامة وقد كانت الأهمية النسبية لاستجابات أفراد العينة هي 88.5% .

وفيما يتعلق بالمحور الرابع :برامج العلاقات العامة في مجال التربية الرياضية جدول (26) وفيما يتعلق بعنصر: مشكلات العلاقات العامة كاحد عناصر المحور الرابع للبحث ، توضح نتائج الجدولين (26، 27) الأهمية النسبية لأراء عينة البحث حول هذا البحث ، حيث أن آراء عينة البحث قد إتجهت بنسبة تزيد عن 80% فيما يخص مشكلات العلاقات العامة في العبارات التالية: (89)،(86)،(83)،(88) وتراوح الأهمية النسبية من (85.9% - 80.3%)

وتشير النتائج إلى إهتمام العينة بأهمية توفير عدد العاملين في العلاقات العامة والعاملين في قسم العلاقات العامة في المجال الرياضي بنسبة 85.9% وحيث طبيعة عمل المؤسسة وحاجتها للأيدي العاملة التي ترتبط بالإنتاج والتطوير كذلك بينت نتائج الدراسة الأهمية النسبية للعينة في قلة وسائل الإتصال الحديثة بالعلاقات العامة والمؤسسات بنسبة 84.1% وترجع الباحثة ذلك إلى عدد من العوامل منها :

1- القصور في توفير الوسائل الحديثة التي من شأنها العمل على تطوير الإنتاج .

2- القصور في توفير المعلومات اللازمة للجمهور والذي يعمل على تسهيل الأعمال داخل

قسم العلاقات العامة.

وأشارت نتائج الجدولين (26، 27) الى قلة الخبرات الكافية داخل إدارة العلاقات العامة حيث بلغت إستجابات العينة بالموافقة على هذه العبارة بنسبة 80.5% وفي ذلك الصدد تشير الباحثة إلى أنه يجب على الإدارة أن تهتم بنظم وأساليب العمل في توصيف الوظائف من خلال سياسات تحدد الوظائف وتحديد شاغليها وذلك في عملية التدريب وتخطيط للقوى العاملة وطريقة الاختيار وتحديد الأجور وتتفق تلك النتيجة مع نتائج دراسة (حسين، أشرف صبحي 2000) فيما يتعلق بقياس الرأي العام وكتابة التقارير وتنظيم الندوات للشباب والمدربين وإجراء البحوث ونظام الإقتراحات وتحليل الشكاوي للتعرف على آراء الجماهير وتوفير المعلومات اللازمة لنجاح إدارة العلاقات العامة.

الفصل الخامس

الإستخلاصات والنموذج المقترح والتوصيات

الفصل الخامس

الإستخلاصات والنموذج المقترح والتوصيات

أولاً: الإستخلاصات:

في ضوء أهداف البحث وفي حدود عينة الدراسة ، ومن خلال ما تم التوصل إليه من نتائج تتعلق باستجابات العينة على محاور الاستبانة الخاصة بالبحث ، أمكن التوصل إلى تحديد الاستخلاصات التالية:

أولاً: الإستخلاصات الخاصة بأهمية ووظيفة العلاقات العامة في مجال التربية الرياضية:

1- إحتل جانب الجهود المستمرة لكسب ثقة الجمهور أعلى أهمية نسبية فيما يتعلق

بأهمية ووظيفة العلاقات العامة ، حيث بلغت نسبة الإستجابات على هذه العبارة

87.4 % كما إحتل جانب التعريف بأنشطة العلاقات العامة ، أهمية نسبة قدرها

86.9 % بأنشطة العلاقات العامة ٨٦.٩ %

2- إحتل جانب توثيق الروابط وأهميتها للجماهير والمؤسسات الرياضية المختلفة

أهمية نسبية قدرها ٨٣.٣ % بينما جاء الإهتمام بسلوك الجمهور بأهمية نسبية

قدرها ٧٧.٤ %

3- جاء إهتمام قسم العلاقات العامة بما هو جديد في المجال الرياضي من ثورة

المعلومات والكمبيوتر بأهمية نسبية قدرها ٧٦.٧ % وتعتبر هذه النتيجة غير

مرضية من حيث آراء العينة لأهمية ثورة المعلومات والإتصال بالعالم

الخارجي والإطلاع على ما هو جديد في العالم الرياضي .

4- جاء التعرف على آراء وإتجاهات الجماهير كوظيفة مهمة للعلاقات العامة في

مجال التربية الرياضية ، وقد بلغت الأهمية النسبية ٧٥.٩ %

5- هناك قصور في إدارة العلاقات العامة داخل المؤسسة بسبب عدم استخدام

الوسائل الحديثة للاتصال والأهمية النسبية ٧٥.٦%

ثانياً: الإستخلاصات المتعلقة بالهيكل التنظيمي لإدارة العلاقات العامة في مجال

التربية الرياضية جاء ترتيب أهم الإستخلاصات المتعلقة بهذا المحور متمثلاً في

الآتي :

1- حصلت العبارة التي تشير الى التخطيط العلمي السليم على الترتيب الأول

للأهمية النسبية لاستجابات العينة حيث بلغت الأهمية النسبية لها 92.9 %

2- حصل إختيار الهيكل التنظيمي المناسب للمؤسسة على أهمية نسبية قدرها

٨٨.٥ % .

3- عمل العلاقات العامة لا يقتصر على التخطيط الجيد فقط ، بل على البرامج

المستمرة ، حيث بلغت الأهمية النسبية ٨٦.٩%

4- حصلت العبارة التي تشير إلى إن من نجاح البرنامج الجيد هو الإعتماد على

الخبراء المتخصصين في وضع البرامج والخطط للمؤسسة ، على أهمية نسبية

قدرها ٨٤.٩ % من إستجابات عينة البحث .

5- إن من أهم عناصر التخطيط الإتصال وإختيار أنسب وسائل الإتصال بين قسم

العلاقات العامة والمؤسسات الرياضية ، وكانت الأهمية النسبية ٨٢.٣%

6- وجاء في الدراسة بيان أن العلاقات العامة تعتمد على البحوث والدراسات

للتخطيط والتنظيم لبرامجها ، وبلغت الأهمية النسبية ٧٩%

7- بلغت الأهمية النسبية بجانب الإستعانة بالبحوث والدراسات في قسم العلاقات

العامة ٧٠.٣%

ثالثاً: الإستخلاصات الخاصة بالتوصيف الوظيفي لإدارة العلاقات العامة في مجال

التربية الرياضية تحدد التوصيف الوظيفي لإدارة العلاقات العامة في مجال التربية

الرياضية في عدد من الجوانب التي تمثلها الاستنتاجات التالية :

1- توفير المواصلات والتنسيق مع الإدارة للزيارات التربوية (الأهمية النسبية ٩١%) .

2- واجبات ومسئوليات مدير العلاقات العامة وضع الخطط السنوية لعمل مجموعات العلاقات العامة والزيارات والخدمات الإدارية المساندة والأنتاج الفني ومتابعة التنفيذ (الأهمية النسبية ٨٧.٤%) .

3- واجبات مدير العلاقات العامة المساعدة في تنظيم الحفلات والمناسبات التي تقيمها إدارات المدارس (نسبة ٨٢.٨%) .

4- حرص الإدارة على قبول ذوي المؤهلات التعليمية المتخصصة (الأهمية النسبية ٧٦.٤%) .

رابعاً: الإستخلاصات الخاصة بأهداف العلاقات العامة تركزت أهم أهداف العلاقات

العامة في الجوانب التالية :

1- وجود أهداف محددة لإدارة العلاقات العامة يتم العمل بها في وزارة التربية والتعليم . (الأهمية النسبية 89.5 %) .

2- إرتباط الأهداف برفع الروح المعنوية للعاملين وتلبية طلباتهم . (الأهمية النسبية 80.5 %) .

3- تفعيل أدوار الرياضة المدرسية من خلال الخدمات التي يقدمها قسم العلاقات

العامة . (الأهمية النسبية 77.9 %) .

4- تعتمد أهداف العلاقات العامة في وزارة التربية والتعليم قيد البحث على الأهداف

التالية:

- العمل على كسب توثيق الروابط بين العلاقات العامة والمؤسسات الرياضية من خلال تأييد الرأي العام وإمداده بالمعلومات الصحيحة والحقائق والمعلومات (الأهمية النسبية 85.9 %)
- تحقيق السمعة الطيبة لإدارة العلاقات العامة والجهاز الخاص بالعلاقات العامة في مجال التربية الرياضية لدى الجمهور الخارجي . (الأهمية النسبية 86.7 %) .
- إختيار أنسب الوسائل للاتصال وذلك من خلال الإهتمام بالاتصال الداخلي بقدر الإتصال الخارجي (الأهمية النسبية 73.6 %) .

خامساً: الإستخلاصات الخاصة بعنصر التخطيط :

1- يعمل قسم العلاقات العامة على تخطيط البرامج الجيدة التي تكون أساسها الواقعية

(الأهمية النسبية ٩٤.١ %) .

2- إشعار جميع أفراد المنظمة بأهداف وأغراض برامج العلاقات العامة (الأهمية النسبية

91.5 %) .

3- البرنامج الناجح للعلاقات العامة هو الذي يعتمد على الإحصاءات والأبحاث العلمية

(الأهمية النسبية 87.7 %) .

4- الخطط والبرامج المستقبلية قيد البحث لإدارة العلاقات العامة وقسم التربية الرياضية

تعتمد على الإمكانيات المادية والبشرية حيث يوجد نقص في القوى البشرية والمادية

(الأهمية النسبية 88.5 %) .

سادساً: الإستخلاصات الخاصة بعنصر متطلبات الجمهور) :

- 1- يعمل قسم العلاقات العامة على تحسين مظهره أمام الجمهور الخارجي (الأهمية النسبية ٨٦.٧ %) .
- 2- إهتمام قسم العلاقات العامة بالإستقبال الجيد لجمهور المؤسسة الخارجي (الأهمية النسبية ٨١.٥ %) .
- 3- وجود إهمال في متابعة الشكاوي وإستفسارات الجماهير والرد عليها في قسم العلاقات العامة (الأهمية النسبية 77.2 %) .
- 4- عدم إهتمام الإدارة في قسم العلاقات العامة بالجمهور الداخلي فيما يتعلق بتنسيق البرامج الترفيهية والرياضية للأفراد . (الأهمية النسبية 75.1 %) .
- 5- الإهتمام في إعداد البرامج وعمل اللقاءات والحفلات بين إدارة العلاقات العامة والمؤسسات الرياضية . (الأهمية النسبية 81.8 %) .

سابعاً: الإستخلاصات الخاصة بوسائل الإتصال المناسبة:

- 1- إعتداد العلاقات العامة في أوجه إتصالاتها بالجهات المختصة بأقسام التربية الرياضية لتحقيق خدماتها (الأهمية النسبية ٨٣.٨ %) .
- 2- إعتداد قسم العلاقات العامة على الوسائل المطبوعة لقدرتها على التأثير في آراء الجمهور الخارجي (الأهمية النسبية ٨٢.٨ %) .
- 3- يوجد قصور في تأهيل مسئولي العلاقات العامة على مستوى عالي في الإتصال (الأهمية النسبية 78.7 %) .
- 4- قلة وجود المساهمات وتبادل الأفكار والخبرات بين قسم العلاقات العامة والمؤسسات الرياضية (الأهمية النسبية 74.9 %) .

5- يوجد قصور في تخطيط وتنفيذ الحملات الإعلامية الخاصة بالمسابقات الرياضية التابعة لوزارة التربية والتعليم (الأهمية النسبية 77.9 %) .

ثامناً: الإستخلاصات الخاصة بمشكلات العلاقات العامة :

يرى العاملون بقسم العلاقات العامة وقسم التربية الرياضية ومعلمي التربية الرياضية بوزارة التربية والتعليم - عينة البحث - بأن هناك مشكلات أساسية تتعلق بالعلاقات العامة و تتمثل في :

- 1- نقص عدد العاملين بإدارة العلاقات العامة (الأهمية النسبية ٨٥.٩ %) .
- 2- قلة الخبرات الكافية داخل إدارة العلاقات العامة (الأهمية النسبية ٨٠.٥ %) .
- 3- قلة وسائل الإتصال الحديثة في قسم العلاقات العامة (الأهمية النسبية ٨٤.١ %) .
- 4- عدم وجود أخصائي علاقات عامة ومشرف خدمات رياضية وأخصائيون وفنيون رياضيون في قسم التربية الرياضية بوزارة التربية والتعليم (الأهمية النسبية ٨٠.٣ %)

النموذج المقترح لإدارة العلاقات العامة في مجال التربية الرياضية

Suggested model

Public relation model in fiscal education management

الهدف الأساسي في هذه الدراسة هو إعداد نموذج لإدارة العلاقات العامة في مجال التربية الرياضية ، وفي هذا الفصل تقدم الباحثة مشروعاً للنموذج المطلوب مستعينة بما قامت به من الإطلاع على الدراسات النظرية والإطلاع على النماذج التطبيقية في هذا المجال وما توصلت إليه من نتائج وإستنتاجات خلال هذه الدراسة الميدانية:

ولقد إستقرت الباحثة على أن النموذج المقترح يتضمن ما يلي :

أولاً : هدف النموذج:

يتلخص هدف النموذج المقترح للبحث الحالي في إعداد تصور وإسلوب لإدارة العلاقات العامة بوظائفها في مجال التربية الرياضية بوزارة التربية والتعليم بمملكة البحرين معتمدة على بعض الأسس التي تحكم هذا النموذج وهي :

1- الإعتماد على الدراسات الميدانية التي تمثل قواعد وأساس لبناء النموذج المقترح

في تكوين شكل النموذج و ترابط محتوياته .

2- ربط أهداف العلاقات العامة في مجال التربية الرياضية بأهداف قسم التربية

الرياضية. لتحقيق أهداف العلاقات العامة مع قابلية التعديل أوالتغيير من خلال

التغذية الراجعة.

3- تأثر بناء النموذج المقترح بال جماهير الداخلية والخارجية التابعة للمؤسسات

الرياضية .

ثانياً : محتوى النموذج:

يتكون النموذج المقترح من مجموعة من الوظائف الأساسية ومجموعة أخرى من العمليات الإدارية ، ويمثل الربط بينها شكل النموذج المقترح ، كما يمثل تحديد العلاقة بين محتوياته ويتضمن محتوى البرنامج ثلاثة جوانب أساسية هي :

1- جانب بناء النموذج على أساس من التخطيط العلمي المتمثل في :

* تحديد الأهداف العامة للعلاقات العامة وربطها بمجال التربية الرياضية .

* تحديد الإمكانيات البشرية والمادية .

* تحديد السياسات والإدارة وقواعد سير العمل .

* تحديد الجماهير الداخلية والخارجية بالمؤسسة .

* الإستقرار على وسائل الإتصال المناسبة للجماهير .

* توضيح البرنامج الزمني لتحقيق الخطط .

* تحديد عملية التقييم .

2- جانب إعداد الهيكل التنظيمي المقترح للنموذج ، والمتمثل في الشكل (4) الذي يبين

الجهاز الخاص بالعلاقات العامة في مجال التربية الرياضية بفروعه وأقسامه المختلفة .

3- جانب تحديد أهم الوظائف والأعمال التي يقوم بها جهاز العاملين بالعلاقات العامة في

مجال التربية الرياضية واختصاصاتهم وواجباتهم وذلك حسب النموذج المقترح من

البحث الحالي .

تابع - النموذج المقترح للعلاقات العامة

ثالثاً: بيان الأهداف والوظائف والاختصاصات المقترحة للعاملين بجهاز العلاقات العامة في التربية الرياضية بوزارة التربية والتعليم بمملكة البحرين

أ. الأهداف : وتتمثل في:

- إقامة الدورات التدريبية للاختصاصيين وتفعيل دور الاختصاصي الرياضي
- نشر الوعي الثقافي من خلال الندوات والمجالات الرياضية واللوحات التوضيحية والأنشطة المتنوعة خلال أوقات الفراغ .
- تنفيذ الخطط ومتابعة النشاط المدرسي .
- إيجاد وسيلة إتصال بين الجماهير المختلفة وإدارة النشاط الرياضي .
- نشر الوعي نحو ممارسة الأنشطة الرياضية في المؤسسات الإدارية والتعليمية .
- تطوير الأهداف العامة والخاصة في مجال العلاقات العامة بالمجال الرياضي .

ج. الإمكانيات البشرية : وتشمل :

- تأهيل الاختصاصيون ذوي الدرجة العلمية المناسبة وتزويدهم بالخبرات الميدانية المتعلقة بمجال العلاقات العامة والإعلام الرياضي والعلاقات العامة في المجال الرياضي .
- تحديد عدد الأفراد اللازمين لتنفيذ البرامج المتعلقة بأنشطة العلاقات العامة ، وفق شروط ومواصفات معينة

الإمكانيات:

د. الإمكانيات المادية : وتشمل :

- تحديد الميزانية اللازمة لأجور الإداريين والأخصائيين الرياضيين في قسم العلاقات العامة – توفير الحوافز والمكافآت – الميزانيات الخاصة بالندوات والمعسكرات – الميزانيات اللازمة لصيانة المنشآت .

- هـ. السياسات : ويقصد بها : القواعد تحكم سير العمل ، وتحدد بمعرفة الإدارة فيما يتعلق بكافة القرارات المتعلقة بتحقيق الأهداف ومن خلال نشر الوعي الرياضي .
- تحديد مسؤوليات الاختصاصيين الرياضيين في قسم العلاقات العامة .

وتوزيع الأدوار طبقاً للمقترح التالي :

- * إدارة عليا و تتمثل في :
 - رئيس العلاقات العامة في التربية الرياضية .
 - * إدارة وسطى : وتشمل :
 - إختصاصي أول إعلام رياضي .
 - إختصاصي أول تربية رياضية مدرسية .
 - * إدارة تنفيذية و تتمثل في :
 - إخصائي علاقات عامة تربية رياضية .
 - إخصائي علاقات عامة في الإعلام الرياضي .
 - إخصائيه في الإعلام الرياضي ، وإخصائية في العلاقات العامة التربية الرياضية مدرسية .
- ي- الجمهور :** * الداخلي: داخل المؤسسة التعليمية ويتمثل الطلاب والمعلمين مجتمع العلاقات العامة من موظفين وعاملين .
- * الخارجي: ويتمثل أولياء الأمور والمجتمع المحلي .
- توضيح أهمية دور التربية الرياضية في الاعداد البدني والنفسي
- اكتساب العادات السليمة والشعور بالسرور من خلال بث روح المنافسة الشريفة والتغلب على الخوف واكتساب القامة المعتدلة وتوضيح معنى التربية الرياضية عامة للفرد والمجتمع .

و- وسائل الإتصال : وتشمل الأساليب المناسبة للإتصال بال جماهير :

- الوسائل الشفهية: الأحاديث الشفهية المباشرة ، الإجتماعات والندوات، المقابلات الشخصية
- الوسائل الكتابية: التقارير، الاقتراحات، الشكاوي المكتوبة ، السجلات
- الوسائل المصورة للاتصال: تلفزيون، شرائح فلمية ، صور فوتوغرافية، أفلام، لوحات مرسومة
- أساليب مباشرة: الاتصال الشخصي- عن طريق المقابلة الشخصية
- ومعرفة آراء الجماهير ورغباتهم – عن طريق الاجتماعات والندوات والمؤتمرات والمحاضرات والبحث.

أساليب غير مباشرة:

- اللوحات الخشبية في مكان بارز يحتوي على جميع الأخبار الرياضية
- المسابقات والجوائز التشجيعية .
- مجلة التربية ذات الاصدار الدوري الذي يوزع على المدارس .
- المطبوعات والنشرات والملصقات والاعلانات ، مواعيد المباريات ، الندوات، المسابقات.

ز. البرنامج الزمني:

- رسم برنامج زمني لتحقيق الأهداف بأنسب الوسائل وتحديد الوقت المناسب لنجاح الخطة .
- تحديد بداية ونهاية البرنامج وأجزاء البرنامج وإختيار الأوقات المناسبة لترتيب الموضوعات التي تتناسب مع الجمهور حسب التسلسل الطبيعي للموضوعات . خطوات وضع البرنامج الزمنية:-
- عرض المشروع على الجهات المسؤولة.
- أخذ موافقة الجهة المسؤولة وتنفيذ المشروع بعد الموافقة .
- تحديد موعد لاجتماع أعضاء العلاقات العامة الرياضيين
- تحديد الموعد والمكان وإبلاغ الجهات الادارية بذلك .

ط. التقييم:

- من عوامل نجاح أي برنامج اداري يجب أن نأخذ بالاعتبار عملية التقييم حتى نتأكد من الأهداف ومدى فاعليتها .
- ولقياس النتائج والوصول الى المقاييس الدقيقة للخطة البعيدة أو المتوسطة المدى وإظهار النواحي السلبية والإيجابية وآثارها.
- عرض التقارير على الإدارة ثم عملية التنفيذ والمراقبة
- يتم دراسة ردود فعل الجماهير الداخلية والخارجية ثم إعداد التقارير
- الإستفادة من التقارير في عملية التغذية الراجعة والتي من خلالها يمكن المساهمة في عملية التعديل والتغيير .

* الهيكل التنظيمي والواجبات المقترحة لإدارة العلاقات العامة في مجال التربية الرياضية
بوزارة التربية والتعليم في مملكة البحرين :

أولاً: فيما يتعلق بالهيكل التنظيمي المقترح ، فقد توصلت الباحثة إلى تخطيط الهيكل التنظيمي
التالي لقسم العلاقات العامة للتربية الرياضية المدرسية بوزارة التربية والتعليم بمملكة
البحرين: يوضح في الشكل (3)

ثانياً: أهم الأعمال والواجبات التي يقوم بها جهاز العاملين بقسم العلاقات العامة للتربية
الرياضية المدرسية حسب النموذج المقترح .

أولاً: رئيس قسم العلاقات العامة في التربية الرياضية:

وتتحدد واجباته في الآتي:

- وضع الخطط السنوية لعمل المجموعات في مجال التربية الرياضية المدرسية والإعلام الرياضي ومتابعة العمليات المتعلقة بتنفيذ هذه الخطط .
- الإشراف على أعمال الضيافة والمراسم والإستقبال للحفلات والأحتفالات والمؤتمرات والندوات .
- المشاركة والإشراف على المسابقات الرياضية والأنشطة المدرسية السنوية .
- الإشراف على برامج احتفالات المدارس الرياضية والعروض الرياضية التي تنظم سنوي .
- الإشراف على إعداد ميزانية المجموعات ومتابعة المشتريات وصيانة الأجهزة والأثاث ومبنى الجهاز الرياضي .
- الإشراف على إعداد التقارير السنوية للمجموعات ومراجعتها وتصحيحها .
- إعداد تقارير الأداء الوظيفي وإقتراح الدورات التدريبية للموظفين لتحسين مستوى أدائهم .

ثانياً: اختصاصي أول علاقات عامة في التربية الرياضية المدرسية:

وتتحدد واجباته في الآتي:

- إعداد برنامج الزيارات المدرسية لطلبة المدارس لمتابعة فعاليات المباريات والمسابقات الرياضية خارج البحرين.
- إعداد برنامج الزيارات للضيوف وتوفير المواصلات مع قسم المواصلات في الوزارة.
- متابعة قوائم المصروفات الخاصة بالقسم .
- المشاركة في تنظيم الحفلات التكرمية للرياضيين التي تقيمها الوزارة .
- المساهمة في إعداد التقرير السنوي والخطة السنوية لوحدة التربية الرياضية المدرسية فيما يتعلق بالعلاقات العامة .

ثالثاً: اختصاصيو العلاقات العامة في مجال التربية الرياضية المدرسية:

وتتحدد واجباته في الآتي :

- يساعد في تنظيم الحفلات الرياضية والمسابقات التي تقيمها المدارس .
- يشارك في وضع الخطة وكتابة التقارير حسب المناسبات ويؤدي ما يستند اليه في مجال عمله .
- يساعد في عمل المسابقات الرياضية الترفيهية للعاملين في قسم العلاقات العامة للتربية الرياضية .

- يتابع استطلاع الرأي حول الزيارات الخاصة بالمدارس عن طريق المقابلات والإستبيانات التي تساعد على تحسين مستوى العمل .
- تقسيم العمل بين إختصاصيو العلاقات العامة في التربية الرياضية المدرسية في المراحل الثلاث : الإبتدائية والإعدادية والثانوية – وإختصاصيات مدارس البنات .

رابعاً: إختصاصي أول (إعلام رياضي) :

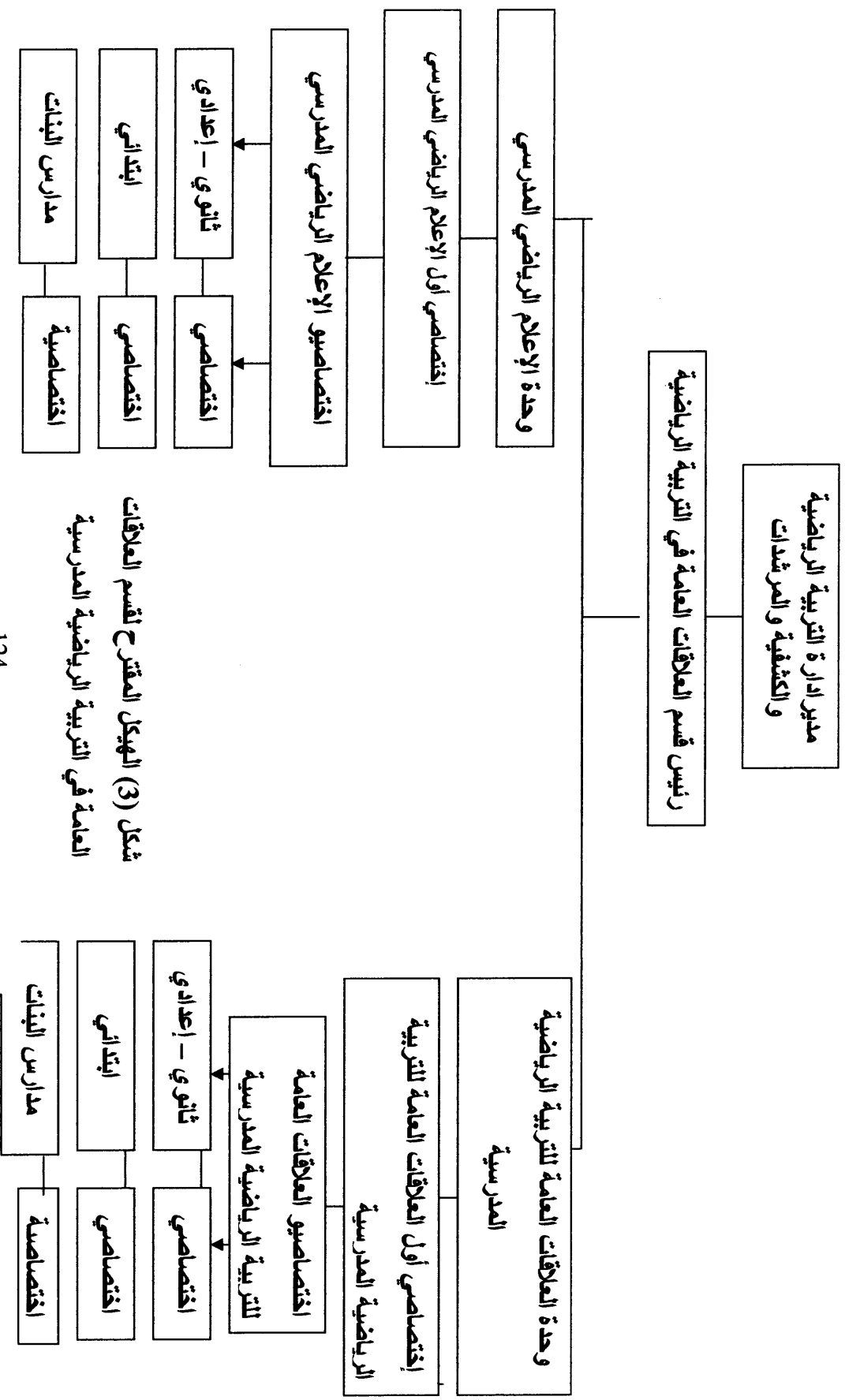
وتتلخص واجباته في الآتي:

- المشاركة في المؤتمرات الصحفية التي يعقدها الوزير أو الوكيل أو المسؤولين بالوزارة .
- تغطية إجتماعات المسؤولين في وحدة التربية الرياضية للعلاقات العامة بالوزارة .
- تزويد الصحف المحلية بالموضوعات والأخبار الصحفية الرياضية .
- متابعة وتغطية الأنشطة الرياضية المدرسية والإحتفالات والمحاضرات الرياضية والعروض الرياضية .
- إجراء اللقاءات والأحاديث صحفية مع المسؤولين بإدارة التربية الرياضية ومدرسي التربية الرياضية في المدارس والمدرسين الرياضيين .
- تعريف المجتمع بالإنجازات الرياضية من خلال الكتيبات والمطبوعات التي تصدرها المجموعة .
- إعداد التقارير والخطة السنوية في الإعلام الرياضي .

خامساً : إختصاصيو الإعلام الرياضي :

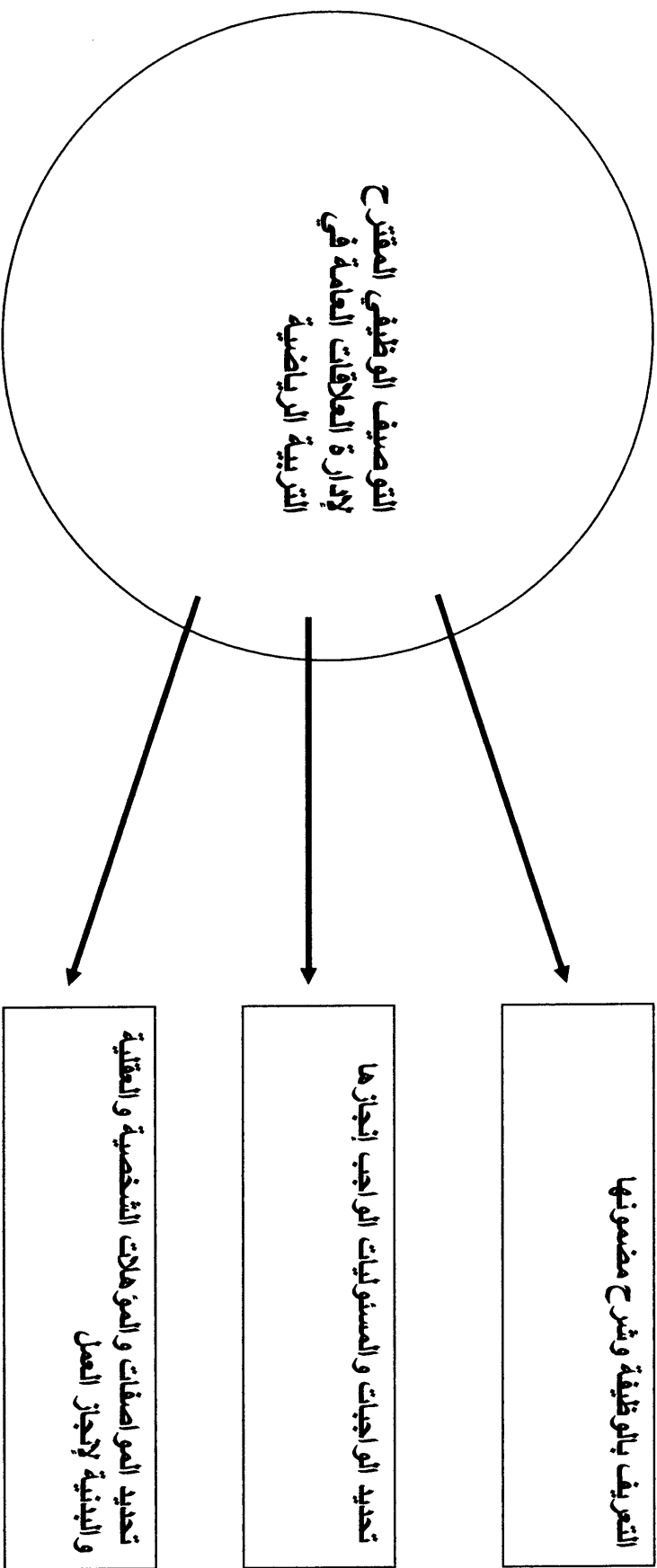
وواجباتهم هي:

- نشر الثقافة الرياضية من خلال تعريف جمهور المدارس بالقوانين والقواعد والتعديلات التي تطرأ على الألعاب العالمية والمحلية .
- توعية الجمهور وتثقيفهم رياضياً من خلال المعلومات الرياضية لتثبيت القيم والمبادئ وطرق حل المشكلات والتعليق عليها أمام الرأي العام في المجال الرياضي .
- نقل الأخبار الصادقة الصحيحة والمعلومات الواضحة التي تساعد على تكوين آراء صائبة تتعلق بالمجال الرياضي من خلال الرأي العام .
- تنظيم العمل بين الإختصاصيو في الإعلام الرياضي من مصورين – تلفزيون – إذاعة- صحافة .
- يؤدي الإختصاصي ما يستند اليه من مهام في مجال عمله .
- توزيع أعمال الإختصاصيين على المراحل التعليمية الثلاث وهم : إختصاصي إعلام رياضي للمرحلة الثانوية والإعدادية – إختصاصي للمرحلة الابتدائية – إختصاصيه لمدارس البنات إعلام رياضي .
- المشاركة في وضع الخطة السنوية وكتابة التقارير .
- يقترح البحث الحالي ضرورة وجود إختصاصية الإعلام الرياضي لمدارس البنات نظراً لطابع مملكة البحرين و المحافظة على التقاليد المعروفة ، حيث تقوم الاختصاصية بعمل اللقاءات والأحاديث الصحفية مع جمهور المدرسة والجمهور الخارجي .



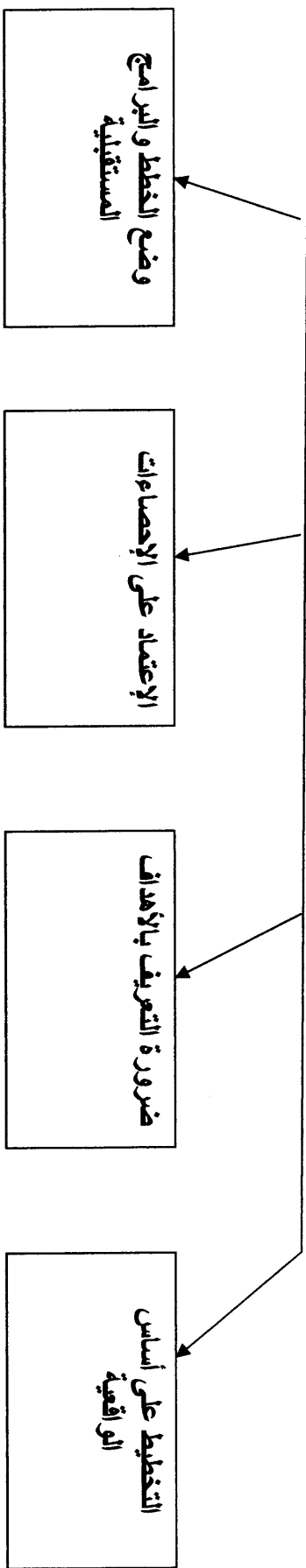
شكل (3) الهيكل المقترح لقسم العلاقات العامة في التربية الرياضية المدرسية

ثانياً : فيما يتعلق بالتوصيف الوظيفي المقترح لإدارة العلاقات العامة في التربية الرياضية ، تقترح الباحثة الشكل والنموذج التالي :



شكل (4) التوصيف الوظيفي لإدارة العلاقات العامة في مجال التربية الرياضية

ثالثاً : فيما يتعلق بأسس التخطيط المقترح لمجال العلاقات العامة للتربية الرياضية



شكل (5) أسس التخطيط المقترح لمجال العلاقات العامة للتربية الرياضية المدرسية

التوصيات

في ضوء ما توصلت اليه الباحثة من استخلاصات وما استقرت عليه من بناء للنموذج المقترح ، وفي إطار ما قامت به من إجراءات تقدم التوصيات التالية:

- 1- تنفيذ وإعتماد النموذج المقترح في تشكيل جهاز خاص للعلاقات العامة في مجال التربية الرياضية المدرسية بوزارة التربية والتعليم بمملكة البحرين.
- 2- توثيق العلاقة بين إدارة العلاقات العامة بالوزارة وجهاز العلاقات العامة للتربية الرياضية المدرسية لتقديم الخدمات والتسهيلات للتعامل مع الجماهير والرياضة المدرسية.
- 3- تبادل الأفكار والخبرات مع المؤسسات الرياضية في التنسيق من خلال الندوات والمؤتمرات.
- 4- تدعيم وتطوير سبل الإتصال بكافة المؤسسات الرياضية بمملكة البحرين .
- 5- إصدار المطبوعات والنشرات والكتيبات الخاصة بالعلاقات العامة في مجال التربية الرياضية المدرسية وتعريفها بالجمهور الداخلي والخارجي .
- 6- دراسة المشكلات التي تواجه الجمهور الداخلي لقطاع التربية الرياضية ووضع الحلول المناسبة لها .
- 7- الإهتمام بالترويج والأنشطة الرياضية للجمهور الداخلي ووضع خطط وبرامج لتنظيم الرحلات المناسبة للجمهور .
- 8- توفير الحوافز المالية والمكافآت التشجيعية للعاملين في مجال العلاقات العامة .

9- تهيئة الجو المناسب للعاملين في مجال العلاقات العامة للتربية الرياضية المدرسية وتهيئة المنشآت لتسهيل التعامل مع الجمهور الخارجي .

10- توفير سبل التدريب للإرتقاء بمستوى العاملين بقسم العلاقات العامة في مجال التربية الرياضية المدرسية.

11- الإستعانة بالخبرات الإستشارية وبخاصة من المسؤولين بقسم التربية الرياضية بوزارة التربية والتعليم فيما يتعلق بالجوانب الخاصة بالعلاقات العامة وما يرتبط بها من برامج للتخطيط الإستراتيجي .

12- الإهتمام بعملية التقييم المستمر والمرحلي للخطط والبرامج الخاصة بمجال العلاقات العامة للتربية الرياضية المدرسية .

13- وضع ميزانية خاصة بالعلاقات العامة في مجال التربية الرياضية المدرسية وتقدير حجم الأنشطة والمشاريع الذي يقوم بها القسم المقترح من خلال البرامج والخطط.

14- الوقوف على دور الإدارات العليا في قسم العلاقات العامة للتربية الرياضية المدرسية لإدراك مدى أهمية العلاقات العامة في مجال التربية الرياضية ، والعمل على حل المشكلات التنظيمية والإدارية المادية والبشرية والمعنوية .

15- العمل على زيادة جهاز العلاقات العامة المقترح للتربية الرياضية المدرسية بالعاملين المتخصصين والمؤهلين وتدريبهم من خلال البعثات والدورات والإطلاع على كل ما هو جديد ومتطور .

16- تحسين صورة رجل العلاقات العامة للتربية الرياضية المدرسية أمام الجمهور الداخلي و الخارجي.

قائمة المراجع

أولاً : المراجع العربية

ثانياً : المراجع الأجنبية

أولاً : المراجع العربية :

أبوبكر ، مصطفى محمود . (2003) . التنظيم الإداري في المنظمات المعاصرة . الاسكندرية :
الدار الجامعية . 120 ، 394 .

أبو أصبع ، صالح خليل (1992) . العلاقات العامة و الاتصال الانساني . (الطبعة الاولى)
عمان الاردن : دار الشروق للنشر و التوزيع (79 ، 81) ، 91 (39) ، (182) .

أحمد ، كمال أحمد . (-) . العلاقات العامة . القاهرة : مكتبة القاهرة الحديثة .

إدارة التخطيط و التطوير (1992) . التقرير السنوي لإنجازات المعهد التدريبي . بالمملكة
العربية السعودية : معهد الإدارة العامة ، الرياض . (150) .

أرمسترونج ، ميشيل (2003) . تقنيات الإدارة . (الطبعة الأولى) . الرياض: الترجمة والنشر
مكتبة جرير.

البخشونجي ، حمدي عبدالحارث . (2000). العلاقات العامة في الدول النامية . الاسكندرية
المكتبة الجامعية . (64 ، 63 ، 74 ، 75 ، 200 ، 201)

بدوي ، هناء حافظ (2003) . الاتصال بين النظرية والتطبيق . المعهد العالي للخدمة الاجتماعية
، الاسكندرية : المكتب الجامعي الحديث .

بدوي ، هناء حافظ . (2001) . العلاقات العامة و الخدمة الاجتماعية . المعهد العالي للخدمة
الاجتماعية ، الاسكندرية : المكتب الجامعي الحديث .

البدر ، حمود بن عبد العزيز . (1992) . أسس العلاقات العامة و تطبيقها . (الطبعة الاولى)
الرياض ، المملكة العربية السعودية : دار العلوم للطباعة و النشر . 11 (58) ، 98 .

جنيد ، حنان فاروق (1995) : تأثير العلاقات العامة على فاعلية الوظائف الادارية للمنشأ .
رسالة دكتوراه ، غير منشورة ، كلية الإعلام ، جامعة القاهرة .

الجيب ، شيخة يوسف . (1997) . بناء إستراتيجية للنهوض بالرياضة المدرسية بدولة البحرين ،
رسالة دكتوراة غير منشورة ، القاهرة .

حجاب ، محمد وسحر ، وهبي . (2000) . المداخل الأساسية للعلاقات العامة المدخل الإتصالي .
(الطبعة الثالثة) . القاهرة : دار الفجر . (23) .

حسين ، سمير و خالد ورشاد ، مرغلاني ، هارون . (1991) . إدارة العلاقات العامة في الأجهزة
الحكومية بالمملكة العربية السعودية . معهد الإدارة العامة . المملكة العربية السعودية .

حسين ، سمير محمد . (1991) . إدارة العلاقات العامة في الأجهزة الحكومية بالمملكة العربية
السعودية . معهد الإدارة العامة .

خاشقجي ، هاني يوسف . (1993) . التنظيم الإداري في المملكة العربية السعودية المفاهيم –
الأسس- التطبيقات . (الطبعة الأولى) . جامعة الملك سعود ، الرياض : مطابع الفرزدق التجارية .
(253) .

الخطيب ، سعاد راغب . (2000) . المدخل الى العلاقات العامة . (الطبعة الأولى) . عمان
الأردن : دار المسيرة للنشر والتوزيع والطباعة .

سيد ، عادل حسن . (1997) إدارة العلاقات العامة في الأندية الرياضية . رسالة دكتوراة غير
منشورة ، المنيا .

الشافعي ، حسن أحمد . (1992) . إدارة العلاقات العامة في الأندية الرياضية ، مجلة كلية التربية
الرياضية بالقازيق ، العدد 19 .

الشافعي حسن، سوزان مرسى. (2003). تطبيقات ميدانية للعلاقات العامة في التربية البدنية والرياضية. الإسكندرية: دار الوفاء (18).

الشامي ، لبنان هاتف. (2001). العلاقات العامة في المنظمات المبادئ والأسس العلمية. (الطبعة العربية الأولى) عمان الأردن: دار اليازوري العلمية للنشر والتوزيع.

صبحي، أشرف محمد. (1994). نموذج مقترح لأهداف ووظائف العلاقات العامة في بعض المؤسسات الرياضية. رسالة ماجستير ، غير منشورة، كلية التربية الرياضية بالقاهرة ، جامعة حلوان.

صبحي ، أشرف محمد . (2000). نموذج مقترح لإدارة العلاقات العامة في المجال الرياضي. رسالة دكتوراة ، غير منشورة، كلية التربية الرياضية بالقاهرة، جامعة حلوان .

عبدالله، أحمد محمد. (1991). العلاقات العامة والرأي العام المفاهيم والأسس والتطبيقات الإدارية. (الطبعة الأولى). كلية التجارة ، جامعة عين شمس ، المكتبة العربية للعلاقات العامة.

عجوة، علي. (1985). الأسس العلمية للعلاقات العامة. كلية الإعلام، جامعة القاهرة ، القاهرة : عالم الكتب.

عجوة، علي. (2001). العلاقات العامة بين النظرية والتطبيق. جامعة القاهرة، القاهرة: عالم الكتب.

عجوة، علي. (2000). الأسس العلمية للعلاقات العامة. (الطبعة الأولى). كلية الإعلام، جامعة القاهرة ، عالم الكتب. (24) ، (33).

عجوة ، علي. (2003). العلاقات العامة والصورة الذهنية. كلية الإعلام ، جامعة القاهرة، القاهرة: عالم الكتب.

علي ، سوزان أحمد . (1993). دراسة دور العلاقات العامة في نشر الوعي الرياضي للمرحلة الإعدادية بمحافظة الإسكندرية ، رسالة ماجستير ، غير منشورة ، كلية التربية الرياضية للبنات بالقاهرة ، جامعة حلوان.

عويس ، خير الدين وعطا ، عبد الرحيم .(1998). الاعلام الرياضي (الطبعة الاولى). القاهرة: مركز الكتاب للنشر.

العبد ، عاطف عدلي . (1993). الاتصال والرأي العام الأسس النظرية والإسهامات العربية. القاهرة: دار الفكر العربي. (23) ، (24).

العالم ، صفوت محمد. (2002) . فنون العلاقات العامة. (الطبعة الأولى) كلية الإعلام ، جامعة القاهرة . القاهرة: دار الهاني للطباعة والنشر.

غريب ، غريب عبد السميع . (1996) . الاتصال والعلاقات العامة في المجتمع المعاصر. جامعة حلوان ، الإسكندرية: مؤسسة شباب الجامعة . (145).

كلير ، اوستن. (1998) . العلاقات العامة الناجحة. الجمعية البريطانية لإدارة الأعمال ، (الطبعة الأولى) . ترجمة: مركز التعريب والبرمجة ، بيروت: الدار العربية للعلوم.

الكعبي ، لينا خليفة. (2003) . نموذج مقترح لأهداف ووظائف العلاقات العامة بالاتحادات الرياضية في مملكة البحرين. رسالة ماجستير غير منشور ، كلية التربية ، قسم التربية الرياضية ، جامعة البحرين ، مملكة البحرين.

مصطفى ، محمد جلال محمد. (2002) . إدارة العلاقات العامة في الأجهزة الرياضية في محافظة المنيا وإتجاهات الإدارة العليا نحوها . رسالة ماجستير غير منشورة ، جامعة المنيا ، جمهورية مصر العربية .

محمود ، منال طلعت . (2003). أساسيات في علم الإدارة . المعهد العالي للخدمة الإجتماعية، الإسكندرية: المكتب الجامعي الحديث.(42).

محمود ، منال طلعت.(2002) . العلاقات العامة بين النظرية والتطبيق. المعهد العالي للخدمة الإجتماعية ، الإسكندرية: المكتب الجامعي الحديث . (320)، 321، (322) .

المصري، أحمد محمد .(2000) . العلاقات العامة. جامعة الأزهر، الإسكندرية: مؤسسة شباب الجامعة.

هاشم، زكي محمود . (1996) . العلاقات العامة المفاهيم والأسس العلمية . جامعة الكويت، الكويت: ذات السلاسل. 98 ، 321-328 .

وزارة التربية والتعليم . (1992) . البرامج التنفيذية للتربية الرياضية للحلقتين الأولى والثانية في مرحلة التعليم الأساسي. (الطبعة الثانية) . إدارة المناهج، دولة البحرين : دار أخبار الخليج للصحافة والنشر .

وزارة التربية والتعليم . (1999) . دراسة تنظيمية للقوى العاملة بدولة البحرين لقسم العلاقات العامة، قسم التحليل الإداري ، الوكالة المساعدة للشئون المالية والإدارية . يونية 1999م.

وزارة التربية والتعليم .(2000) . التقرير السنوي للعلاقات العامة ، بدولة البحرين ، قسم العلاقات العامة ، مركز التوثيق . يوليو 1999م- يونيو 2000م.

وزارة التربية والتعليم . (2002) . أخبار التربية ، مملكة البحرين ، العدد 123 ديسمبر 2002 شوال 1423هـ.

وزارة التربية والتعليم . (2002) . العلاقات العامة ، مملكة البحرين ، قسم العلاقات العامة ، يوليو 2002م .

وزارة التربية والتعليم . (2003) . أخبار التربية ، مملكة البحرين ، العدد 128 يوليو 2003
جمادي الولي 1424هـ .

وزارة التربية والتعليم . (2003) . خطة المشروعات التطويرية والإنشائية ، مملكة البحرين ،
2002-2003 م .

وزارة التربية والتعليم . (2004) . التقرير السنوي ، مركز المعلومات والتوثيق ، مملكة البحرين
، قسم الإحصاء التربوي ، مركز التوثيق . 2003-2004 م .

ياغي، محمد عبد الفتاح. (1988) . إتخاذ القرارات التنظيمية. جامعة الملك سعود . المملكة
العربية السعودية.(10) .

ثانيا :المراجع الأجنبية:

-Alan R . Freitage (1999) **Cultural competence correlates of public relations functions and model:** A profile and assessment of us.
Practitioners for international assignments.

-Aronoff. Craig & otisbaskin . (1983) **Public relations:** The profession
& the practice (t, poul, Minnesota. West publishing .

-Benson Garcia , Louellam .(2000) **Public relation** . Trends shaping
practice and leadership, pepper dine University.

-Blake & Herosisqn .(1979). A taxonomy of concepts in commutations, new York: hasting house . (p 61).

-Campbell. Cathy .(1987) .Public Relations. Washington D.C , national catholic educational association. office of development. Yndptg.

-Dunn, s. Waston. (1986). Public relation a contemporary approach, Homewood, illinois: Irwin.

-Lawrence Patricia h.(1995). An evaluation of Public relations strategy in the United States, regent University .

-Lubbe Berendien Anna: Public relation strology for the promotion of tourism to south Africa in a non user Country, University of Pretoria.

-Mike jackowsiki .(1998). Toward quantitative evaluation model of public relations in sport, doctor rate dissertation, of no rather Colorado U.S.A .

-Nazzaro Edmond John .(1995). **A study of planned and pirating public relation programs of representative metropolitan Boston public schools and the relationship of such programs to the school choice initiative**, Massachusetts University .

-Philip Lesley. ed. Lesley's.(1990). **Public relations** . Hand book, Englewood cliffs n.j: prentice, hall.

-Tricia Elwell .(1997).the concept of image in adv. **Enticing and P.R master degree university of Houston, school of communication.**

-Wilcox, Dennis; Ault, Phillip H. and agee warren k,(1995). **Public relations strategies and tactics**, New York.

قائمة المرفقات

مرفق (١)
الوصف الوظيفي لرئيس العلاقات العامة



1. Organization Location الموقع التنظيمي وزارة التربية والتعليم قسم إدارة العلاقات العامة والإعلام التربوي	2. Position Title اسم الوظيفة رئيس العلاقات العامة المهني والدرجة G-1081-10 FOR CSB USE ديوان الخدمة المدنية
3. CSB Approval تصديق ديوان الخدمة المدنية التاريخ : Date	4. Org. & Manpower Code ن التنظيم والقوى العاملة

5. Purpose of the position
 الغرض الرئيسي للوظيفة
 العمل والإشراف على أعمال ومجموعات العلاقات العامة وتسييرها وتطويرها وتقويمها بما يخدم سياسات وزارة التربية والتعليم .

6. Major Duties & Responsibilities
 اجبات والمسئوليات الرئيسية
 يضع الخطط السنوية لعمل مجموعات العلاقات والزيارات ، الخدمات الإدارية المساندة ، الإنتاج الفني ومتابعة تنفيذها .
 يرم بالعمل والإشراف على أعمال الضيافة والمراسم والاستقبال للحفلات والاحتفالات والندوات والمؤتمرات وغيرها .
 يقوم بالعمل والإشراف على إعداد برامج الزيارات للطلبة والمعلمين والموظفين والتنسيق ف ذلك مع الجهات المعنية .
 يتولى المشاركة والإشراف على عمل المجموعات ومساهماتها في المسابقة التربوية والمعارض والأنشطة المختلفة .
 يشرف على تنظيم قاعات العرض وقاعات الاحتفالات وتجهيزها بالأجهزة والميكروفونات واللافتات ومنصة الخطابة أو طاولات الاجتماعات وما إليها .
 يطلع على برامج احتفالات المدارس التي تنفذ تحت رعاية المسؤولين وتنظيمها وتوجيهها بما يتناسب مع أهميتها .
 يتولى العمل والإشراف على إعداد ميزانية المجموعات وميزانية الإدارة ومتابعة المشتريات والفواتير والصرف وكذلك متابعة صيانة الأجهزة والأثاث ومبنى الإدارة .
 يشرف على الأعمال الإدارية وأعمال الطباعة المتعلقة بالإدارة وأنشطتها .
 يشرف على إعداد التقارير السنوية للمجموعات ومراجعتها وتصحيحها وتقديمها للإدارة .
 ياد تقارير الأداء الوظيفي واقتراح الدورات التدريبية القصيرة والطويلة للموظفين لتحسين مستوى أدائهم .
 يؤدي كل ما يسند إليه من مهام في مجال عمله .

Use an extra sheet if necessary

ورقة اضافية عند الضرورة

7. This is an accurate Position Description

صححة هذا الوصف الوظيفي

Signature name title signature & date

أش ف . . ظفنت . . قبعه . . التاريخ .

مرفق (٢)
لوصف الوظيفي لإختصاص علاقات عامة أول بوزارة التربية والتعليم بملكة البحرين



1. <u>Organization Location</u> الموقع التنظيمي وزارة التربية والتعليم قسم إدارة العلاقات العامة والإعلام التربوي	2. <u>Position Title</u> مسمى الوظيفة اختصاصي علاقات عامة أول الرمز المهني والدرجة G-1081-9 استعمال ديوان الخدمة المدنية
3. <u>CSB Approval</u> التاريخ: Date	4. <u>Org. & Manpower Code</u> رمز التنظيم والقوى العاملة

5. Purpose of the position
الغرض الرئيسي للوظيفة
الإشراف على خطة العمل في القسم ووضع البرامج الخاصة بالزيارات التربوية ومتابعتها والإشراف على متطلبات الضيافة والمراسم والاستقبال .

6. Major Duties & Responsibilities
الواجبات والمسئوليات الرئيسية

- يدرس ما تتطلبه المناهج الدراسية من الزيارات الميدانية ويقترح الجهات والأماكن الملائمة للزيارات.
- يقوم بإعداد برنامج الزيارات التربوية لطلبة المدارس بوزارة التربية والتعليم إلى المؤسسات والشركات والمصانع الكبيرة والأماكن الأثرية والسياحية والعمرانية بما يتناسب مع المناهج الدراسية ويتابع تنفيذها .
- يشرف ويتابع تنفيذ برامج زيارات لمسؤولي الوزارة إلى مؤسسات وأماكن ذات صلة بعملهم .
- يشرف ويساهم في تنظيم الزيارات التربوية إلى خارج البحرين (للطلاب والطالبات والموظفين) ويساهم في الدول المعنية خارج البحرين .
- يشترك في إعداد البرامج لضيوف الوزارة ومرافقتهم وفقاً للأهداف الخاصة بالزيارات ويتولى متابعة جميع إجراءات السفر للمسؤولين في الوزارة مثل الحصول على التأشيرات وحجز التذاكر والفنادق .
- يقوم بالتنسيق مع قسم المواصلات بالوزارة لتوفير المواصلات للزيارات التربوية والضيوف .
- يجري الاتصالات اللازمة للمؤسسات والمصانع والشركات لتسهيل الزيارات التربوية وزيارات الضيوف .
- يفحص فواتير وقوائم المصروفات ويتابع عملية صرفها .
- يشترك في إجراء استطلاع الرأي حول الزيارات التربوية عن طريق الاستبيانات أو المقابلات الشخصية بما يساعد في تلافى الأخطاء وتحسين مستوى العمل .
- يساهم في إعداد المطبوعات ذات العلاقة بعمل المجموعة .
- يساعد في إعداد ميزانية الوحدة .
- يشرف ويساهم في إعداد التقرير السنوي والخطة السنوية للوحدة .
- يشارك في تنظيم الحفلات التكريمية التي تقيمها الوزارة .
- يؤدي كل ما يسند إليه من مهام في مجال عمله .

Use an extra sheet if necessary

7. This is an accurate Position Description

Supervisor's name, title, signature & date

CSB Form 33 (Revised Dec. 1991)

استخدم ورقة اضافية عند الضرورة

أقر بصحة هذا الوصف الوظيفي

اسم المشرف ووظيفته وتوقيعه والتاريخ

ديوان الخدمة المدنية، ٣٣ (وحدت ديسمبر ١٩٩١)

مرفق (٣)
الوصف الوظيفي لإختصاص علاقات عامة



1. <u>Organization Location</u> ١- الموقع التنظيمي وزارة التربية والتعليم قسم إدارة العلاقات العامة والإعلام التربوي	2. <u>Position Title</u> ٢- اسم الوظيفة اختصاصي علاقات عامة المهني والدرجة Occupation code & grade FOR CSB USE G-1081-8 ديوان الخدمة المدنية
3. <u>CSB Approval</u> ٣- تصديق ديوان الخدمة المدنية Date التاريخ:	4. <u>Org. & Manpower Code</u> ٤- التنظيم والقوى العاملة
5. <u>Purpose of the position</u> ٥- الغرض الرئيسي للوظيفة تنفيذ برامج الزيارات التربوية ومتابعتها وإعداد برامج تلك الزيارات حسب متطلبات المناهج الدراسية والاتصال والتنسيق بالمؤسسات والشركات حولها وترتيب متطلبات الحفلات والضيافة والمراسم .	
6. <u>Major Duties & Responsibilities</u> ٦- بيات والمسؤوليات الرئيسية يشارك في وضع الخطة العامة للزيارات التربوية الداخلية والخارجية . ينفذ برامج الزيارات التربوية والخارجية ويسهل مهام الضيافة لزوار الوزارة لربط ما يدرسه الطلبة والطالبات وما يمارسه العاملون في مجال الخدمة التربوية بالواقع العملي . يدرس ما تتطلبه المناهج الدراسية من الزيارات الميدانية ويقترح الجهات والأماكن الملائمة . يعد برنامج الزيارات التربوية لطلبة المدارس بوزارة التربية والتعليم إلى المؤسسات والشركات والمصانع والأماكن الأثرية والسياحية والعمرانية بما يتناسب مع المناهج الدراسية ويتابع تنفيذها . ينظم الزيارات التربوية إلى خارج البحرين (للطلاب والطالبات والموظفين) . يتنسيق مع إدارة الخدمات بالوزارة لتوفير المواصلات للزيارات التربوية . يتصل بالمؤسسات والشركات لتسهيل الزيارات التربوية المحلية للمدرسين من خلال تنفيذ برامج الزيارات التربوية . يصدر دليل مصادر المعلومات خارج المدرسة للاستفادة منه ويوزعه على المدارس في بداية العام الدراسي . ينسق بين المجموعة ومتحف البحرين الوطني حول انتقال معرض المتحف المتجول بين المدارس . يعد جداول الزيارات التربوية ويتابع تنفيذ برامجها . يساعد في تنظيم الحفلات والمناسبات التي تقيمها إدارات المدارس . يساعد في استصدار تأشيرات دخول البلاد للوفود الطلابية بالتعاون مع إدارة شئون الموظفين وتأشيرات "مشاركين في الزيارات الخارجية بالتعاون مع إدارة الشئون الثقافية والبعثات . يتابع استطلاع الرأي حول الزيارات التربوية عن طريق الاستبيانات أو المقابلات الشخصية بما يساعد على تلافي الأخطاء وتحسين مستوى العمل . يقوم بإجراءات الضيافة والحجوزات ، الاستقبال والتوديع ، حجز الفنادق ، برامج زيارات الضيوف ، المرافقة ، اللوام ، المشاركة في المناسبات التي تقيمها الوزارة . يؤدي كل ما يسند إليه من مهام في مجال عمله .	
Use an extra sheet if necessary ٧- اضافة عند الضرورة 7. <u>This is an accurate Position Description</u> ٧- هذا الوصف الوظيفي Supervisor's name, title, signature & date ٨- وظيفت وتوقيعه والتاريخ	

مرفق (٤)
الوصف الوظيفي للإعلام التربوي



1. <u>Organization Location</u> الموقع التنظيمي وزارة التربية والتعليم قسم إدارة العلاقات العامة والإعلام التربوي	2. <u>Position Title</u> مسمى الوظيفة اختصاصي إعلام تربوي الدرجة والمهنة G-1081-8 مال ديوان الخدمة المدنية رمز التنظيم والقوى العاملة
3. <u>CSB Approval</u> التاريخ: Date	4. <u>Org. & Manpower Code</u> ٣ - تصديق ديوان الخدمة المدنية

5. <u>Purpose of the position</u> الغرض الرئيسي للوظيفة المشاركة في التخطيط للعمليات الصحفية والإعلامية وإجراء الأحاديث واللقاءات الصحفية وتغطية زيارات الوفود التربوية والأنشطة الأخرى .

6. <u>Major Duties & Responsibilities</u> الواجبات والمسئوليات الرئيسية
● يغطي اجتماعات المسؤولين بوزارة التربية والتعليم . ● يشارك في المؤتمرات الصحفية التي يعقدها سعادة الوزير أو الوكيل أو المسؤولون بالوزارة . ● يجري الأحاديث واللقاءات الصحفية مع المسؤولين بإدارات وأجهزة ومدارس الوزارة . ● يغطي الاحتفالات والندوات والأنشطة التربوية التي تنظمها الوزارة . ● يغطي زيارات الوفود التربوية من الخارج ، وزيارات الوفود التربوية من البحرين إلى الخارج . ● يعمل على تعريف المجتمع بالإنجازات التي تقوم بها الوزارة من خلال الكتيبات والمطويات وغيرها من المطبوعات التي تصدرها المجموعة . ● يزود الصحف المحلية ووسائل الإعلام الأخرى (إذاعة - تلفزيون) بالموضوعات والأخبار الصحفية . ● ينسق ويتعاون مع الجهات الأخرى ذات العلاقة بمجال العمل . ● يبرز التجارب التربوية التي تطبقها المدارس ، ومشروعات التجديد التربوي التي تنفذها الوزارة . ● يتابع ويغطي الأنشطة المدرسية (المحاضرات والندوات والمعارض والاحتفالات) ومختلف المناسبات التي تنظمها المدارس أو الأجهزة المعنية بالوزارة وبالتعاون مع المدارس . ● يشارك في إصدار صحيفة "أخبار التربية" التي توزع على جميع المدارس وتهتم بالعملية التعليمية والتعلمية . ● يشارك في تحكيم المسابقات الطلابية في مجال الصحافة المدرسية . ● يتابع جماعات الصحافة المدرسية ويبرز أعمالها في وسائل الإعلام ، ويساعدها في إجراء اللقاءات مع المسؤولين بالوزارة بناء على طلب المدارس . ● يتعرف على نشر الموضوعات التي يعدها الطلبة والأساتذة في الصحف المحلية وصحيفة أخبار التربية . ● ينسق بين المجموعة والمدارس لمواكبة مختلف الأنشطة التربوية المدرسية الصفية واللاصفية . ● يتابع كل ما ينشر في الصحف المحلية فيما يتعلق بالوزارة والرد على ما ينشر بالتعاون مع المسؤولين بالوزارة . ● يشارك في إعداد التقرير والخطة السنوية للمجموعة . ● يؤدي كل ما يسند إليه من مهام في مجال عمله .

Use an extra sheet if necessary

تخدم ورقة اضافية عند الضرورة

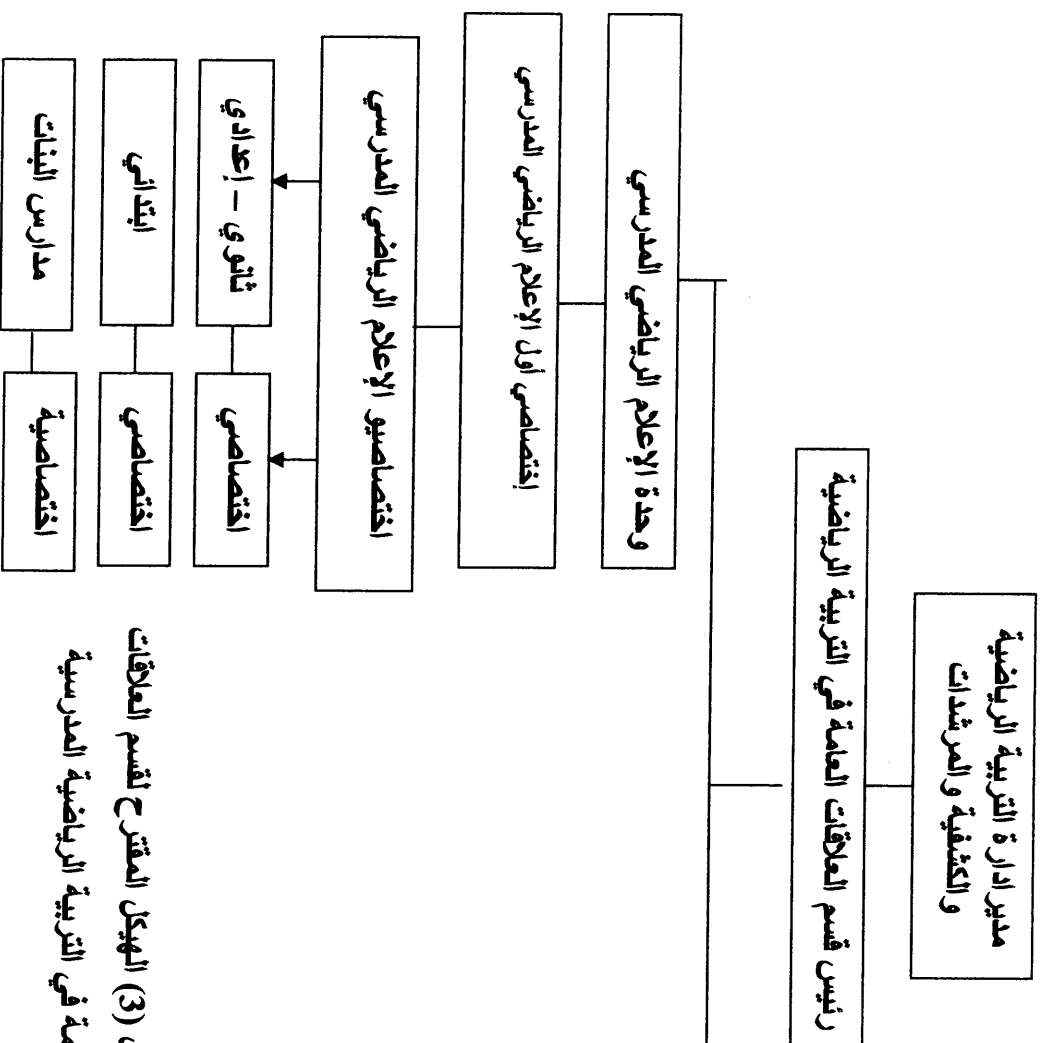
7. This is an accurate Position Description

أقر بصحة هذا الوصف الوظيفي

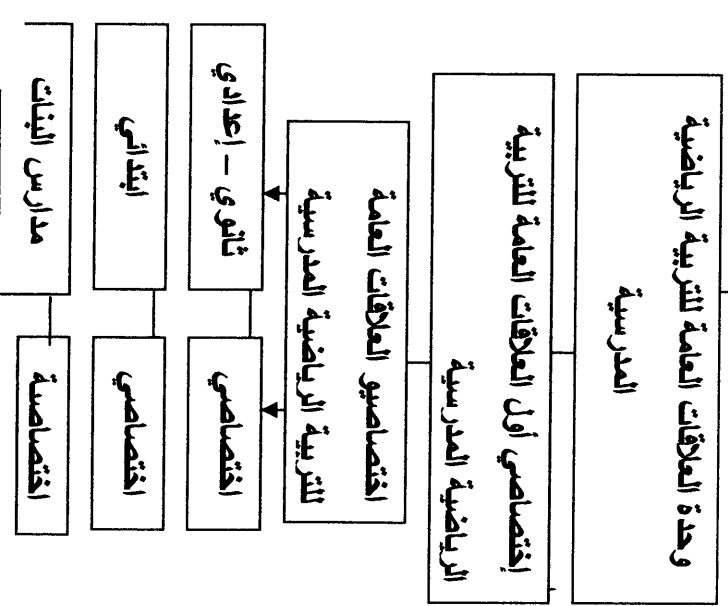
Supervisor's name, title, signature & date

م المشرف ووظيفته وتوقيعه والتاريخ

مرفق (٥)
الهيكل التنظيمي المقترح
لقسم العلاقات العامة في التربية الرياضية



شكل (3) الهيكل المقترح لقسم العلاقات العامة في التربية الرياضية المدرسية



مرفق (٦)
قائمة بأسماء المحكمين

أسماء المحكمين

مستسل	اسم المحكم	مهنته	الجهة
1	أ.د. كمال الدين عبدالرحمن درويش	أستاذ الإدارة الرياضية العميد السابق لكلية التربية الرياضية للبنين بالقاهرة رئيس نادي الزمالك الرياضي	جامعة حلوان
2	أ.د. حسني عز الدين	أستاذ الإدارة الرياضية	كلية التربية الرياضية للبنين بالقاهرة
3	أ.د. كوثر سعيد الموجي	أستاذ ورئيس قسم الإدارة الرياضية	كلية التربية الرياضية للبنين بالهرم
4	أ.د. ضياء محمد العزب	أستاذ المناهج وطرق التدريس	كلية التربية الرياضية للبنين بالقاهرة
5	أ.د. حسن أحمد الشافعي	استاذ الإدارة الرياضية	كلية التربية جامعة الإسكندرية
6	أ.د. عادل محمد النشار	استاذ الإدارة الرياضية	قسم التربية الرياضية جامعة البحرين
7	أ.د. سامية غانم محمد	استاذ المناهج وطرق التدريس	قسم التربية الرياضية جامعة البحرين
8	أ.د. اخلاص عبد الحفيظ	استاذ الإدارة الرياضية	قسم التربية الرياضية جامعة البحرين
9	د. عبدالرحمن سيار	استاذ الإدارة الرياضية المساعد	قسم التربية الرياضية جامعة البحرين
10	د. شريحة يوسف الجيب	مدير إدارة التربية الرياضية والكشفية والمرشدات	وزارة التربية والتعليم مملكة البحرين
11	د. خالد جاسم بومطيع	مدير دائرة الإعلام والعلاقات العامة	جامعة البحرين
12	د. نبيل عبدالرحمن العسومي	القائم بأعمال رئيس العلاقات العامة	وزارة التربية والتعليم مملكة البحرين

**مرفق (٧)
الرسالة الموجهة للمحكمين**

استمارة استطلاع رأي الخبراء

الأستاذ الدكتور:-----

تقوم الطالبة فاطمة السويدي من جامعة البحرين بإعداد أطروحة بعنوان:
" نموذج مقترح لإدارة العلاقات العامة في مجال التربية الرياضية بوزارة التربية
والتعليم بمملكة البحرين " وذلك ضمن متطلبات الحصول على درجة الماجستير في
الإدارة الرياضية ، ونظرا لما لسعادتكم من خبرات واسعة وآراء علمية سديدة في هذا
المجال ، لذا فالمرجو التكرم بإبداء الرأي في مدى مناسبة المحاور المقترحة
للإستبانة، وكذا بالنسبة للعبارات الواردة بكل منها واقتراح ما ترونه من ملاحظات.

وتفضلوا بقبول فائق التحية والشكر .

الباحثة

فاطمة عبدالله السويدي

مرفق (٨)
موافقة مدير إدارة التربية الرياضية والكشفية
والمرشدات على تطبيق الاستبانة



الرقم: 1-4/70 م ب ت/2004

في: 2004/3/30م

الموضوع: تسهيل مهمات باحث

اسم الباحثة: فاطمة عبد الله سلطان السويدي.

الجهة الطالبه: كلية التربية - جامعة البحرين.

موضوع البحث: نموذج مقترح لإدارة العلاقات العامة في مجال التربية الرياضية بوزارة التربية والتعليم
مملكة البحرين.

المهام المطلوب تنفيذها: تطبيق استمارة على الاختصاصيين والاختصاصيين الأوائل.

مرفقات: رسالة الجامعة - استمارة التطبيق.

حقوق استخدام الأدوات محفوظة للباحث فقط.

رأي مركز البحوث التربوية والتطوير:

بعد الاطلاع على الأداة المطلوب تطبيقها لا يرى المركز مانعاً من السماح للباحثة بتنفيذ
المهمة المطلوبة أعلاه.

عمد الاسم: لطيفة علي المناعي.

الوظيفة: رئيسة مركز البحوث التربوية والتطوير.

التوقيع:

ختم المركز:



رأي الجهة المعنية: إدارة التربية الرياضية والكشفية والمرشدات.

بعد الاطلاع على المرفقات وبناء على موافقة مركز البحوث التربوية والتطوير لا ترى

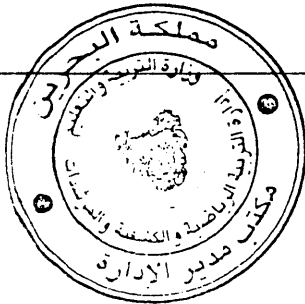
الإدارة مانعاً من السماح للباحثة بتنفيذ المهمة المطلوبة أعلاه.

الاسم:

الوظيفة:

التوقيع:

ختم الإدارة:



مرفق (٩)
موافقة إدارة التعليم الابتدائي



الرقم: 1-4/70 م ب ت/2004

في: 2004/3/30 م

الموضوع: تسهيل مهمات باحث

اسم الباحثة : فاطمة عبد الله سلطان السويدي.

الجهة الطالبة: كلية التربية - جامعة البحرين.

موضوع البحث: نموذج مقترح لإدارة العلاقات العامة في مجال التربية الرياضية بوزارة التربية والتعليم بمملكة البحرين.

المهام المطلوب تنفيذها: تطبيق استمارة على معلمي ومعلمات المرحلة الابتدائية.

مرفقات : رسالة الجامعة - استمارة التطبيق.

حقوق استخدام الأدوات محفوظة للباحث فقط.

رأي مركز البحوث التربوية والتطوير:

بعد الاطلاع على الأداة المطلوب تطبيقها لا يرى المركز مانعاً من السماح للباحثة بتنفيذ المهمة المطلوبة أعلاه.

عنه الاسم: لطيفة علي المناعي.

الوظيفة: رئيسة مركز البحوث التربوية والتطوير.

التوقيع:

ختم المركز:



رأي الجهة المعنية: إدارة التعليم الابتدائي.

بعد الاطلاع على المرفقات وبناء على موافقة مركز البحوث التربوية والتطوير لا يرى المركز مانعاً من السماح للباحثة بتنفيذ المهمة المطلوبة أعلاه.

الاسم:

الوظيفة: حيرة إدارة التعليم الابتدائي

التوقيع:

ختم الإدارة:



مرفق (١٠)
موافقة إدارة التعليم الإعدادي والثانوي



الرقم: 1-4/70 م ب ت / 2004

في: 2004/3/30 م

الموضوع: تسهيل مهمات باحث

اسم الباحثة: فاطمة عبد الله سلطان السويدي.

الجهة الطالبة: كلية التربية - جامعة البحرين.

موضوع البحث: نموذج مقترح لإدارة العلاقات العامة في مجال التربية الرياضية بوزارة التربية والتعليم بمملكة البحرين.

المهام المطلوب تنفيذها: تطبيق استمارة على معلمي ومعلمات المرحلتين الإعدادية والثانوية.

مرفقات: رسالة الجامعة - استمارة التطبيق.

حقوق استخدام الأدوات محفوظة للباحث فقط.

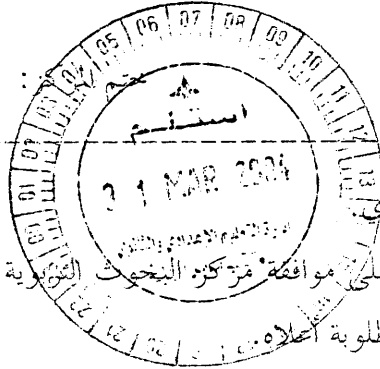
رأي مركز البحوث التربوية والتطوير:

بعد الاطلاع على الأداة المطلوب تطبيقها لا يرى المركز مانعاً من السماح للباحثة بتنفيذ المهمة المطلوبة أعلاه.

ختم الاسم: لطيفة علي المناعي.

الوظيفة: رئيسة مركز البحوث التربوية والتطوير.

التوقيع:



رأي الجهة المعنية: إدارة التعليم الإعدادي والثانوي.

بعد الاطلاع على المرفقات وبناء على موافقة مركز البحوث التربوية والتطوير لا ترى الإدارة مانعاً من السماح للباحثة بتنفيذ المهمة المطلوبة أعلاه.

الاسم: ناصر محمد الشيخ

الوظيفة: مدير إدارة التعليم الإعدادي والثانوي

التوقيع:



مرفق (١١)
موافقة إدارة العلاقات العامة



الرقم: 1-4/70 م ب ت / 2004

في: 2004/3/30 م

الموضوع: تسهيل مهمات باحث

اسم الباحثة : فاطمة عبد الله سلطان السويدي.

الجهة الطالبه: كلية التربية - جامعة البحرين.

موضوع البحث: نموذج مقترح لإدارة العلاقات العامة في مجال التربية الرياضية بوزارة التربية والتعليم بمملكة البحرين.

المهام المطلوب تنفيذها: تطبيق استمارة على الاختصاصيين والاختصاصيين الأوائل.

مرفقات : رسالة الجامعة - استمارة التطبيق.

حقوق استخدام الأدوات محفوظة للباحث فقط.

رأي مركز البحوث التربوية والتطوير:

بعد الاطلاع على الأداة المطلوب تطبيقها لا يرى المركز مانعاً من السماح للباحثة بتنفيذ المهمة المطلوبة أعلاه.

تحت الاسم: لطيفة علي المناعي.

الوظيفة: رئيسة مركز البحوث التربوية والتطوير.

التوقيع:



ختم المركز

رأي الجهة المعنية: إدارة العلاقات العامة.

بعد الاطلاع على المرفقات وبناء على موافقة مركز البحوث التربوية والتطوير لا ترى

الإدارة مانعاً من السماح للباحثة بتنفيذ المهمة المطلوبة أعلاه.

الاسم: د. مريم عبد الله المحمود

الوظيفة: رئيسة إدارة العلاقات العامة

التوقيع:



مرفق (١٢)
الإستبانة في شكلها النهائي

بسم الله الرحمن الرحيم

الأستاذ الفاضل / الأستاذة الفاضلة

معلم / معلمة التربية الرياضية

أخصائي / أخصائية

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته .

أرجو من سيادتكم التفضل بهذه المساهمة في الدراسة التي أعدها بعنوان (نموذج مقترح لإدارة العلاقات العامة في مجال التربية الرياضية بوزارة التربية والتعليم بمملكة البحرين) .

ونحن نأمل معاونتكم لما لديكم من خبرة في الحصول على إجابات للعبارات التي وردت في هذه الاستبانة مع العلم بأنه قد وضع هذا البحث بغرض البحث العلمي فقط وهذه البيانات سرية .
(تعليمات الاستبانة)

1- اقرأ العبارة جيداً وضع علامة (✓) أمام كل إجابة تتفق مع رأيك .

2- لا تترك أي عبارة دون الإجابة عليها .

3- لا تضع أكثر من علامة أمام العبارة الواحدة .

البيانات الأساسية :

الاسم : (اختياري) .

الجنس	☐	ذكر	☐	أنثى .	☐
المرحلة	☐	ابتدائي	☐	إعدادي	☐
المؤهل العلمي	☐	دبلوم فأقل	☐	بكالوريوس	☐
الخبرة	☐	أقل من 5 سنوات	☐	5 - 10 سنوات	☐
				10 سنوات فأكثر	☐

الباحثة

فاطمة عبد الله سلطان السويدي

قسم التربية الرياضية، كلية التربية

جامعة البحرين

أولاً : أهمية ووظيفة العلاقات العامة في مجال التربية الرياضية :-

م	العبارة	نعم	إلى حد ما	لا
1.	تعريف الجمهور بأنشطة قسم العلاقات العامة			
2.	العلاقات العامة هي الوسيلة الوحيدة الإعلامية للجمهور			
3.	العلاقات العامة تؤثر على جمهور الوزارة عن طريق الوسائل الإعلامية.			
4.	العلاقات العامة جهود مستمرة من جانب الإدارة لكسب ثقة الجمهور.			
5.	العلاقات العامة علم وفن لاعتمادها على الأسلوب العلمي فقط .			
6.	تعمل العلاقات العامة على إنجاز وظائف محددة .			
7.	تقوم العلاقات العامة على تنظيم الاتصال بين جميع الأجهزة المرتبطة بوزارة التربية والتعليم .			
8.	توثيق الروابط والعلاقات بين الوزارة والمؤسسات الرياضية والجماهير المختلفة .			
9.	تعمل العلاقات العامة على إظهار الحقائق التي تهم الوزارة بالتعاون مع المؤسسات الأخرى .			
10.	تعمل العلاقات العامة على الاهتمام بسلوك الجمهور داخل المؤسسة .			
11.	يعمل قسم العلاقات العامة على اختيار أنسب الوسائل للاتصال .			
12.	التعرف على آراء واتجاهات الجماهير			
13.	يهتم قسم العلاقات العامة بما هو جديد في المجال الرياضي من خلال ثورة المعلومات والكمبيوتر .			
14.	تعمل المؤسسات الرياضية الناجحة بالتعاون مع العلاقات العامة على وضع الخطط البديلة للخطط الأساسية لتفادي الأخطاء .			
15.	هناك قصور في إدارة العلاقات العامة داخل المؤسسة بسبب عدم استخدام الوسائل الحديثة للاتصال .			

ثانياً : الهيكل التنظيمي لإدارة العلاقات العامة في مجال التربية الرياضية :-

م	العبارة	نعم	إلى حد ما	لا
16	تقوم المؤسسة الناجحة على التخطيط العلمي السليم .			
17	اختيار الهيكل التنظيمي المناسب للمؤسسة .			
18	الاعتماد على الخبراء المتخصصين في وضع البرامج والخطط للمؤسسة .			
19	تعمل العلاقات العامة على التخطيط الجيد والمستمر لبرامجها .			
20	العمل على تقريب المسافة بين العلاقات العامة والأجهزة الإدارية الرياضية بالمؤسسة .			
21	تعتمد العلاقات العامة على البحوث والدراسات للتخطيط والتنظيم لبرامجها .			
22	تعتمد في التنظيم على اختيار أنسب الوسائل في الاتصال بينها وبين المؤسسات الرياضية			
23	يعتمد التنظيم الإداري بين قسم التربية الرياضية وقسم العلاقات العامة على نوع من التنسيق الإداري المنظم .			
24	ينظم مسئول العلاقات العامة المسابقات الرياضية والأحداث الخاصة بالمهرجانات والاحتفالات في قسم العلاقات العامة .			
25	يستعين قسم العلاقات العامة بالبحوث والدراسات .			

ثالثاً : التوصيف الوظيفي لإدارة العلاقات العامة في مجال التربية الرياضية :-

أ- شروط شغل الوظيفة .

م	العبارة	نعم	إلى حد ما	لا
26	تحرص الإدارة على توظيف الموظفين ذوي المستويات التعليمية المناسبة.			
27	تحرص الإدارة على قبول ذوي المؤهلات التعليمية المتخصصة .			
28	تسعى الإدارة بتوظيف أصحاب الخبرات بأن لا تقل عن 3 سنوات في مجال العلاقات العامة .			
29	توظيف أصحاب المهارات والقدرات الخاصة من خلال المقابلات الخاصة بالعمل .			

ب . الواجبات والمسئوليات من مسئوليات رئيس العلاقات العامة

م	العبارة	نعم	إلى حد ما	لا
30	يضع الخطط السنوية لعمل مجموعات العلاقات والزيارات ،الخدمات الإدارية المساندة ، الإنتاج الفني ومتابعة تنفيذها .			
31	ويتولى المشاركة والإشراف على عمل المجموعات ومساهمتها في المسابقة التربوية والمعارض والأنشطة المختلفة .			
32	ويطلع على برامج احتفالات المدارس التي تنفذ تحت رعاية المسؤولين وتنظيمها وتوجيهها بما يتناسب مع أهميتها .			
33	ويتولى العمل والإشراف على إعداد ميزانية المجموعات وميزانية الإدارة ومتابعة المشتريات والفواتير والصرف وكذلك متابعة صيانة الأجهزة للأثاث ومبنى الإدارة .			
34	ومن مسئوليات اختصاصي علاقات عامة أول يشرف ويساهم في تنظيم الزيارات التربوية إلى خارج البحرين (للطلاب والطالبات والموظفين) ويسهل مهمتها في الدول المعنية خارج البحرين .			
35	يجري الاتصالات اللازمة للمؤسسات والمصانع والشركات لتسهيل الزيارات التربوية وزيارات الضيوف .			
36	ومن مسئوليات اختصاصي علاقات عامة يشارك في وضع الخطط العامة للزيارات التربوية الداخلية والخارجية .			
37	وينفذ برامج الزيارات التربوية والخارجية ويسهل مهام الضيافة لزوار الوزارة لربط ما يدرسه الطلبة والطالبات وما يمارسه العاملون في مجال الخدمة التربوية بالواقع العلمي .			
38	وينسق مع الإدارة الخدمات بالوزارة لتوفير المواصلات للزيارات التربوية			
39	ويعد جداول الزيارات التربوية ويتابع تنفيذ برامجها .			
40	ويساعد في تنظيم الحفلات والمناسبات التي تقيمها إدارات المدارس .			

رابعاً : نموذج برنامج العلاقات العامة في مجال التربية الرياضية :-

- أ- الأهداف .
 ب- متطلبات الجمهور .
 ج- وسائل الاتصال المناسب .
 د- التخطيط وعناصر لتنفيذ البرنامج .

أ- الأهداف :-

م	العبارة	نعم	إلى حد ما	لا
41	يقوم قسم العلاقات العامة بتحديد الأهداف وتقدير الاستراتيجية			
42	العمل على كسب تأييد الرأي العام وثقته بإمداده بالمعلومات الصحيحة والحقائق عن مشروعات الجهاز وخدماته .			
43	تكوين صورة طيبة ومركز ممتاز للجهاز لدى الجمهور الخارجي .			
44	نشر الوعي بأهمية الخدمات التي يقدمها الجهاز .			
45	ربط العاملين بعلاقات وطيدة وإيجاد روح التفاهم بينهم .			
46	تنمية المستوى الثقافي والاجتماعي للعاملين بالجهاز .			
47	رفع الروح المعنوية للعاملين وتلبية طلباتهم .			
48	من أهداف قسم العلاقات العامة العمل على تحقيق أهداف قسم التربية الرياضية في وزارة التربية والتعليم .			
49	من أدوار العلاقات العامة تفعيل أهداف الرياضة المدرسية من خلال الخدمات التي تقدمها لها .			
50	وضع الخطط باستخدام الوسائل المتاحة صحف ، بريد ، إذاعة ، تلفزيون أفلام ، فنون ، رياضة من خلال النشرات للمنظمة والكتيبات والنشرات المستمرة طوال العام .			

ب . متطلبات الجمهور :

م	العبارة	نعم	إلى حد ما	لا
51	تتم العلاقات العامة بتنظيم رحلات ترويجية لجمهور المؤسسة الداخلي .			
52	تتم العلاقات العامة بعمل اللقاءات والحفلات بين إدارة المؤسسة والمؤسسة الرياضية .			

م	العبارة	نعم	إلى حد ما	لا
53	الاستقبال الجيد لجمهور المؤسسة الخارجي .			
54	تقوم العلاقات العامة لعمل برامج ترفيهية ورياضية للجمهور الداخلي .			
55	تعمل العلاقات العامة على نشر اللوحات الإرشادية والمساعدة للجمهور.			
56	الاهتمام بإعداد البرامج والدورات والاحتفالات الرياضية .			
57	يقوم قسم العلاقات العامة بالتنسيق مع إدارة التربية الرياضية في تنظيم الدورات التدريبية الرياضية .			
58	تعمل العلاقات العامة على تحسين مظهر المؤسسة أمام الجمهور الخارجي.			
59	تعمل العلاقات العامة على متابعة الشكاوي واستفسارات الجماهير والرد عليها .			
60	التعرف على اتجاهات الرأي العام الداخلي والخارجي بالمؤسسة .			

ج . وسائل الاتصال المناسبة :

م	العبارة	نعم	إلى حد ما	لا
61	اهتمام العلاقات العامة بثورة المعلومات والكمبيوتر .			
62	تأهيل مسئولي العلاقات العامة بمستوى عالي في الاتصال .			
63	تنظيم المؤتمرات والندوات الصحفية في الأساس لنجاح المؤسسة إعلامياً			
64	يعتبر الاتصال عن طريق الانترنت من أهم الوسائل التي تقوم على توسيع رقعة المؤسسة .			
65	تعتبر مجالات الحائط من أهم الوسائل الإتصالية في المؤسسة .			
66	اهتمام المؤسسة بالاتصال الداخلي بقدر الاتصال الخارجي .			
67	اعتماد المؤسسة على الوسائل المطبوعة لقدرتها على التأثير في آراء الجمهور الخارجي .			
68	تعتمد العلاقات العامة في أوجه اتصالاتها بالجهات المختصة بأقسام التربية الرياضية لتحقيق خدماتها .			
69	تبادل الأفكار والخبرات مع المؤسسات الرياضية .			
70	تخطيط وتنفيذ الحملات الإعلانية الخاصة بالمسابقات والبرامج الرياضية.			

د- التخطيط :

م	العبارة	نعم	إلى حد ما	لا
71	برامج العلاقات العامة تعني إمداد الجماهير المختلفة بالمعلومات والأنشطة الخاصة بالمؤسسة .			
72	برنامج العلاقات العامة الناجح يعني المرونة .			
73	برنامج العلاقات العامة الناجح هو الذي يعتمد على الإحصاءات والأبحاث العلمية .			
74	إشعار جميع أفراد المنظمة بأهداف وأغراض برامج العلاقات العامة .			
75	تحديد البرامج الزمنية لتنفيذ الخطط .			
76	البرنامج الناجح يعني أخصائي علاقات عامة ناجح .			
77	البرنامج الناجح يعني على الاستمرارية			
78	البرامج الجيدة أساسها الواقعية .			
79	الاعتماد على ميزانية جيدة من عوامل نجاح البرامج			
80	الخطط والبرامج المستقبلية لإدارتي العلاقات العامة وقسم التربية الرياضية تعتمد على الإمكانيات المادية والبشرية المتوفرة بقسم العلاقات العامة .			

هـ. مشكلات العلاقات العامة :

م	العبارة	نعم	إلى حد ما	لا
81	عدم تعاون الأجهزة المختلفة الرياضية مع العلاقات العامة .			
82	نظرة البعض الخاطئة لطبيعة العلاقات العامة داخل المؤسسة .			
83	قلة الخبرات الكافية داخل إدارة العلاقات العامة في جميع المؤسسات .			
84	عدم استخدام إدارة العلاقات العامة للبحوث والإحصاءات في إدارة العمل .			
85	افتقار إدارة العلاقات العامة إلى التخطيط العلمي .			
86	قلة وسائل الاتصال الحديثة بالعلاقات العامة والمؤسسات الأخرى .			
87	عدم قيام الأقسام المختلفة للعلاقات العامة بحل مشاكل العاملين بالمؤسسة			

			88	عدم وجود اخصائي علاقات عامة ومشرف خدمات رياضية وأخصائيو وفنيو رياضيون في قسم التربية الرياضية بوزارة التربية والتعليم .
			89	نقص عدد العاملين بإدارة العلاقات العامة داخل المؤسسة .
			90	تقوم العلاقات العامة على حل أي مشكلات طارئة داخل القسم .

لكم منا الشكر الجزيل

الباحثة

ملخص البحث

**عنوان البحث : نموذج مقترح لإدارة العلاقات العامة في مجال التربية الرياضية
بوزارة التربية والتعليم بمملكة البحرين .**

إعداد الباحثة: فاطمة عبدالله السويدي

إشراف الدكتورة: هدى حسن الخاجة

هدفت الدراسة الى التوصل الى وضع نموذج مقترح لإدارة العلاقات العامة في مجال التربية الرياضية بوزارة التربية والتعليم بمملكة البحرين ، وأجريت الدراسة على عينة قدرها ١٣٠ فرد يمثلون ثلاث فئات هي : معلمو التربية الرياضية ، أخصائيو التربية الرياضية بوزارة التربية والتعليم وأخصائيو العلاقات العامة بالوزارة ، استخدمت الدراسة المنهج الوصفي المسحي ، ولجمع بيانات البحث تم تصميم إستبانة إشتملت على أربعة محاور هي : 1- أهمية وظيفة العلاقات العامة في مجال التربية الرياضية ، 2- الهيكل التنظيمي لإدارة العلاقات العامة في مجال التربية الرياضية ، 3- التوصيف الوظيفي لإدارة العلاقات العامة في مجال التربية الرياضية ، 4- نموذج برنامج العلاقات العامة في مجال التربية الرياضية ، وتضمنت الإستبانة ٩٠ عبارة وزعت على المحاور الأربعة ، حيث أشتمل المحور الأول على ١٥ عبارة المحور الثاني ١٠ عبارات ، المحور الثالث ١٥ عبارة ، وتضمن المحور الرابع ٥٠ عبارة موزعة بالتساوي على خمسة عناصر فرعية للمحور الرابع تضمنت كل من : عنصر الأهداف عنصر متطلبات الجمهور، وسائل الإتصال المناسبة ، التخطيط ، والمشكلات التي تواجه العلاقات العامة .

وأُسفرت نتائج البحث عن التوصل الى تحديد الوضع الحالي لإدارة العلاقات العامة وصياغة النموذج المقترح لذلك من خلال عدد من النتائج المستخلصة من استجابات عينة البحث على المحاور الخاصة بذلك حيث تضمن ذلك عدد من المحددات اُشتملت على بنود : الأهداف ، الهيكل التنظيمي ، وظائف العلاقات العامة في مجال التربية الرياضية ، وبالنسبة للإستخلاصات الخاصة بأهمية ووظيفة العلاقات العامة ، فقد إحتلت الجهود المستمرة لكسب ثقة الجمهور أعلى أهمية نسبية بلغت ٤٧,٤ % كما إحتل توثيق الروابط وأهميتها للجماهير أهمية

نسبية قدرها ٨٣,٣ % ، وتوصلت النتائج الى وجود قصور في إدارة العلاقات العامة داخل المؤسسة بسبب عدم إستخدام الوسائل الحديثة للاتصال حيث بلغت الأهمية النسبية لهذا الجانب ٧٥,٦ % ومن حيث الهيكل التنظيمي تم استخلاص أن ضرورة التخطيط العلمي السليم واحتل المركز الأول في الأهمية حيث بلغ ٩٢,٦ % ، ومن حيث التوصيف الوظيفي لإدارة العلاقات العامة فقد توصلت النتائج الى أن أهم مسؤوليات مدير العلاقات العامة تتمركز في ضرورت توفير المواصلات والتنسيق مع الإدارة للقيام بالزيارات التربوية وقد بلغت الأهمية النسبية لهذا الجانب وفقاً لإستجابات عينة البحث ٩١ % كما احتل جانب التوصيف الوظيفي المتعلق بوضع الخطط السنوية لعمل مجموعات العلاقات العامة الترتيب التالي بنسبة أهمية قدرها ٨٧,٤ % وقد توصلت الباحثة الى بناء النموذج المقترح للعلاقات العامة في مجال التربية الرياضية بوزارة التربية والتعليم بمملكة البحرين ، كما توصلت الى تحديد كل من هدف ومحتوى النموذج المقترح .

Research Summary

Title of the Research : A suggested pattern to run the public relations in the physical education field in the ministry of education in the Kingdom of Bahrain.

Prepared by the researcher : Fatma Abdullah Alsowidy

Supervised by PHD : Huda Hassan Al Khajah

The target of the study is to reach a suggested pattern to run the public relations in the field of physical education in the ministry of education in the Kingdom of Bahrain. The study used a specimen of 130 persons represent three types of people teachers of physical education, specialists in the ministry and specialists of the public relation in the ministry. The study used up the descriptive survey attitude and a questionnaire has been designed to collect the research data consists of four axes:

- 1- The importance and the role of the public relations in the field of physical education
- 2 -The systematic structure of the administration of the public relations in the field of the physical education.
- 3 -The job description to run the public relations in the physical education.

10 A pattern of the public relations program in the physical education and the form includes 90 sentences distributed to the 4 axes, the first axis includes 15 sentence, the second axis includes 10 sentences, the third axis 15 and the fourth axis includes 50 sentences distributed in equal portions to five secondary factors of the fourth axis contains the following.

The targets factor, the spectator's desires factor, the suitable means of communication, the planning the problems that face the public relations.

The research results lead to finding the current status of the public relations and forming the suggested patterns for this out of a number of the results extracted from the research specimen reactions on the special bases or axes, which include a number of the determiners, contain the elements. The target, the systematic structure, the role of the public relations in the field of the physical education and concerning the special extracts which are important for the job of the public relations, the frequent efforts to win the spectator's trust get the highest relative importance at % 74.4

At the same time, keeping the ties strong and its importance to the spectator is relatively important at % 83.3 The results lead to finding drawbacks in the administration of the public

relations inside the establishment due to not using the modern means of communication at % 75.6

The systematic structure needs the correct scientific planning and comes in the first place of importance at % 92.6

As for the job description of the public relations, it results that the manager of public relations most important job is to supply transport and to coordinate with the administration to do educational visits.

This factor gets a relative importance , according to the reactions of the specimen at % 91 In the same time the job description that connects with making the annual plans for the groups work in the public relations the next rank at % 87.4

The researcher has researched to make the suggested pattern for the public relations in the physical education field in the ministry of education in the Kingdom of Bahrain, the researcher has also concluded to determine each target and contain of the suggested pattern.